

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Κ.Π. INTERREG III/A
«ΕΛΛΑΔΑ - ΚΥΠΡΟΣ» 2000-2006

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 50%
ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (25% ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΚΑΙ 75% ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΕΤΠΑ) ΚΑΙ
ΚΑΤΑ 50% ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Μέτρο 2.1:

«Ενίσχυση της διασυνοριακής
επιχειρηματικότητας»

Κατηγορία Πράξεων 2.1.5:

«Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των
ΜΜΕ μέσω προγραμμάτων κατάρτισης
του προσωπικού τους»

Έργο:

«Διασυνοριακή συνεργασία για την
ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας
τουριστικών ΜΜΕ της Κρήτης (Νομοί
Ηρακλείου και Λασιθίου) και της Κύπρου,
μέσω Προγραμμάτων Κατάρτισης του
Προσωπικού τους»

Προκήρυξη Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού

με τίτλο:

**«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ /
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ,
ΚΡΗΤΗΣ, ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ /
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ,
ΚΡΗΤΗΣ και ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ /
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ»**

Αναθέτουσα Αρχή:

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ**

Καταληκτική Ημερομηνία για την Υποβολή Προσφορών	Δευτέρα 28/07/2008, ώρα Ελλάδος: 13:00
Στοιχεία Διακήρυξης	Αρ. Αποφ. ΔΣ ΑΝ.Η. 259/13.06.2008
Συνολικός Αριθμός Σελίδων Διακήρυξης & Παραρτημάτων	- 81 -
Στοιχείο Αρίθμησης Παρόντος Τεύχους Διακήρυξης Διαγωνισμού	συμπληρώνεται ιδιοχείρως μόνον σε περίπτωση παραλαβής του τεύχους διακήρυξης σε έντυπη μορφή από ενδιαφερόμενο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΛΗΨΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	4
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Θεσμικό Πλαίσιο	4
1.2	Δημοσιότητα	5
1.3	Λήψη Τευχών διαγωνισμού	5
1.4	Στοιχεία Αρμοδίου Προσώπου της Αναθέτουσας Αρχής για Παροχή Πληροφοριών σε σχέση με το διαγωνισμό	5
2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	6
3	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	9
3.1	Περιγραφή των Ενεργειών Κατάρτισης	9
3.2	Σχεδιασμός και Μεθοδολογία Υλοποίησης των Ενεργειών Κατάρτισης	9
3.3	Εκπαιδευτικοί Όροι των Προγραμμάτων κατάρτισης	11
3.4	Κριτήρια Επιλογής Καταρτιζομένων	13
3.5	Εκπαιδευτικό Επίδομα – Αμοιβή Εκπαιδευτών – Αμοιβή Επιχειρήσεων για Πρακτική Άσκηση	13
4	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	14

ΜΕΡΟΣ Β	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
1	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
1.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	15
1.2	Αποκλεισμός Υποψηφίων	16
1.3	Δικαιολογητικά που προσκομίζονται κατά το Στάδιο της Υποβολής Προσφορών και κατά το Στάδιο της Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	17
2	ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	22
2.1	Σύνταξη Προσφορών - Διευκρινίσεις	22
2.2	Προθεσμία και Τόπος Υποβολής	23
2.3	Ισχύς Προσφορών	23
2.4	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	23
2.5	Εγγυήσεις	24
2.6	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	24
3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	25
3.1	Περιγραφή της Διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού	25
3.2	Έλεγχος Δικαιολογητικών - Αξιολόγηση Προσφορών	27
3.3	Απόρριψη Προσφορών	31
4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	31
5	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ	31
6	ΣΥΜΒΑΣΗ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	32
6.1	Συμβατικές Εγγυήσεις	32
6.2	Οικονομικοί Όροι – Όροι Πληρωμής	32
6.3	Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση του Αναδόχου	34
6.4	Υποχρεώσεις του Αναδόχου	35
6.5	Υπεργολαβίες του Αναδόχου	36
6.6	Εμπιστευτικότητα	36
6.7	Πνευματικά Δικαιώματα	37
6.8	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών	37
7	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	37
8	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
8.1	Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς	38
8.2	Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς	39

8.3	Τελική Αξιολόγηση	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ		41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	42
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	44
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3	Τεύχος Υποβολής Τεχνικής Προσφοράς	46
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4	Τεύχος Υποβολής Οικονομικής Προσφοράς	68
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5	Σχέδιο Σύμβασης μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου	71

ΜΕΡΟΣ Α: **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΛΗΨΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

1.1 **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

1.1.1 **Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

ΑΡΧΑΝΕΣ 70100 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Τηλ: +30-2810-753.300 / +30-2810-752.111

Fax: +30-2810-753.310 / +30-2810-752.431

E-mail: info@anher.gr

Web: www.anher.gr

1.1.2 **Εφαρμοζόμενο Θεσμικό Πλαίσιο**

Ο παρών **Ανοιχτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά**, διενεργείται προκειμένου να συναφθεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ) και ενός έμπειρου και ικανού Αναδόχου μία **Σύμβαση Υπηρεσιών**, κατά την έννοια της Δημοσίας Συμβάσεως, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 2, εδάφιο δ του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007), για την **Κατηγορία Υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Επαγγελματικής Κατάρτισης»** (Κατηγορία: 24, Αριθμός Αναφοράς CPC: 92, Κωδικός CPV: 80422000-8, σύμφωνα με την ταξινόμηση του άρθρου 78, παράρτημα IIB του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007)).

Ο παρών Διαγωνισμός διενεργείται κατ' αναλογίαν εφαρμογής των σχετικών διατάξεων του εθνικού νομικού πλαισίου περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων, καθώς και των σχετικών εγκρίσεων και αποφάσεων, οι οποίες αφορούν στο συγκεκριμένο έργο και αναφέρονται στη συνέχεια του παρόντος εδαφίου.

(α) ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007): «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005»

(β) ΠΔ 118 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007): «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»

(γ) Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/08.09.1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ»

(δ) Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»

(ε) Από 04/06/2008 Σύμβαση Χρηματοδότησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, εκπροσωπούμενου από τον ΓΓ Επενδύσεων & Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, και της Αναπτυξιακής Ηρακλείου Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρείας ΟΤΑ, νομίμως εκπροσωπούμενης, για το διασυνοριακό έργο «*Διασυνοριακή συνεργασία για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας τουριστικών ΜΜΕ της Κρήτης (Νομοί Ηρακλείου και Λασιθίου) και της Κύπρου, μέσω Προγραμμάτων Κατάρτισης του Προσωπικού τους*».

(στ) Υπό στοιχεία 302548/ΥΔ7430/06.06.2008 Σύμφωνη Γνώμη της ΥΔ ΠΚΠ INTERREG για την δημοπράτηση του έργου, με την οποία εγκρίνεται το παρόν Τεύχος Δημοπράτησης.

(ζ) **Υπ. αριθμ. 259/13.06.2008** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής για την προκήρυξη και διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού, την έγκριση των τευχών δημοπράτησης και των ορισμό των αναγκαίων επιτροπών.

1.2 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

1.2.1 Η Προκήρυξη (περίληψη των ουσιαστών στοιχείων της Διακήρυξης) του παρόντος Διαγωνισμού απεστάλη προς δημοσίευση στην **Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων** την **Τρίτη 17/06/2008**.

1.2.2 Περίληψη της Διακήρυξης του Διαγωνισμού δημοσιεύθηκε επίσης:

(α) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Σύμβάσεων της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (με ημερομηνία δημοσίευσης την Παρασκευή 27/06/2008).

