



Αρχάνες 701 00 Ηράκλειο Κρήτης / Τηλ. (0030.810) 753300, Fax: (0030.810)
753310 www.anher.gr / info@anher.gr

Γρ. Βρυξελλών: 27 Rue d' Arlon, 1050, Brussels Belgium / Tel.: (00322) 2300500,
Fax: (00322) 2300700 da.heraklion@tiscali.be

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

**«Έντυπο – βιβλίο προβολής των αποτελεσμάτων
του Τ.Π. Κ.Π. Leader+»**

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α.
ΜΑΡΤΙΟΣ 2008**

Περίληψη Διακήρυξης

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Ο.Τ.Α., ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει Ανοιχτό Δημόσιο Διαγωνισμό, για την επιλογή Αναδόχου για τη υλοποίηση του έργου «**Έντυπο – βιβλίο προβολής των αποτελεσμάτων του Τ.Π. Κ.Π. Leader+**».

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (19%), το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών.

Το έργο χρηματοδοτείται από την Κοινοτική Πρωτοβουλία Leader +. Συγχρηματοδότηση από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων κατά 25% και από το ΕΓΤΠΕ-ΠI κατά 75%..

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, (Διεύθυνση: Αρχάνες ΤΚ 70100 Ηράκλειο) από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, **την 24/03/2008, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00** (καταληκτική ημερομηνία και ώρα για την υποβολή προσφορών).

Αντίτυπο της λεπτομερούς Διακήρυξης και των λοιπών πληροφοριακών στοιχείων του Διαγωνισμού διατίθενται από τα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου (αρμόδιος υπάλληλος: Κυριακάκη Άννα) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς και από την ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Ηρακλείου (www.anher.gr).

Για την Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΕ

Κυπριωτάκης Ρούσσος
Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος – Πρόεδρος Ε.Δ.Π. Leader+

1. ANTIKEIMENO DIAΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.1 Εισαγωγή

Η Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ, ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει Ανοιχτό Δημόσιο Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου για τη υλοποίηση του έργου «Έντυπο – βιβλίο προβολής των αποτελεσμάτων του Τ.Π. Κ.Π. Leader+».

Το έργο χρηματοδοτείται από την Κοινοτική Πρωτοβουλία Leader +. Το έργο χρηματοδοτείται από το ΕΓΤΠΕ-ΠI κατά 75% και από Εθνικούς Πόρους κατά 25%.

1.2 Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου

Το προτεινόμενο προς υλοποίηση έργο στοχεύει στην ενημέρωση – ευαισθητοποίηση του τοπικού (και όχι μόνο) πληθυσμού για την Κοινοτική Πρωτοβουλία Leader+ και ιδιαίτερα:

- Στην πληροφόρηση του κοινού για τους στόχους της Leader+ σε κοινοτικό, εθνικό και τοπικό επίπεδο.
- Στην ενημέρωση για το ρόλο της Ε.Ε., της Ελλάδας και της ΟΤΔ σε σχέση με την υλοποίηση και εφαρμογή του προγράμματος.
- Στη μεταβιβασιμότητα ορθών και καινοτόμων πρακτικών στην τοπική κοινωνία προκειμένου να υπάρξουν πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα για επιδεικτικού χαρακτήρα δράσεις του Προγράμματος, που υλοποιούνται σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο.

Η παρούσα προκήρυξη αφορά *στο σχεδιασμό και την έκδοση εντύπου – βιβλίου προβολής των αποτελεσμάτων και των έργων της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας Leader+ στην Ενδοχώρα του Ν. Ηρακλείου.*

Αναλυτικά τα τεχνικά χαρακτηριστικά του είναι τα παρακάτω:

Σχήμα: 24 x 24 εκατ. περίπου

Σελίδες (εσωτερικές): 200 περίπου

Χαρτί: velvet

Εκτύπωση: τετραχρωμία

Βιβλιοδεσία: σκληρή με κουβερτούρα

Γλώσσα: Ελληνικά και Αγγλικά (δίγλωσσο)

Αντίτυπα: 1.200

Κείμενα: θα δοθούν από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου

Φωτογραφίες: Για τα 17 από τα 96 έργα θα δοθούν από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου.

Για τα υπόλοιπα έργα θα πρέπει να γίνει φωτογράφιση από τον ανάδοχο τουλάχιστον δύο ανά έργο (μία εσωτερική και μία εξωτερική). Οι φωτογραφίες θα παραδοθούν και χωριστά στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου σε έντυπη και ψηφιακή μορφή σε υψηλή ανάλυση.