(β) σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες πανελλαδικής εμβέλειας (ΕΞΠΡΕΣ και ΗΜΕΡΗΣΙΑ με ημερομηνία δημοσίευσης την Πέμπτη 19/06/2008).

(γ) σε δύο ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες (ΜΕΣΟΓΕΙΟΣ και ΤΟΛΜΗ, με ημερομηνία δημοσίευσης την Πέμπτη 19/06/2008), σύμφωνα με τον Ν. 3548/2007.

(δ) σε μία εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα (ΠΟΛΙΤΕΙΑ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ, με ημερομηνία δημοσίευσης το Σάββατο 21/06/2008), σύμφωνα με τον Ν. 3548/2007.

1.2.3 Περίληψη της Διακήρυξης του Διαγωνισμού αναρτήθηκε στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής την: Πέμπτη 19/06/2008. Την ίδια ημερομηνία η Διακήρυξη απεστάλη στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΚΕΕΕ) και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ).

1.2.4 Το πλήρες τεύχος της Διακήρυξης του παρόντος Διαγωνισμού, με τα Παραρτήματα, αναρτήθηκε στην Ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (www.anher.gr) την Πέμπτη 19.06.2008.

1.3 ΛΗΨΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(α) Στους ενδιαφερόμενους διατίθενται αριθμημένα τεύχη του διαγωνισμού μέχρι την **Παρασκευή, 25/07/2008**, ώρα Ελλάδος 13:00. Η διάθεση των αριθμημένων τευχών του διαγωνισμού γίνεται δωρεάν από την Αναθέτουσα Αρχή (ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ, ΑΡΧΑΝΕΣ GR-70100 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ). Η παραλαβή αριθμημένων τευχών διαγωνισμού, γίνεται είτε με εκπροσώπους (με απλή εξουσιοδότηση), είτε με αποστολή -με υπηρεσία ταχυμεταφοράς- μετά από έγγραφη αίτηση του ενδιαφερομένου. Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να αποστείλει προς ενδιαφερόμενο αριθμημένο τεύχος του διαγωνισμού μέσα σε έξι (6) ημέρες από την παραλαβή της σχετικής έγγραφης αίτησής του, εφόσον αυτή έχει εμπρόθεσμα υποβληθεί εντός του ορισθέντος χρονικού διαστήματος διάθεσης των τευχών. Τα σχετικά έξοδα αποστολής βαρύνουν τον ενδιαφερόμενο.

(β) Παρέχεται η δυνατότητα στους ενδιαφερομένους να προβούν σε ηλεκτρονική λήψη (downloading) του πλήρους τεύχους του διαγωνισμού από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

(γ) Οι παραλήπτες της διακήρυξης είναι υποχρεωμένοι μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την παραλαβή της (και σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από την καταληκτική ημερομηνία διάθεσης των αριθμημένων τευχών του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή) να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων, και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με αιτιολογικό τη μη πληρότητα του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή πληροφοριών σε σχέση με τον παρόντα Διαγωνισμό είναι ο κ. Γιώργος Μαυρογιάννης, Γενικός Διευθυντής της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΑΕ ΟΤΑ, τηλ: +30-2810-753.300, φαξ: +30-2810-753.310.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1 Το **προκηρυσσόμενο έργο** αφορά στην υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης εργαζομένων, με τα χαρακτηριστικά που αναλύονται στη συνέχεια του παρόντος άρθρου και είναι ενταγμένο σε διασυνοριακό έργο με τίτλο:

ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΜΕ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΝΟΜΟΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΛΑΣΙΘΙΟΥ) ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ, ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥΣ

το οποίο εκτελείται από την **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ** στο πλαίσιο του Μέτρου 2.1: «Ενίσχυση της Διασυνοριακής Επιχειρηματικότητας», Κατηγορία Πράξεων 2.1.5: «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ μέσω προγραμμάτων κατάρτισης του προσωπικού τους», του Π.Κ.Π INTERREG III/A «Ελλάδα – Κύπρος 2000-2006».

2.2 Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η επιλογή ενός Αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την υλοποίηση του συνόλου των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αποτελούν το φυσικό αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου, δηλαδή ογδόντα (80) Προγραμμάτων Κατάρτισης Εργαζομένων σε Τουριστικές / Ξενοδοχειακές ΜΜΕ:

(α) των Νομών Ηρακλείου (40 Προγράμματα Κατάρτισης) και Λασιθίου (20 Προγράμματα Κατάρτισης): τα Ελληνικά τμήματα

(β) της Κύπρου (20 Προγράμματα Κατάρτισης): τα Κυπριακά τμήματα

2.2.1 Για τις ανάγκες της παρούσας προκήρυξης μια επιχείρηση θεωρείται «*Τουριστική / Ξενοδοχειακή Επιχείρηση του Νομού Ηρακλείου*» (αντίστοιχα: του Νομού Λασιθίου / της Κύπρου) εφόσον ασκεί τουριστική / ξενοδοχειακή δραστηριότητα εντός του Νομού Ηρακλείου (αντίστοιχα: του Νομού Λασιθίου / της Κύπρου).

2.2.2 Κάθε εργαζόμενος (προσωπικό) σε Τουριστική / Ξενοδοχειακή Επιχείρηση του Νομού Ηρακλείου (αντίστοιχα: του Νομού Λασιθίου και της Κύπρου), η οποία στην εγκατάσταση στην οποία ασκείται η τουριστική / ξενοδοχειακή δραστηριότητα εκπληρώνει τα κριτήρια μιάς ΜΜΕ (σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα στην ΕΕ όρια) μπορεί να είναι υποψήφιος καταρτιζόμενος για τα Προγράμματα Κατάρτισης του παρόντος έργου. Ως εργαζόμενοι νοούνται τα άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας (που συνδέονται με την επιχείρηση με σύμβαση εργασίας) και για τα οποία υπάρχει η υποχρέωση από την επιχείρηση καταβολής εισφορών στους κατά περίπτωση ασφαλιστικούς φορείς και φόρου εισοδήματος από μισθωτές υπηρεσίες.

2.2.3 Εργαζόμενοι οι οποίοι αποτελούν προσωπικό των εποχικών επιχειρήσεων και προσλαμβάνονται κατά τη θερινή περίοδο, μπορούν να καταρτισθούν εντός ή/και εκτός ωραρίου εργασίας, εφόσον το πρόγραμμα κατάρτισης υλοποιείται εντός της θερινής περιόδου. Όσον αφορά τη θεωρία, αυτή μπορεί να υλοποιηθεί και εκτός θερινής περιόδου. Εκπαιδευτικό επίδομα στην περίπτωση αυτή καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση ότι ο καταρτιζόμενος δεν λαμβάνει επίδομα ανεργίας από τον ΟΑΕΔ.

2.3 Τα Προγράμματα Κατάρτισης έχουν τα παρακάτω βασικά **χαρακτηριστικά**:

2.3.1 Κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης υλοποιείται σε Τμήμα Κατάρτισης **20 καταρτιζομένων**, ανδρών και γυναικών. Προβλέπεται η επιδίωξη εφαρμογής ποσόστωσης υπέρ των γυναικών καταρτιζομένων, έτσι ώστε η τελική κατανομή ανά τμήμα να είναι 40% άνδρες καταρτιζόμενοι και 60% γυναίκες καταρτιζόμενες.

2.3.2 Η **διάρκεια της κατάρτισης** ορίζεται σε 80 συνολικά ώρες θεωρητικής και πρακτικής κατάρτισης ανά Τμήμα Καταρτιζομένων. Το θεωρητικό μέρος της κατάρτισης θα αποτελεί κατ' ελάχιστον το 40% και κατά μέγιστον το 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος.

2.3.3 Οι **καταρτιζόμενοι θα πρέπει να είναι**:

(α) Στα Ελληνικά τμήματα: εργαζόμενοι (προσωπικό) σε Τουριστικές / Ξενοδοχειακές ΜΜΕ των Νομών Ηρακλείου (40 Προγράμματα Κατάρτισης) και Λασιθίου (20 Προγράμματα Κατάρτισης).

(β) Στα Κυπριακά τμήματα: εργαζόμενοι (προσωπικό) σε Τουριστικές / Ξενοδοχειακές

ΜΜΕ της Κύπρου (20 Προγράμματα Κατάρτισης).

2.3.4 Το εκπαιδευτικό επίπεδο των καταρτιζομένων ορίζεται ως εξής:

(α) Στα Ελληνικά τμήματα: απόφοιτοι Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου, ΙΕΚ, ΤΕΕ ή ανώτερο.

(β) Στα Κυπριακά τμήματα: απόφοιτοι Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσιο, Λύκειο, Τεχνικές Σχολές) ή ανώτερο.

2.3.5 Η **κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί**:

(α) Για τα Ελληνικά τμήματα: Στην Ελλάδα (εντός των διοικητικών ορίων του Νομού Ηρακλείου –αφορά τα 40 Προγράμματα Κατάρτισης για καταρτιζόμενους που είναι εργαζόμενοι (προσωπικό) σε Τουριστικές / Ξενοδοχειακές ΜΜΕ του Νομού Ηρακλείου-, και εντός των διοικητικών ορίων του Νομού Λασιθίου –αφορά τα 20 Προγράμματα Κατάρτισης για καταρτιζόμενους που είναι εργαζόμενοι (προσωπικό) σε Τουριστικές / Ξενοδοχειακές ΜΜΕ του Νομού Λασιθίου-).

(β) Για τα Κυπριακά Τμήματα: Στην Κύπρο (αφορά τα 20 Προγράμματα Κατάρτισης για καταρτιζόμενους που είναι εργαζόμενοι (προσωπικό) σε Τουριστικές / Ξενοδοχειακές ΜΜΕ της Κύπρου).

2.3.6 Οι **εκπαιδευτές** (εισηγητές) των Προγραμμάτων Κατάρτισης θα είναι:

(α) Στα Ελληνικά τμήματα: Έλληνες

(β) Στα Κυπριακά τμήματα: Κύπριοι

Για λόγους που σχετίζονται τόσο με τη διασυνοριακή διάσταση του προτεινόμενου έργου όσο και με την αποτελεσματικότητα των Προγραμμάτων κατάρτισης, προβλέπεται συμμετοχή (σε ποσοστό τουλάχιστον 5% του συνόλου των ωρών κατάρτισης κάθε Προγράμματος Κατάρτισης) Κυπρίων εκπαιδευτών (εισηγητών) στα Προγράμματα Κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στην Ελλάδα και Ελλήνων Εκπαιδευτών, αντίστοιχα, στα Προγράμματα Κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στην Κύπρο.

2.4 Τα **Αντικείμενα Κατάρτισης** ανήκουν όλα στο Θεματικό Πεδίο: «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ», Θεματική Ενότητα: «ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ» και είναι τα παρακάτω:

1. Διεύθυνση Λειτουργιών Μαζικής Εξυπηρέτησης Πελατών, με έμφαση στην Οργάνωση και το Service Χώρων Μαζικής Εστίασης
2. Δημόσιες Σχέσεις και Εξυπηρέτηση Πελατών Ξενοδοχειακών Εγκαταστάσεων
3. Σχεδιασμός και Προώθηση Πακέτων Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού
4. Βασικά Στοιχεία Παραδοσιακής Κρητικής και Κυπριακής Κουζίνας
5. Οργάνωση Τουριστικών Ομάδων για Ορεινές Επισκέψεις & Εκδρομές
6. Οροφοκόμοι
7. Υποδοχή & Εξυπηρέτηση Πελατών σε Μικρά Ξενοδοχειακά Καταλύματα
8. Ηλεκτρονική Τουριστική Προβολή – Τρόποι Αξιοποίησης του Διαδίκτυου στο Τουριστικό Marketing
9. Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας στο Τουριστικό Προϊόν
10. Οργάνωση και Διεύθυνση Εμπορικών / Επιχειρηματικών Ταξιδιών

2.5 Ο γενικός σχεδιασμός του προτεινόμενου έργου προβλέπει ότι καθένα από τα παραπάνω δέκα (10) Αντικείμενα Κατάρτισης θα υλοποιηθεί:

- Σε **τέσσερα (4) Τμήματα Καταρτιζομένων** που είναι εργαζόμενοι (προσωπικό) σε Τουριστικές / Ξενοδοχειακές ΜΜΕ του **Νομού Ηρακλείου**
- Σε **δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων** που είναι εργαζόμενοι (προσωπικό) σε Τουριστικές / Ξενοδοχειακές ΜΜΕ του **Νομού Λασιθίου**

Σε **δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων** που είναι εργαζόμενοι (προσωπικό) σε Τουριστικές / Ξενοδοχειακές ΜΜΕ της **Κύπρου**

2.5.1 Ο παρακάτω πίνακας αποτυπώνει τον παραπάνω σχεδιασμό υλοποίησης:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		40 Προγράμματα Κατάρτισης (Νομός Ηρακλείου)	20 Προγράμματα Κατάρτισης (Νομός Λασιθίου)	20 Προγράμματα Κατάρτισης (Κύπρος)
1	Διεύθυνση Λειτουργιών Μαζικής Εξυπηρέτησης Πελατών, με έμφαση στην Οργάνωση και το Service Χώρων Μαζικής Εστίασης	Τέσσερα (4) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)
2	Δημόσιες Σχέσεις και Εξυπηρέτηση Πελατών Ξενοδοχειακών Εγκαταστάσεων	Τέσσερα (4) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)
3	Σχεδιασμός και Προώθηση Πακέτων Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού	Τέσσερα (4) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)
4	Βασικά Στοιχεία Παραδοσιακής Κρητικής και Κυπριακής Κουζίνας	Τέσσερα (4) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)
5	Οργάνωση Τουριστικών Ομάδων για Ορεινές Επισκέψεις & Εκδρομές	Τέσσερα (4) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)
6	Οροφοκόμποι	Τέσσερα (4) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)
7	Υποδοχή & Εξυπηρέτηση Πελατών σε Μικρά Ξενοδοχειακά Καταλύματα	Τέσσερα (4) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)
8	Ηλεκτρονική Τουριστική Προβολή – Τρόποι Αξιοποίησης του Διαδικτύου στο Τουριστικό Marketing	Τέσσερα (4) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)
9	Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας στο Τουριστικό Προϊόν	Τέσσερα (4) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)

10	Οργάνωση και Διεύθυνση Εμπορικών / Επιχειρηματικών Ταξιδιών	Τέσσερα (4) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)	Δύο (2) Τμήματα Καταρτιζομένων (20 Καταρτιζόμενοι / 80 ώρες Κατάρτισης, ανά Τμήμα)
-----------	--	--	--	--

2.5.2 Το **φυσικό αντικείμενο** του προκηρυσσόμενου έργου ποσοτικοποιείται σε συνολικά **128,000 ανθρωποώρες κατάρτισης** εργαζομένων (10 Αντικείμενα Κατάρτισης * 8 Τμήματα Καταρτιζομένων ανά Αντικείμενο Κατάρτισης * 20 Καταρτιζόμενοι ανά Τμήμα Καταρτιζομένων * 80 Ώρες Κατάρτισης ανά Καταρτιζόμενο).