Ενδεικτικά τα περιεχόμενα του εντύπου θα έχουν ως εξής:

I. Εισαγωγικό Σημείωμα

II. Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου

III. Η Κ.Π. Leader+ στην Ελλάδα

IV. Το Τοπικό Πρόγραμμα Κ.Π. Leader+ στην ενδοχώρα του Ν. Ηρακλείου (κείμενο, πίνακες, ραβδογράμματα)

V. Παρουσίαση των έργων (πριν από την παρουσίαση των έργων κάθε ενότητας θα υπάρχει μία περιγραφή για την ενότητα αυτή):

- Τεχνική Στήριξη Ο.Τ.Δ. (3 έργα)
- Αγροτουρισμός (30 έργα)
- Ενίσχυση Μ.Μ.Ε. (30 έργα)
- Δικτύωση επιχειρήσεων – clusters (3 έργα)
- Φυσικό και Δομημένο περιβάλλον (13 έργα)
- Μουσεία (7 έργα)
- Εκδηλώσεις (4 έργα)
- Προβολή (4 έργα)
- Συνεργασίες (2 έργα)

1.3 Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **δεκαοκτώ χιλιάδων ευρώ (18.000€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (19%), το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών.

Προσφορά με τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω συνολικό ποσό ή με έκπτωση μεγαλύτερη του 10% θα απορρίπτεται.

Η ΑΝ.Η. διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προκηρυχθείσα έως 10% χωρίς αύξηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.

1.4 Οργανωτικό σχήμα και απαιτούμενα προσόντα των Υποψηφίων Αναδόχων

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα, τις κατάλληλες και επαρκείς τεχνικές υποδομές και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα διαθέσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη υλοποίηση του έργου που θα αναλάβουν.

Σε γενικές γραμμές, το ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιηθεί για την Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για τη διεκπεραίωση του απαιτούμενου έργου, με την κατάλληλη γνώση και εμπειρία στη εκπόνηση αντίστοιχων έργων αλλά και με υψηλή εμπειρία και εξειδίκευση στα θέματα του έργου για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Αντικατάσταση στελέχους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο για εξαιρετικούς λόγους και πάντοτε με την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

1.5 Υποχρεώσεις του Τελικού Αναδόχου

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου αφορούν στην ολοκληρωμένη παράδοση των παραπάνω συμπεριλαμβανομένων του σχεδιασμού τους, της φωτογράφισης, καθώς επίσης και της εκτύπωσης των εντύπων στα προβλεπόμενα αντίτυπα.

1.6 Ορισμοί

«Έργο»: Αναφέρεται στο έργο συνολικά.

«Εργοδότης» ή/και «Κύριος του Έργου (ΚτΕ)» ή/και «Δημοπρατούσα Αρχή» ή/και «Διευθύνουσα Αρχή» ή/και «Αναθέτουσα Αρχή»: Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. ΟΤΑ

«Ανάδοχος»: Ο Διαγωνιζόμενος, στο οποίο θα κατακυρωθεί ο παρόν Διαγωνισμός και θα υπογράψει σχετική σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή.

«Προϊσταμένη Αρχή»: Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. ΟΤΑ

«Διαγωνιζόμενος»: Ο ενδιαφερόμενος που έχει δικαίωμα συμμετοχής βάσει του Άρθρου 3 της παρούσας και υποβάλλει προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

«Επιτροπή Διαγωνισμού» (Ε.Δ.): Η τριμελής Επιτροπή, η οποία θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η οποία θα έχει την καθ' ολοκληρίαν ευθύνη διενέργειάς του, δηλαδή: την αποσφράγιση των υποβληθεισών προσφορών, τον έλεγχο των τυπικών δικαιολογητικών των προσφορών, την εξέταση τήρησης των κριτηρίων αποκλεισμού των τεχνικών προσφορών, την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, τον υπολογισμό των ανοιγμένων προσφορών τεχνικής αξιολόγησης, τον υπολογισμό των ανοιγμένων προσφορών οικονομικής αξιολόγησης και της τελικής κατάταξης των προσφορών, εισηγητική αρμοδιότητα προς την Προϊσταμένη Αρχή κατά την εκδίκαση των ενστάσεων που υποβάλλονται από τους φορείς που συμμετέχουν στο διαγωνισμό και την εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή για την κατακύρωση του Διαγωνισμού.

«Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής» (Ε.Π.Π.): Η τριμελής Επιτροπή, η οποία θα αναλάβει την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του.