2.5.3 Η περιγραφή και η κατανομή του φυσικού αντικειμένου του προκηρυσσόμενου έργου με βάση τα δεδομένα του παραπάνω πίνακα είναι υποχρεωτική για όλους τους διαγωνιζομένους και οποιαδήποτε τυχόν απόκλιση από τα δεδομένα αυτά σε υποβαλλόμενη προσφορά θα συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

3. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

3.1 Περιγραφή των ενεργειών κατάρτισης

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης του προκηρυσσόμενου έργου, θα πραγματοποιηθεί κατ' αναλογία προς τους όρους που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 112281/31-07-2006 (ΦΕΚ 1095/Β/10.08.2006) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για την: «*Τροποποίηση της υπ. αριθμ. 112392/01-11-2004 (ΦΕΚ 1813/Β/08.12.2004 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης*».

Τα προγράμματα κατάρτισης του προκηρυσσόμενου έργου έχουν διασυνοριακό χαρακτήρα και θα βασιστούν στη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων. Με αυτό τον τρόπο αφενός επιτυγχάνεται η ευελιξία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και του αντικειμένου κατάρτισης και αφετέρου συνδυάζει τις επιμέρους ανάγκες της εκπαιδευτικής ομάδας με τις εξελίξεις σε οικονομικό και κοινωνικό και επίπεδο.

3.2 Σχεδιασμός και μεθοδολογία υλοποίησης των ενεργειών κατάρτισης

Τα προγράμματα κατάρτισης ανάλογα με την αναγκαιότητα και το αντικείμενο κατάρτισης αποτελούνται από το θεωρητικό και πρακτικό τους μέρος. Η αναβάθμιση της παρεχόμενης κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή σύγχρονων μεθόδων στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των προγραμμάτων. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων ως προς το θεωρητικό μέρος και την πρακτική άσκηση θα ακολουθεί τη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και θα βασίζεται στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

3.2.1 Σχεδιασμός

Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση κάθε προγράμματος κατάρτισης είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού θα συμπίπτουν τόσο με τα όσα ορίζονται στους γενικούς και ειδικούς στόχους του σχετικού Συμπληρώματος Προγραμματισμού όσο και με τις ανάγκες της ομάδας-στόχου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

- Η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας, η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της
- Η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ομάδα-στόχο των ωφελουμένων
- Η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο

αντικείμενο κατάρτισης

- Ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων
- Η δόμηση του προγράμματος σε διδακτικές ενότητες και υποενότητες.
- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων
- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών
- Η λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων
- Η επιλογή επιχειρήσεων για την εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης
- Η προβλεπόμενη αξιολόγηση του προγράμματος

3.2.2 Εκπαιδευτική μέθοδος και τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων οι οποίες είναι οι εξής:

- συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών - καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το role play, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η εκμείωση, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει, οφείλουν να ακολουθούνται, επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

3.2.3 Πρακτική Άσκηση

3.2.3.1 Σε καμία περίπτωση η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να είναι απλή παρατήρηση. Πρέπει να εξασφαλίζεται η συνάφειά της πρακτικής άσκησης με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος και να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να έλθουν σε επαφή με τους πραγματικούς όρους και τις συνθήκες άσκησης του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται. Για τα προγράμματα κατάρτισης που αποτελούνται από θεωρητικό και πρακτικό μέρος (πρακτική άσκηση), η διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να είναι κατώτερη του 30% του συνόλου των ωρών κατάρτισης.

3.2.3.2 Η πρακτική άσκηση ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων, υλοποιείται εξ ολοκλήρου σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα. Για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι απαραίτητη η σύναψη εταιρικών σχέσεων (Συμφωνητικό Συνεργασίας) με επιχειρήσεις ή οργανισμούς του αντίστοιχου κλάδου / τομέα. Δεν απαιτείται η συνυποβολή Προσυμφώνων Συνεργασίας με συνεργαζόμενες επιχειρήσεις για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης κατά τη διαγωνιστική φάση.

3.2.3.3 Εξαιρέση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις δίδεται μόνον για τα αντικείμενα κατάρτισης για τα οποία, παρά τις προσπάθειες του φορέα υλοποίησης, δεν προσφέρονται θέσεις πρακτικής άσκησης από επιχειρήσεις και εφόσον υπάρχουν πιστοποιημένα (από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ.) ή θεσμοθετημένα επαγγελματικά εργαστήρια (π.χ. εργαστήρια Σχολών), τα οποία διαθέτουν οι φορείς υλοποίησης. Στις περιπτώσεις αυτές η πρακτική άσκηση υλοποιείται στα συγκεκριμένα εργαστήρια, μετά από έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

3.2.3.4 Η επιχείρηση ή ο φορέας του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα όπου πραγματοποιείται η

πρακτική άσκηση, ορίζει εκπαιδευτή/ές πρακτικής άσκησης. Η παρουσία εκπαιδευτή στον χώρο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική.

3.2.3.5 Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση, ο εκπαιδευτής που ορίζεται από την επιχείρηση πρέπει να είναι εργαζόμενος σε αυτήν ή ο ίδιος ο επιχειρηματίας. Ο φορέας διενέργειας του προγράμματος ορίζει επόπτη πρακτικής, που εποπτεύει σε τακτική βάση τα τμήματα πρακτικής άσκησης που υλοποιούνται εκτός των δομών του.

3.2.3.6 Στις περιπτώσεις όπου οι εκπαιδευτικές ανάγκες το επιτρέπουν μπορεί το θεωρητικό και πρακτικό μέρος ενός προγράμματος να υλοποιηθεί στον ίδιο χώρο, μετά από αιτιολόγηση που θα τεκμηριώνεται από τον Ανάδοχο και θα τύχει της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ελάχιστες προδιαγραφές του χώρου αυτού είναι:

- Αίθουσες διδασκαλίας με κατάλληλο μέγεθος (τουλάχιστον 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο) που να διαθέτουν την ανάλογη επίπλωση ώστε να μπορούν οι συμμετέχοντες να παρακολουθούν τα μαθήματα και να παίρνουν σημειώσεις με άνεση.
- Να διατίθεται ο κατάλληλος εξοπλισμός, υλικά και αναλώσιμα για την αποτελεσματική υλοποίηση κάθε προγράμματος. Σημειώνεται ότι για τυχόν προγράμματα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών θα πρέπει να διατίθεται ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής ανά δύο καταρτιζόμενους, καθώς και δύο εκτυπωτές συνδεδεμένοι σε τοπικό δίκτυο και πρόσβαση στο διαδίκτυο.
- Χώροι διαλείμματος εσωτερικοί ή/και εξωτερικοί. Μέρος των χώρων διαλείμματος μπορεί να είναι και ο χώρος της καντίνας.
- Διευκολύνσεις καντίνας ή άλλες διευθετήσεις ώστε να είναι δυνατή η εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων, κατά τη διάρκεια της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.
- Χώροι υγιεινής ανάλογα με τον αριθμό ατόμων που θα τους χρησιμοποιούν, οι οποίοι θα διατηρούνται συνέχεια καθαροί. Να υπάρχει τουλάχιστον ένα WC για άνδρες και ένα για γυναίκες.
- Όλοι οι χώροι εφαρμογής των προγραμμάτων πρέπει να ικανοποιούν κατ' ελάχιστον όλες τις προϋποθέσεις ασφάλειας και υγείας που προνοεί η σχετική νομοθεσία ή/και κανονισμοί. Επίσης, εάν προκύψει ανάγκη ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει κάθε δυνατή διευκόλυνση για την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες.
- Κατά το στάδιο υλοποίησης της Σύμβασης, αντικατάσταση ή προσθήκη χώρων υλοποίησης προγραμμάτων μπορεί να γίνει μόνο εφόσον οι νέοι χώροι πληρούν τα κριτήρια αποδοχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει την αντικατάσταση ή την προσθήκη στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να λάβει έγκριση.