«Σύμβαση»: Το σύνολο των τευχών και στοιχείων («Συμβατικά τεύχη») με βάση τα οποία θα πραγματοποιηθεί η ανάθεση και η εκτέλεση του προκηρυσσόμενου έργου παροχής υπηρεσιών. Τα Συμβατικά τεύχη είναι τα παρακάτω και σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σ' αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής:

- Το Συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών και το οποίο δεν δύναται να τροποποιηθεί μετά τη σύναψή του.
- Η Διακήρυξη Διαγωνισμού
- Τεχνική Προσφορά του αναδόχου

2. Δικαίωμα συμμετοχής, Δικαιολογητικά, Εγγυήσεις

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή στις προς ένταξη στην Ε.Ε. χώρες ή σε χώρα του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997 και που έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες και εξειδικευμένες γνώσεις στον σχεδιασμό αντίστοιχων εντύπων.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση επιλογής τους, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εάν και εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο για την εκτέλεση του έργου.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

Οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, έχουν δικαίωμα συμμετοχής με τις παρακάτω προϋποθέσεις (δηλαδή **θα υποβάλλουν δήλωση**):

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητα το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

2.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι ενδιαφερόμενοι για να γίνει αποδεκτή η προσφορά τους και να μετάσχουν στον διαγωνισμό, είναι τα εξής:

- **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ 6 μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων συμμετοχής.
- **Απόσπασμα Ποινικού μητρώου**, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (μόνο για τα φυσικά πρόσωπα).
- **Πιστοποιητικό των αρμόδιων δικαστικών ή διοικητικών αρχών** από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, ή αναγκαστικής διαχείρισης, ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να είναι έκδοσης το πολύ του τελευταίου τριμήνου προς της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές** τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και
- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις **ασφαλιστικές** τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση νομικού προσώπου το εν ισχύ **καταστατικό** του.

Οι Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **για κάθε συμμετέχοντα στην ένωση**.

Επιπλέον στα δικαιολογητικά πρέπει να συμπληρωθεί κοινή δήλωση των συμμετεχόντων στην ένωση για την ανάληψη σε ολόκληρο της ευθύνης από αυτούς για την εκπλήρωση του έργου, και τον καθορισμό επικεφαλής της ένωσης (leader).

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο οφείλει, εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **να καταθέσει:**

- Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.
- Δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
- Δήλωση του νόμου 1599/1986 από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα α) για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής του δραστηριότητας και δεν έχει επομένως κηρυχθεί έκπτωτος, ή αποκλειστεί από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. ή αποκλειστεί από διαγωνισμούς για υπηρεσίες ή προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων, β) για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, γ) για δωροδοκία, δ) απάτη, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (β –δ σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ 1 της 2004/18/ΕΚ).
- Δήλωση ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, και ειδικευμένο προσωπικό, για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, σε όλη την έκτασή του.

Αν ο διαγωνιζόμενος δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, τότε ο εκπρόσωπος του πρέπει να προσκομίσει εξουσιοδότηση, που να του δίνει το δικαίωμα να παραβρεθεί στο διαγωνισμό και να καταθέσει την προσφορά.

Σε περίπτωση ενώσεων προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου. Στην περίπτωση αποκλεισμού του διαγωνιζομένου λόγω έλλειψης στοιχείων του φακέλου των Δικαιολογητικών, οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς του μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο χωρίς να αποσφραγιστούν αποκλείοντας τον από κάθε επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

Συμπληρωματικά δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά.

2.3 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης που θα καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου του.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική και ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Σε περίπτωση ένωσης νομικών προσώπων η εγγυητική καλής εκτέλεσης εκδίδεται είτε από τον κύριο του έργου είτε από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση, αρκεί το άθροισμα να δίνει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ.

2.4 Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού

Αντίτυπο της λεπτομερούς Διακήρυξης και των λοιπών πληροφοριακών στοιχείων του Διαγωνισμού διατίθενται από το γραφείο της Αναπτυξιακής Ηρακλείου (αρμόδιος υπάλληλος: Ταβλαδωράκη Αμαλία) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς και από την ιστοσελίδα της εταιρείας στη διεύθυνση: www.anher.gr.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής η Αναπτυξιακή Ηρακλείου δεν έχει καμιά απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού. Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται εντός τεσσάρων (4) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από πλευράς πληρότητας σύμφωνα με τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην αναθέτουσα αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.5 Παροχή διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

Οι υποψήφιοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η αναθέτουσα αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση με όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Η αποστολή της έγγραφης απάντησης εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής θα πραγματοποιηθεί το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς την διεύθυνση: info@anher.gr

Κανένας υποψήφιος δεν δύναται σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής.