3.3 Εκπαιδευτικοί όροι των Προγραμμάτων Κατάρτισης

3.3.1 Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης για το θεωρητικό μέρος δεν μπορεί να ξεπερνά τις 6 ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22:00 ώρα. Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες. Όλα τα προγράμματα κατάρτισης του προκηρυσσόμενου έργου που αφορούν το Ν. Ηρακλείου Κρήτης (αντίστοιχα: το Ν. Λασιθίου Κρήτης, την Κύπρο) θα υλοποιηθούν εντός του Ν. Ηρακλείου Κρήτης (αντίστοιχα: του Ν. Λασιθίου Κρήτης, της Κύπρου).

3.3.2 Σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης εργαζομένων – προσωπικού ΜΜΕ είναι απαραίτητη η ενσωμάτωση διδακτικών ενοτήτων για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας, την προστασία του περιβάλλοντος, τις εργασιακές σχέσεις και τις βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων, η οποία θα περιλαμβάνει αριθμό διδακτικών ωρών κατά μέγιστον ίσο με το 10% του συνολικού αριθμού ωρών της θεωρητικής κατάρτισης, καθώς και κατάρτιση 5 ωρών στην κοινοτική νομοθεσία.

3.3.3 Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά το πέρας της κατάρτισης και την επιτυχή προσέλευση στην τελική εξέταση κάθε καταρτιζόμενος αποκτά Βεβαίωση

Παρακολούθησης του προγράμματος.

3.3.4 Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα, όπου προβλέπεται, πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δε δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία οι καταρτιζόμενοι είναι άτομα με ειδικές ανάγκες το ποσοστό απουσιών αυξάνεται στο 20%, μετά από επαρκή αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο.

3.3.5 Καταρτιζόμενος που ολοκληρώνει ένα Πρόγραμμα Κατάρτισης μπορεί να συμμετάσχει σε άλλο πρόγραμμα, διαφορετικού Αντικειμένου Κατάρτισης.

3.3.6 Η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου, κατάλληλου και εκπαιδευτικού υλικού είναι υποχρεωτική.

3.3.7 Για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) χρησιμοποιούνται εκπαιδευτές που προέρχονται από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης» του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ). Αντικατάσταση εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, επιτρέπεται μόνον όταν οι αντικαταστάτες εκπαιδευτές προέρχονται από το παραπάνω Μητρώο, και πληρούν τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες.

3.3.8 Μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκπαιδευτές εκτός του Μητρώου του ΕΚΕΠΙΣ ως εξής:

- Εκπαιδευτές για την πρακτική άσκηση που ανήκουν σε ευπαθείς κοινωνικά ομάδες, με τουλάχιστον 3/ετή επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο κατάρτισης
- Εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης οριζόμενοι από την επιχείρηση ή τον φορέα όπου υλοποιείται η πρακτική άσκηση που είναι εργαζόμενοι ή οι ίδιοι οι επιχειρηματίες με συναφή ειδικότητα στο αντικείμενο κατάρτισης.
- Εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΚΕΠΙΣ

3.3.9 Περιπτώσεις παρέκκλισης από τον παραπάνω κανόνα, επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα εξεύρεσης πιστοποιημένων εκπαιδευτών και μετά από πλήρως τεκμηριωμένη αιτιολόγηση και σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ.

3.3.10 Εξαιρετικά, σε περιπτώσεις που το ποσοστό των ωρών των μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα κατάρτισης δεν υπερβαίνει το 20% του συνόλου των ωρών κατάρτισης, σε περιοχές και θεματικές ενότητες όπου τεκμηριώνεται η έλλειψη ή ανεπάρκεια πιστοποιημένων εκπαιδευτών σε συγκεκριμένα ΣΤΕΠ παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ αλλά της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

3.3.11 Αντικατάσταση και αύξηση μη πιστοποιημένων από το ΕΚΕΠΙΣ εκπαιδευτών επιτρέπεται εφόσον οι νέοι εκπαιδευτές έχουν τα ίδια τυπικά προσόντα με τους αντικατασταθέντες.

3.3.12 Εξαιρούνται της απαίτησης πιστοποίησης εκπαιδευτές οι οποίοι, χρησιμοποιούμενοι στην υλοποίηση διακρατικών συνεργασιών, εργάζονται ή κατοικούν μόνιμα, στην Κύπρο ή σε άλλη χώρα εκτός Ελλάδος. Για τους εκπαιδευτές αυτούς απαιτείται η έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια αποδοχής εκπαιδευτή:

A/A	ΜΟΡΦΩΣΗ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ – ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ
1	Ακαδημαϊκό προσόν, από αναγνωρισμένη σχολή	Τουλάχιστον 3 χρόνια επαγγελματική πείρα,	Προηγούμενη εκπαιδευτική πείρα (συνολικής διάρκειας

	3/βάθμιας εκπαίδευσης (μεταπτυχιακός τίτλος, πτυχίο ή ισότιμο) συναφές προς το αντικείμενο της θεματικής ενότητας διδασκαλίας	σχετική με τη θεματική ενότητα διδασκαλίας	τουλάχιστον 50 ωρών) Καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας
2	Μη συναφές ακαδημαϊκό προσόν	Τουλάχιστον 7 χρόνια επαγγελματική πείρα, σχετική με τη θεματική ενότητα διδασκαλίας	
3	Κανένα ακαδημαϊκό ή προσόν Συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης (συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 200 ωρών)	Τουλάχιστον 15 χρόνια επαγγελματική πείρα σχετική με τη θεματική ενότητα διδασκαλίας	

3.4 Κριτήρια επιλογής Καταρτιζομένων

3.4.1 Η διαδικασία επιλογής των ατόμων που θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει τον καθορισμό:

- της διαδικασίας δημοσιοποίησης της ενέργειας κατάρτισης
- της διαδικασίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκ μέρους των υποψήφιων καταρτιζομένων
- της διαδικασίας, του μηχανισμού και των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής των καταρτιζομένων

3.4.2 Ο ανάδοχος του έργου, διασφαλίζοντας τους όρους δημοσιότητας των προγραμμάτων κατάρτισης, προχωρεί σε κοινοποίηση του προγράμματος με τους παρακάτω τρόπους:

- ανακοινώσεις, καταχωρήσεις / προσκλήσεις στον Τύπο,
- κοινοποιήσεις σε συλλογικούς φορείς,
- κοινοποιήσεις στους συλλόγους εργαζομένων

3.4.3 Βασικά κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων εργαζομένων – προσωπικού ΜΜΕ είναι τα παρακάτω:

- Η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο της εργασίας τους, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης στις ΤΠΕ
- Η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης και με τα ενδεχόμενα νέα καθήκοντά του στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης.