2.6 Λήξη Προθεσμίας Υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστείλουν κλειστές τεχνοοικονομικές προσφορές (ενιαίος κλειστός φάκελος ή συσκευασία) ή να τις παραδώσουν οι ίδιοι ή νόμιμοι εκπρόσωποί τους, την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, την **24/03/2008, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00** (καταληκτική ημερομηνία και ώρα για την υποβολή προσφορών).

3. Τρόπος Σύνταξης & Υποβολής Προσφορών

3.1 Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

Γλώσσα – Σύνταξη

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται (όπου απαιτείται) και στην Αγγλική. Αν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική. Τα εγχειρίδια που θα συνοδεύουν την προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Στην περίπτωση που η απόδοση όρου της παρούσας Διακήρυξης στην Αγγλική διαφέρει της απόδοσής του στην Ελληνική, υπερισχύει το Ελληνικό κείμενο.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για τρεις (3) μήνες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος των προσφορών, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

3.2 Τιμές

Καθορισμός τιμών

Οι τιμές των προσφορών, που αφορούν οποιασδήποτε μορφής υπηρεσίες θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δίδουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Οι τιμές των προσφορών δεν

υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσης τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών. Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές και η συνολική τιμή του έργου, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μεταβολές Τιμών

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια της ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος αυτής.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επιβαρύνσεις τιμών

Ο Εργοδότης δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει υποχρέωση σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που θα υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου, τους οποίους ενδεχομένως θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.

Σαφήνεια Τιμών

Επισημαίνεται ότι εφόσον η προσφερόμενη τιμή δεν προκύπτει με σαφήνεια, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επιφυλάξεις

Επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις των όρων της Διακήρυξης, που θα αναφέρονται στην προσφορά, μπορούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να αποτελέσουν λόγο αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Διακήρυξης επιφέρουν τον αποκλεισμό των αντίστοιχων προσφορών.

Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές λύσεις (προσφορές) δεν γίνονται αποδεκτές με ποινή αποκλεισμού θεωρούμενες ως αντιπροσφορές. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

3.3 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Αντίτυπα

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη, ενώ στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση προμηθευτών, μονογράφεται από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Τρόπος και Τόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στο πρωτόκολλο της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, είτε αυτοπροσώπως είτε ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται συσκευασμένες σε ένα ενιαίο κλειστό φάκελο ή συσκευασία με την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«Έντυπο – βιβλίο προβολής των αποτελεσμάτων του Τ.Π. Κ.Π. Leader+»

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) που να απευθύνεται στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. ΟΤΑ και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στο πρωτόκολλο της Αναπτυξιακής Ηρακλείου μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Ο φάκελος αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζόμενου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Προσφορές, που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Περιεχόμενο Προσφορών

Ο σφραγισμένος εξωτερικός φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις (3) επίσης σφραγισμένους φακέλους όπως παρακάτω:

- Φάκελο με ένδειξη "Δικαιολογητικά" το περιεχόμενο του οποίου περιγράφεται αναλυτικά στο τμήμα 2 της παρούσης. **Τα Δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνον στο πρωτότυπο και δεν απαιτείται αντίγραφο τους.**
- Ενιαίο Φάκελο με ένδειξη "Τεχνική Προσφορά" που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα Πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.
- Ενιαίο Φάκελο με ένδειξη "Οικονομική Προσφορά" που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα Πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«Έντυπο – βιβλίο προβολής των αποτελεσμάτων του Τ.Π. Κ.Π. Leader+»

Επισημαίνεται ότι ο Προμηθευτής δεν δύναται να υποβάλλει εναλλακτικές προσφορές.

Αν τα τεχνικά στοιχεία που συνοδεύουν την προσφορά δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται σε ξεχωριστό φάκελο και ακολουθούν τον κυρίως (εξωτερικό) φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και λοιπές ενδείξεις όμοιες με εκείνες του κυρίως φακέλου.

Τα περιεχόμενα των επιμέρους φακέλων της προσφοράς, που αναφέρθηκαν στην σχετική παράγραφο ανωτέρω είναι κατ' αντιστοιχία:

1. Φάκελος δικαιολογητικών

Ο φάκελος των δικαιολογητικών πρέπει να περιλαμβάνει:

- Συνοδευτική επιστολή - αίτηση.
- Τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αναφέρονται στις παραγράφους 2.1 και 2.2.
- Κατάλογο σχετικών έργων του Αναδόχου κατά την τελευταία τριετία και τα βιογραφικά σημειώματα των βασικών στελεχών του διαγωνιζόμενου.
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του διαγωνιζόμενου σε θέματα που συνδέονται με το αντικείμενο του έργου.

2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται τα στοιχεία που θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, ώστε να γίνεται πλήρως κατανοητή από την Επιτροπή Αξιολόγησης η κατανόηση και η ικανότητα του Αναδόχου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου. Τα αναφερόμενα παρακάτω δεν αποκλείουν και τη παρουσίαση οιασδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Μεθοδολογία προσέγγισης και διαδικασία υλοποίησης του Έργου.
- Την Οργάνωση της Ομάδας Υλοποίησης του έργου, που θα περιλαμβάνει:

α. Τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Ομάδας με τα βασικά του επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα.

β. Τα στελέχη και τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου, τα βασικά επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα τους και το ρόλο κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου.

γ. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών.

Εάν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου ή τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Αναδόχου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και τη συμμετοχής τους στην υλοποίηση του έργου στη θέση που προτείνονται.

- Χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα αναλύονται διεξοδικά οι εργασίες του Έργου σύμφωνα με τα χρονικά όρια των παραδοτέων του.
- Αρχική πρόταση υλοποίησης του εντύπου – βιβλίου με την περιγραφή της προτεινόμενης δομής και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εντύπου, καθώς και δείγμα της δημιουργικής σύνθεσης.

- Παρουσίαση δειγμάτων ανάλογων τευχών που έχουν υλοποιηθεί στο παρελθόν.

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει κάθε άλλο συμπληρωματικό έλεγχο για να βεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της προδιαγραφής.

3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς, πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά, εκτός του Φ.Π.Α. ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.
- Προϊόντα που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στον πίνακα με την ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».
- Το ποσοστό του ΦΠΑ και το αντίστοιχο ποσό σε Ευρώ, θα αναγράφονται στο τέλος του πίνακα, συγκεντρωτικά.
- Η συνολική τιμή της προσφοράς, χωρίς ΦΠΑ, θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.
- Τιμές μονάδος και συνολικές τιμές (σε Ευρώ) για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Το κόστος των ανωτέρω προσφερομένων υπηρεσιών θα δοθεί υποχρεωτικά σε Ευρώ (€). Το τίμημα των παρεχόμενων υπηρεσιών θα είναι εφάπαξ. Τονίζεται και πάλι ότι οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε Ευρώ, να αντιστοιχούν σε προϊόντα (και υπηρεσίες) ελεύθερα, παραδοτέα εν λειτουργία στους χώρους εγκατάστασης που θα προσδιοριστούν από τον εργοδότη.

Οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα είναι αριθμημένες και υπογεγραμμένες από τους προμηθευτές ή τους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την επεξεργασία των προσφορών του παρόντος διαγωνισμού να καλέσει τους ενδιαφερόμενους για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά των.

4. Τρόπος Αξιολόγησης Προσφορών

Διαδικασία Αξιολόγησης

Οι προσφορές που δεν αποκλειστούν από τη φάση ελέγχου των δικαιολογητικών, αξιολογούνται σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται:

- Προσφορές που δεν πληρούν τις υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές, όπως ρητά αναφέρονται στους πίνακες τεχνικών χαρακτηριστικών **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**, η δε Επιτροπή Διαγωνισμού ανακοινώνει τα αποτελέσματα σε όλους τους συμμετέχοντες.

Ως **απαράδεκτες** θεωρούνται οι προσφορές που κατά τη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης:

- ο Είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
- ο Παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπολοίπων προσφορών, ως προς όλα τα κριτήρια που αναφέρονται στη μέθοδο αξιολόγησης που ακολουθεί.
- Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προμηθευτή οι οποίοι κατά την γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.
- Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται κατάλογος των αποδεκτών προσφορών κατά σειρά βαθμολόγησης
- Ανακοινώνεται το αποτέλεσμα της Τεχνικής Αξιολόγησης σε όλους τους συμμετέχοντες στη φάση αυτή. Ενστάσεις δεν γίνονται αποδεκτές στην παρούσα φάση.
- Γίνεται άνοιγμα των υπόλοιπων οικονομικών προσφορών.
- Ακολουθεί η τελική κατάταξη των προσφορών με βάση τη μέθοδο αξιολόγησης που ακολουθεί.
- Προσφορές που τελικά έχουν ισοβαθμίσει, κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού της τεχνικής αξιολόγησης. Στην περίπτωση που στην πρώτη θέση ισοβαθμίσουν προσφορές με ίδιο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης και ίδιο κόστος, τότε η επιλογή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν κληρώσεως, παρουσία όλων των ισοβαθμούντων προμηθευτών.