3.5 Εκπαιδευτικό Επίδομα – Αμοιβή Εκπαιδευτών – Αμοιβή Επιχειρήσεων για Πρακτική Άσκηση

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να πληρώσει τους καταρτιζόμενους, εκπαιδευτές και επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης ως κάτωθι :

Οι καταρτιζόμενοι δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος ύψους 3,5 € (μικτό) ανά ώρα κατάρτισης, για τις εκτός ωραρίου εργασίας ώρες κατάρτισής τους. Το εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων είναι δυνατόν να υπόκειται σε φόρους, κρατήσεις και τέλη, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη νομοθεσία της χώρας όπου υλοποιούνται τα Προγράμματα Κατάρτισης (αντίστοιχα: Ελλάδα και Κύπρο).

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους καταρτιζόμενους πραγματοποιείται το αργότερο σε ένα μήνα από τη λήξη του εκπαιδευτικού μέρους κάθε Προγράμματος Κατάρτισης, εφόσον ο Ανάδοχος Φορέας έχει λάβει την Α' Δόση χρηματοδότησης και, σε κάθε περίπτωση, πριν την υποβολή αιτήματος καταβολής της Β' Δόσης για τα ολοκληρωθέντα προγράμματα

κατάρτισης.

Οι επιχειρήσεις ή οι φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, στις εγκαταστάσεις των οποίων διεξάγεται πρακτική άσκηση καταρτιζομένων, θα λαμβάνουν αμοιβή η οποία υπολογίζεται από τη σχέση:

*μέχρι 2,00 €/ώρα X πραγματοποιηθείσες ώρες πρακτικής άσκησης
(αφού αφαιρεθούν οι απουσίες) X καταρτιζόμενα άτομα σε πρακτική άσκησης
(συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)*

Οι αμοιβές και οι δαπάνες των καταρτιζομένων και των εκπαιδευτών (ενδεικτικά και όπου απαιτείται: δαπάνες διατροφής και μετακίνησης), καθώς και η αμοιβή των επιχειρήσεων ή φορέων στις εγκαταστάσεις των οποίων πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτικές.

Σε καμιά περίπτωση η αμοιβή εκπαιδευτού θεωρητικής κατάρτισης δεν μπορεί να είναι μικρότερη από **25 €** ανά ώρα κατάρτισης.

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.1 Το έργο του Αναδόχου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί μέχρι και την **10/12/2008**.

4.2 Το έργο που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού έχει προϋπολογισθεί σε **Τέσσερα Εκατομμύρια Διακόσιες Τριάντα Οκτώ Χιλιάδες Ευρώ (4,238,000 €)** που αφορά σε 50% Δημόσια Δαπάνη (εθνικοί πόροι και χρηματοδοτική συνδρομή ΕΤΠΑ) και 50% Ιδιωτική Συμμετοχή. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης έχει απαλλαγεί του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Νόμου 2859/2000.

4.3 Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού προϋπολογισμού ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος του για το υπόλοιπο ποσό.

4.4 Σε περίπτωση κάλυψης του συνολικού προϋπολογισμού πριν τη λήξη της σύμβασης η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλαττομένων και μη θιγομένων των νομίμων δικαιωμάτων της έναντι του Αναδόχου.

4.5 Σε κάθε περίπτωση, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές των οποίων: ο συνολικός χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης του έργου υπερβαίνει την **10/12/2008** ή η συνολική οικονομική προσφορά υπερβαίνει το προϋπολογιζόμενο ποσόν που αναφέρεται στην παράγραφο 4.2 του παρόντος άρθρου.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών **Ανοιχτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά** διενεργείται προκειμένου να επιλεγεί ένας Ανάδοχος που θα αναλάβει να υλοποιήσει την ενέργεια με τίτλο:

«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ, ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ και ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ»

η οποία αποτελεί ενέργεια υλοποίησης του διασυνοριακού έργου με τίτλο: «ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΜΕ ΤΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΝΟΜΟΙ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΛΑΣΙΘΙΟΥ) ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ, ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥΣ», το οποίο έχει επιλεγεί από το Π.Κ.Π. INTERREG III/A ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2000-2006 για χρηματοδότηση κατά μεν 50% από δημόσια δαπάνη (εθνικοί πόροι και

χρηματοδότηση ΕΤΠΑ), κατά δε το υπόλοιπο 50% από ιδιωτική συμμετοχή.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διακήρυξη διαγωνισμό είναι ανοιχτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1.1.1.1 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα οποία:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή είναι νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους-μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,
- **εκπληρώνουν τα κριτήρια χρηματο-οικονομικής φερεγγυότητας και τεχνικής ικανότητας** που αναφέρονται στα εδάφια 1.3.2.3 και 1.3.2.4, μέρος Β της παρούσας διακήρυξης
- **έχουν πιστοποιηθεί ως Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) από το ΕΚΕΠΙΣ**, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 110327/14-2-2005 (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)» (για τους διαγωνιζόμενους της ημεδαπής) ή από αντίστοιχο επίσημο δημόσιο φορέα πιστοποίησης της χώρας εγκατάστασής τους (για τους διαγωνιζόμενους της αλλοδαπής) και διαθέτουν -κατά την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του παρόντος διαγωνισμού στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων- πιστοποιημένη από το ΕΚΕΠΙΣ δομή επαγγελματικής κατάρτισης εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Κρήτης.

1.1.1.2 Η απαίτηση της πιστοποίησης ως Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης καθώς και η απαίτηση διάθεσης πιστοποιημένης από το ΕΚΕΠΙΣ δομής επαγγελματικής κατάρτισης εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Κρήτης ισχύει για όλα τα μέλη μίας προσφέρουσας ένωσης / κοινοπραξίας, καθώς και για όλους τους υπεργολάβους ενός προσφέροντος. Προκειμένου ένας προσφέρων φορέας, ο οποίος καλύπτει τις παραπάνω απαιτήσεις, να υλοποιήσει πρόγραμμα σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, συντάσσεται μεταξύ τους Προσύμφωνο Συνεργασίας, το οποίο συνυποβάλλεται μαζί με όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά του προσφέροντος. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση / κοινοπραξία συντάσσεται ξεχωριστό Προσύμφωνο Συνεργασίας κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας με το ΚΕΚ που θα διαθέσει την πιστοποιημένη δομή. Το Προσύμφωνο Συνεργασίας αυτό δεν καθιστά σε καμία περίπτωση ανάδοχο φορέα το ΚΕΚ στη δομή του οποίου υλοποιείται το πρόγραμμα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι που έχουν πιστοποιηθεί από το ΕΚΕΠΙΣ μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνον εφόσον είναι πιστοποιημένοι στο Θεματικό Πεδίο: «ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» και μόνο εφόσον έχουν δυνατότητα υποβολής προσφοράς στην Περιφέρεια Κρήτης. Η συγκεκριμένη απαίτηση ισχύει για όλα τα μέλη προσφέρουσας ένωσης / κοινοπραξίας, καθώς και για τους υπεργολάβους τους.