Αν σε οποιαδήποτε φάση της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι κάποιο χαρακτηριστικό δεν έχει τις ιδιότητες που δηλώθηκαν από τον προμηθευτή, για τις οποίες και βαθμολογήθηκε, ως ελάχιστη συνέπεια είναι ο μηδενισμός της προσφοράς στο αντίστοιχο κριτήριο και ο χαρακτηρισμός του προμηθευτή ως αναξιόπιστου.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από τη Επιτροπή Αξιολόγησης απορριπτικές, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

Μέθοδος Αξιολόγησης

Το έργο θα ανατεθεί με βάση την συμφερότερη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Πριν από την τελική βαθμολόγηση των κριτηρίων της Τεχνικής Προσφοράς, οι υποψήφιοι μπορεί να κληθούν να απαντήσουν εγγράφως σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, οι οποίες θα ζητηθούν εγκαίρως και εγγράφως από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για τη αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, έχουν ως εξής:

A/A	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας
A	ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	60%
A1	Μεθοδολογία προσέγγισης και διαδικασία υλοποίησης του έργου	20%
A2	Αναλυτική περιγραφή πρότασης υλοποίησης του έργου (τεχνική περιγραφή, δείγμα σύνθεσης κλπ)	30%
A3	Χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα αναλύονται διεξοδικά οι εργασίες του έργου	10%
B	ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	40%
B.1.	Επάρκεια και εμπειρία σε ανάλογα έργα	30%
B.2.	Δομή, οργάνωση και λειτουργία	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης. Στη συνέχεια για κάθε κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιαστεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Η συνολική βαθμολογία (Tn) των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της προσφοράς εξάγεται ως άθροισμα των επιμέρους γινομένων της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς γίνεται το άνοιγμα των φακέλων «Οικονομικών προσφορών» όλων των υποψηφίων που έχουν γίνει δεκτοί σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού, σε ανοικτή συνεδρίαση.

Εφόσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προκήρυξη και δεν υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό του έργου, ούτε έχει έκπτωση πάνω από το 10% του συνολικού κόστους του έργου, καταγράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού η τιμή (Kn) της συνολικής οικονομικής προσφοράς του προσφέροντος (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Υπολογισμός Ανοιγμένων Προσφορών

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά του A_n που προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο:

$$A_n = (0.80 * (T_n / T_{max}) + 0.20 * (K_{min} / K_n)) * 100$$

Όπου:

T_{max} : η σταθμισμένη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

T_n : η σταθμισμένη βαθμολογία αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

K_{min} : η χαμηλότερη οικονομική προσφορά (χωρίς Φ.Π.Α.)

K_n : το κόστος της προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. όπως αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου.

Ο υπολογισμός του A_n γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Συμπερότερη προσφορά είναι εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό A_n .

5. Διαδικασία ενέργειας του Διαγωνισμού

Παραλαβή - Αποσφράγιση Προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή, αφού συσταθεί με τη νόμιμη διαδικασία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται ή φθάνουν ταχυδρομικώς στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους δικαιούχους ως εκπρόθεσμες.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών των συμμετασχόντων πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

α' στάδιο: Αρχικά, σε δημόσια συνεδρίαση παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι των προσφορών καθώς και οι φάκελοι με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ". Οι φάκελοι των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή παρουσία των τυχόν παριστάμενων εκπροσώπων των προσφερόντων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και τοποθετούνται σε ένα φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται, υπογράφεται και φυλάσσεται. Μετά την αποσφράγιση η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο όλων των εγγράφων & δικαιολογητικών των συμμετασχόντων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και ιδιαίτερα των δικαιολογητικών όπως προσδιορίστηκαν ανωτέρω μονογράφοντας δε και σφραγίζοντας αυτά ανά φύλλο. Η ορθότητα των εγγυητικών συμμετοχής είναι απαραίτητος όρος ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής, ώστε όλοι οι διαγωνιζόμενοι να συμμετέχουν νόμιμα στα επόμενα στάδια του διαγωνισμού. Ο ουσιαστικός έλεγχος των δικαιολογητικών και των λοιπών στοιχείων που ζητούνται γίνεται από την Επιτροπή σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει. Οι προσφορές που κατά το στάδιο αυτό δεν έγιναν αποδεκτές δεν προχωρούν στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης και οι φάκελοι με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» & «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους κατόχους τους ή στους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των, από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, αφού προηγουμένως συνταχθεί σχετικό πρακτικό. Σε περίπτωση που δεν παρίσταται κανείς εκ των δύο οι φάκελοι επιστρέφονται στους προσφέροντες μετά το πέρας της διαδικασίας αποσφράγισης.