1.1.1.3 Ειδικά για την περίπτωση των κυριακών τμημάτων, για τα οποία οι ώρες θεωρητικής κατάρτισης προβλέπεται να πραγματοποιηθούν εκτός πιστοποιημένης δομής επαγγελματικής κατάρτισης, σύμφωνα και με τις προδιαγραφές που τίθενται στο εδάφιο 3.2.3.6, Μέρος Α της

παρούσας διακήρυξης, απαιτείται η σύνταξη και συνυποβολή μαζί με τα δικαιολογητικά του προσφέροντος αντίστοιχου/ων Προσυμφώνου/ων Συνεργασίας με τον κύριο ή τους κυρίους του/των χώρου/ων όπου θα πραγματοποιηθούν οι συγκεκριμένες ώρες της θεωρητικής κατάρτισης. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση / κοινοπραξία συντάσσεται ξεχωριστό Προσύμφωνο Συνεργασίας κάθε μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας με τον κύριο ή τους κυρίους του/των χώρου/ων όπου θα πραγματοποιηθούν οι συγκεκριμένες ώρες κατάρτισης.

1.1.1.4 Στον διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, σύμφωνα μετά οριζόμενα στο άρθρο 4 παράγραφος 4 του Ν.3310/2005.

1.1.2 Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφουμένου αναλόγως.

1.1.3 Κανείς διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας / ένωσης σε περισσότερες από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει αυτόματα τον αποκλεισμό κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

1.1.4 Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στο Ηράκλειο Κρήτης και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησής και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1.2.1 Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι υποψήφιοι ή προσφέροντες:

(α) δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 παράγραφος 1 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) και συγκεκριμένα, εκείνοι οι υποψήφιοι ή προσφέροντες εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω λόγους:

(i) **Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.01.1998, σελ. 1).

(ii) **Δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

(iii) **Απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

(iv) **Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.06.1991, σελ. 77, Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).

(β) Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

(γ) Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

(δ) Καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,

(ε) Έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,

(στ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,

(ζ) Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,

(η) Είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,

(θ) Για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

1.2.2 Αποκλείονται, επίσης:

(α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τὰ σχετικά οριζόμενα στην παρούσα,

(β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

1.2.3 Επίσης, αποκλείονται υποψήφιοι οι οποίοι ή για τους οποίους:

(α) δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό,

(β) δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, κατά τα στάδια διενέργειας του διαγωνισμού

(γ) δεν πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις ανάθεσης, όπως ορίζονται στην παρούσα,

(δ) δεν υποβάλουν προσήκουσα προσφορά, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα

(ε) συντρέχει λόγος αποκλεισμού προβλεπόμενος σε επί μέρους οικείες διατάξεις της παρούσας.

1.2.4 Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

1.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1.3.1 Στάδιο Υποβολής της Προσφοράς

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα παρακάτω αναφερόμενα:

(α) **Εγγύηση Συμμετοχής** στον διαγωνισμό, κατά το σχετικό περί εγγυήσεων άρθρο της παρούσας.

(β) **Υπεύθυνη Δήλωση** του άρθρου 8 παράγραφος 4 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία:

- να αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού

- να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους: **(i)** δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας, **(ii)** δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, **(iii)** ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, **(iv)** ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, **(v)** δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
- να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης του παρόντος διαγωνισμού.

(γ) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 παράγραφος 4 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, για την εκπλήρωση των κριτηρίων χρηματοοικονομικής φερεγγυότητας και τεχνικής ικανότητας προσφέροντος, καθώς και των προϋποθέσεων συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό ως πιστοποιημένου Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης, σύμφωνα με τα σχετικώς οριζόμενα στα εδάφια 1.1.1.1 και 1.1.1.2, μέρος Β της παρούσας, καθώς και των **Προσυμφώνων Συνεργασίας** όπου απαιτούνται.

(δ) Το Παραστατικό Εκπροσώπησης, εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους. Κατά συνέπεια, σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν σχετικής **ειδικής πληρεξουσιότητας**.

Για την περίπτωση **προσφοράς ένωσης προμηθευτών** ισχύουν πάντοτε τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ΠΔ 118/2007 και συγκεκριμένα ότι:

- Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.
- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
- Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής (Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΕ), ύστερα από γνωμοδότηση του εκάστοτε αρμόδιου οργάνου (Επιτροπή Διαγωνισμού ή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου).

Για προσφέροντες της **αλλοδαπής** ισχύουν και τα οριζόμενα στο εδάφιο 1.1.4, μέρος Β, της παρούσας (ορισμός αντικλήτου).

Όλα τα παραπάνω οριζόμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που δεν έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

1.3.2 Στάδιο Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται σύμφωνα με τη διαδικασία του σχετικού άρθρου της παρούσας.

1.3.2.1 Δικαιολογητικά κατά περίπτωση

(α) Οι Έλληνες πολίτες

- **(α1)** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- **(α2)** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- **(α3)** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- **(α4)** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω υπό στοιχεία **(α2)** και **(α3)** δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(β) Οι αλλοδαποί

- **(β1)** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **(α1)** του παρόντος υπό στοιχεία 1.3.2.1 εδαφίου.
- **(β2)** Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης **(α2)** του παρόντος υπό στοιχεία 1.3.2.1 εδαφίου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης **(α3)** του παρόντος υπό στοιχεία 1.3.2.1 εδαφίου.
- **(β3)** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω

έγγραφης ειδοποίησης.

(γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

- **(γ1)** Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων **(α)** και **(β)** του παρόντος υπό στοιχεία 1.3.2.1 εδαφίου, αντίστοιχα.
- **(γ2)** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- **(γ3)** Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **(α1)** του παρόντος υπό στοιχεία 1.3.2.1 εδαφίου.
- **(γ4)** Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης **(γ2)** του παρόντος υπό στοιχεία 1.3.2 εδαφίου, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

(δ) Οι Συνεταιρισμοί

- **(δ1)** Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης **(α1)** του παρόντος υπό στοιχεία 1.3.2.1 εδαφίου.
- **(δ2)** Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων **(α2)** και **(α3)** του υπό στοιχεία 1.3.2 εδαφίου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης **(β2)** του υπό στοιχεία 1.3.2.1 εδαφίου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης **(γ2)** του υπό στοιχεία 1.3.2 εδαφίου.
- **(δ3)** Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(ε) Οι Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

- Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

1.3.2.2 Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής

ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

1.3.2.3 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματο-οικονομικής φερεγγυότητας

Με τις ίδιες ακριβώς προϋποθέσεις κατά το στάδιο της κατακύρωσης του διαγωνισμού υποβάλλονται, επίσης, τα ακόλουθα **δικαιολογητικά πιστοποίησης της χρηματο-οικονομικής φερεγγυότητας** του προσφέροντος:

- (1) Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών ή αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην περίπτωση των νομικών προσώπων ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων του έτους διενέργειας του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του 200% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200% του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.
- (2) Ένορκη βεβαίωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού διαχειριστικών χρήσεων.