Μετά την ολοκλήρωση της φάσης ελέγχου των εγγυήσεων συμμετοχής και των δικαιολογητικών συντάσσεται πρακτικό και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους.

β' στάδιο: Εν συνεχεία σε κλειστή συνεδρίαση της Ε.Δ. ακολουθεί το στάδιο αποσφράγισης του (των) φακέλου (ων) με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» των προσφορών εκείνων που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το πρώτο στάδιο της διαδικασίας, μονογράφονται δε και σφραγίζονται όλα τα τεχνικά στοιχεία αυτών, ανά φύλλο.

Στο στάδιο αυτό γίνεται η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών όπως προβλέπεται στην παρ. 4 της Διακήρυξης.

γ' στάδιο: Οι φάκελοι με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποσφραγίζονται σε **δημόσια συνεδρίαση**, αμέσως μετά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών αφού κληθούν οι διαγωνιζόμενοι 2 εργάσιμες ημέρες πριν, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Οικονομικής αποσφράγισης τυγχάνουν μόνο οι αρχικά τυπικά και τεχνικά αποδεκτές προσφορές, ενώ αντιθέτως επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι φάκελοι με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» των προσφορών εκείνων που κρίθηκαν κατά το στάδιο τεχνικής αξιολόγησης ως μη αποδεκτές.

Με το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών υπολογίζεται η συμφερότερη προσφορά και η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε συγκριτικό πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης. Η Ε.Δ. προτείνει τον ανάδοχο με ανάλογο πρακτικό. Η κατακύρωση του αποτελέσματος γίνεται από την Ε.Δ.Π. του προγράμματος Leader+.

Ενστάσεις

Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο ως εξής :

- Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως την κατακυρωτική απόφαση μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών από την σύνταξη του αντίστοιχου πρακτικού από την επιτροπή διαγωνισμού και την γνωστοποίησή του στους διαγωνιζομένους. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναστολή ή διακοπή του διαγωνισμού εξετάζεται δε από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής.
- Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, ή υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών που πιο πάνω αναφέρονται δεν γίνονται δεκτές.

Απορρίψη Προσφορών

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη συνοδευόμενες από το ζητούμενο ποσό εγγύησης ή μη σύμφωνες με τους όρους της Διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Θα απορρίπτονται επίσης ως απαράδεκτες, προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης ή δεν πληρούν υποχρεωτικές απαιτήσεις, όπως προδιαγράφονται στους σχετικούς πίνακες των παραρτημάτων. Μικρές αποκλίσεις από υποχρεωτικές απαιτήσεις είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές, μετά από αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής.

Αποκλείονται του διαγωνισμού, προσφορές που δεν έχουν σφραγισμένα σε ιδιαίτερο φάκελο τα οικονομικά στοιχεία.

Αντιπροσφορές

Αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, τεχνικής λύσης κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Αποτελέσματα – Κατάταξη – Κατάρτιση σύμβασης

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού. Μετά το πέρας της αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή κατόπιν εγγράφως γνωστοποιεί στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Προς τον επιλεγέντα Ανάδοχο γίνεται έγγραφη πρόσκληση για κατάρτιση της σχετικής σύμβασης. Η σύμβαση θα συνταχθεί με βάση τους όρους της παρούσας προκήρυξης και τα στοιχεία της προσφοράς του Ανάδοχου. Η σύμβαση δεν μπορεί να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της παρούσας προκήρυξης και ουσιώδεις όρους της προσφοράς του υποψηφίου που τελικά θα επιλεγεί.

Αντικείμενο της κατάρτισης της σύμβασης θα αποτελέσει και η τροποποίηση τυχόν μη ουσιωδών όρων της προσφοράς του υποψηφίου οικονομικού φορέα, που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής βελτιώνουν την προσφερόμενη από αυτόν λύση.

Το προς υπογραφή σχέδιο σύμβασης θα καταρτιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή λαμβανομένων υπόψη και των όσων αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους, καθώς και τυχόν άλλων στοιχείων που θα προκύψουν κατά τη διαδικασία κατάρτισης της σύμβασης.

Οι σχετικές συζητήσεις για την κατάρτιση της σύμβασης πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα σε 10 ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία πρόσκλησης του υποψηφίου εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που γίνονται αποδεκτοί από τα δύο μέρη.

Σε περίπτωση που παρέλθει το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο, χωρίς να έχουν ολοκληρωθεί οι συζητήσεις ή αποβούν αυτές άκαρπες πριν από την πάροδο του μηνός με τον πρώτο στην τελική κατάταξη οικονομικό φορέα, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατά την ελεύθερη κρίση της, να προχωρήσει σε πρόσκληση κατάρτισης της σύμβασης με τους επόμενους στην τελική κατάταξη υποψηφίους και μέχρι την επίτευξη ικανοποιητικής για αυτό συμφωνίας.

Κανένας από τους υποψηφίους αναδόχους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Μετά την ευόδωση των συζητήσεων ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει τη σύμβαση μέσα σε πέντε (5) μέρες από την επίδοση της πρόσκλησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το ΦΠΑ 19%.

7. Παραλαβή του έργου

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και την παραλαβή του έργου θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, η οποία θα παραλαμβάνει τμηματικά και στο σύνολο του το έργο του Αναδόχου και τα παραδοτέα αυτού, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα.

Ο τρόπος παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα αποτυπώνεται λεπτομερώς στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια και για την οριστική παραλαβή του έργου η οποία εκφράζεται με την έγγραφη οριστική βεβαίωση ολοκλήρωσης του έργου.

8. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Το έργο συνολικά θα διαρκέσει από την υπογραφή της σύμβασης έως 30.06.2008.

9. Πληρωμή – Κρατήσεις

Η καταβολή του τιμήματος θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€) με βάση τις νόμιμες διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ποσόν της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα καταβληθεί σε αυτόν με την ολοκλήρωση και παραλαβή του έργου.

Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί πριν την υπογραφή της Σύμβασης υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου ύψους 5% επί του προϋπολογισμού του έργου (χωρίς ΦΠΑ).

Στο ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται η αμοιβή του αναδόχου και των συνεργατών του, καθώς και τα γενικά ή ειδικά για το έργο αυτό έξοδά του, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιοδήποτε τρίτου. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας που αναλογεί στην αμοιβή (19%) βαρύνει τον εργοδότη.

Ρητά δε, συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει έναντι του εργοδότη.

Για την είσπραξη της αμοιβής, ο Ανάδοχος θα εκδώσει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών προς την Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ
(για την Καλή Εκτέλεση Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών)

ΠΡΟΣ:

Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.

Αριθμός Εγγυητικής Επιστολής: No

Ημερομηνία:/...../2008

Δηλώνουμε με αυτή την εγγυητική επιστολή μας ότι, εγγυόμαστε σ' εσάς, ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες για τον που είναι κάτοικος (ακριβής διεύθυνση) και στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός που έγινε στις/..../2008 για την από μέρους αυτού εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί εκτέλεση της σύμβασης που συνάφθηκε με την ανακοίνωση σ' αυτόν της κατακύρωσης για την παροχή υπηρεσιών, υποσχόμαστε δε και είμαστε υποχρεωμένοι να σας καταβάλουμε αμέσως και το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη πρόσκλησή σας, κάθε χρηματικό ποσό μέχρι να εξαντληθεί το ποσό των ΕΥΡΩ (αριθμητικά και ολογράφως), στο οποίο περιορίζεται η εγγύηση μας και το οποίο κατά την ανεξέλεγκτη και απεριόριστη κρίση σας θα θέλαμε να ορίσετε ως οφειλόμενο σ' εσάς από την κατάπτωση του συνόλου ή μέρους της εγγύησης λόγω παράβασης όρου ή όρων της σύμβασης.

Η ανεξέλεγκτη αυτή, όπως προαναφέρθηκε, απόφαση σας, είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλλουμε αμέσως, σε την πρόσκλησή σας, το ποσό της εντολής σας, χωρίς να δικαιούμαστε να λάβουμε υπόψη, τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις του διαγωνιζομένου παρέχοντα υπηρεσίες, για τον οποίο εγγυόμαστε και παραιτούμαστε από τα ευεργετήματα της δίζησης καθώς και από τα δικαιώματά μας που απορρέουν από τα άρθρα 853, 855, 862, 863, 867 και 868 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα.

Από αυτή την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον πιο πάνω ενδιαφερόμενο πελάτη μας με την επιστροφή της παρούσας και με την έγγραφη γι' αυτό το λόγο, σχετική εντολή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της παρούσας το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου που βαρύνει τον Ανάδοχο.

Η παρούσα ισχύει μέχρι *(σ.σ. ο χρόνος θα καθορίζεται με τη διακήρυξη ή τη σύμβαση και πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο διάρκειας της σύμβασης).*

«Υπογραφή εκδότη»