1.3.2.4 Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

Με τις ίδιες ακριβώς προϋποθέσεις κατά το στάδιο της κατακύρωσης του διαγωνισμού υποβάλλονται, επίσης, τα ακόλουθα **δικαιολογητικά πιστοποίησης της τεχνικής ικανότητας** του προσφέροντος:

- (1) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό -κατά ειδικότητα- και τη δυνατότητα υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου. Επίσης, περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. Ειδικότερα απαιτείται -επί ποινή αποκλεισμού- η προσκόμιση αντιγράφου της εν ισχύ -κατά την κατά την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του παρόντος διαγωνισμού στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων- πιστοποίησης από ανεξάρτητο οργανισμό, του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά το πρότυπο EN ISO 9000:2000 ή ισοδύναμο. Ως αποδεικτικό στοιχείο για το απασχολούμενο προσωπικό του προσφέροντος θα πρέπει να υποβληθεί αρμοδίως θεωρημένη μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού.
- (2) Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το υπό ανάθεση, έργων, τα οποία συμβασιοποιήθηκαν μέσα στα τρία (3) τελευταία έτη (2006-2007-2008), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του συμβατικού χρόνου υλοποίησής τους, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ως «αντίστοιχα με το υπό ανάθεση» θεωρούνται τα έργα παροχής υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων, εργαζομένων ή αυτοαπασχολούμενων. Το οικονομικό αντικείμενο αυτών των έργων, ανηγμένο στο ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτά, θα πρέπει -επί ποινή αποκλεισμού- να αθροίζει τουλάχιστον στο 50% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (δηλαδή σε ποσόν 2,119,000 €) Ως αποδεικτικό στοιχείο για τα έργα που έχουν περιληφθεί από τον προσφέροντα στον παραπάνω κατάλογο θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων.

1.3.2.5 Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω υπό στοιχεία 1.3.2.3 και 1.3.2.4 εδαφίων και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης / κοινοπραξίας

καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των σχετικών εδαφίων. Διευκρινίζεται ότι η απαίτηση προσκόμισης αντιγράφου της εν ισχύι -κατά την κατά την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του παρόντος διαγωνισμού στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων- πιστοποίησης από ανεξάρτητο οργανισμό, του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά το πρότυπο EN ISO 9000:2000 ή ισοδύναμο, αφορά όλα τα μέλη προσφέρουσας ένωσης / κοινοπραξίας, καθώς και τους υπεργολάβους τους.

2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της διακήρυξης.

2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

2.1.1 Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

2.1.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως (μέσω φαξ) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης από την Αναθέτουσα Αρχή (αρμοδίιο πρόσωπο: κ. Γιώργος Μαυρογιάννης, Γενικός Διευθυντής της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΑΕ ΟΤΑ, τηλ: +30-2810-753.300, φαξ: +30-2810-753.310).

2.1.3 Γενικά, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με την Διακήρυξη παρέχονται εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, και εφόσον αυτές έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον **οκτώ (8) ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής αναρτώνται στην ιστοσελίδα της (www.anher.gr).

Σε περίπτωση που ζητηθούν από ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα έγγραφα του διαγωνισμού **μέχρι και οκτώ (8) ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας για άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού αυτές παρέχονται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** πριν από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ασκούνται μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος που αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης (συμπερ/μένης) και τελειώνει την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών (συμπερ/μένης).

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Κανένας διαγωνιζόμενος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

2.1.4 Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, τεχνικής λύσης κ.λ.π.) δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προσφορές, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, επειδή οι προτάσεις αυτές δεν θα έχουν ληφθεί υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

2.1.5 Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο. Προσφορές που αφορούν σε μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.1.6 Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, όπως αυτή περιγράφεται στο οικείο άρθρο της παρούσας και στο άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την

προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Επισημαίνεται ότι στους διαγωνισμούς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, οι ρυθμίσεις της παρούσης παραγράφου δεν θίγουν τις ειδικές διατάξεις του ν. 2522/1997.

2.2 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

2.2.1 Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση ΑΡΧΑΝΕΣ GR-77100 ΗΡΑΚΛΕΙΟ, ΚΡΗΤΗ μέχρι την **Δευτέρα, 28/07/2008**, ώρα Ελλάδος 13:00.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν υποβληθεί έγκαιρα στην προαναφερθείσα διεύθυνση μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία και η ώρα υποβολής προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007, οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αποστολής της προσφοράς προς την Αναθέτουσα Αρχή, ο προσφέρων ευθύνεται για το περιεχόμενο του φακέλου μέσω του οποίου υποβάλλεται η προσφορά του, καθώς και για το χρόνο που αυτή θα περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή.

2.2.2 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

2.2.3 Σύμφωνα με το άρθρο 6 του ΠΔ 118/2007, προσφορές που περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, πριν την εκπνοή της προθεσμίας που έχει οριστεί για τη διενέργεια του διαγωνισμού, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.3.1 Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για **180 ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (συμπεριλαμβανομένης). Προσφορές που με οποιοδήποτε τρόπο προσδιορίζουν χρόνο ισχύος τους μικρότερο των 180 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3.2 Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών (συμπεριλαμβανομένης), αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την ημερομηνία που θα κοινοποιηθεί σε αυτούς το σχετικό έγγραφο ερώτημα της Αναθέτουσας Αρχής (συμπεριλαμβανομένης).

2.3.3 Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

2.4 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

2.4.1 Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δίδουν τιμές σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, όπως ακριβώς υποδεικνύεται στο σχετικό Υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Υπενθυμίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης έχει

απαλλαγεί του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Νόμου 2859/2000.

2.4.2 Στις προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου περιλαμβάνονται και τον βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες από το Νόμο κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη.

2.4.3 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ή σε περίπτωση παράτασής του, καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών, απορρίπτονται.

2.4.4 Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

2.4.5 Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε ευρώ.

2.5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

2.5.1 Για τις Εγγυήσεις στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007, σύμφωνα με το οποίο η Εγγύηση Συμμετοχής στο διαγωνισμό αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, με ΦΠΑ, ενώ η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης έχει απαλλαγεί του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Νόμου 2859/2000.

2.5.2 Στο Παράρτημα της παρούσας διακήρυξης παρέχονται υποδείγματα για την σύνταξη τόσο της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής όσο και της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

2.5.3 Το εκάστοτε ποσά των εγγυήσεων μπορεί να καλύπτονται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων σε κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

2.5.4 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς Οίκου του εξωτερικού μέσω εκπροσώπου, η εγγυητική επιστολή θα είναι υπέρ του Οίκου και όχι υπέρ του εκπροσώπου.

2.6 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.6.1 Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο («**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**»), ο οποίος φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

ΑΡΧΑΝΕΣ, GR-77100 ΗΡΑΚΛΕΙΟ, ΚΡΗΤΗ

Τηλ: +30-2810-753.300 / +30-2810-752.111

Fax: +30-2810-753.310 / +30-2810-752.431

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: Αρ. Αποφ. ΔΣ ΑΝ.Η. 259/13.06.2008

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:
«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ
ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ, ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ
ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ**

**ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ και ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ»**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Δευτέρα 28/07/2008, ώρα Ελλάδος 13:00

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ:

*<επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου,
αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του προσφέροντος>(*)*

(*) Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους

Μέσα στο ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της υποβολής της προσφοράς στοιχεία ως εξής:

- Στον ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία.
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται με βάση το σχετικό Υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας. Η μη σύνταξη της Τεχνικής Προσφοράς με βάση το αναφερόμενο Υπόδειγμα συνιστά μη συμμόρφωση προς ουσιώδη όρο της παρούσας διακήρυξης.
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το σχετικό Υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας. Η μη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς με βάση το αναφερόμενο Υπόδειγμα συνιστά μη συμμόρφωση προς ουσιώδη όρο της παρούσας διακήρυξης.

2.6.2 Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2.6.3 Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2.6.4 Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (ξέσματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

2.6.5 Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1.1 Την ευθύνη για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού έχει ειδική επιτροπή (Επιτροπή Διαγωνισμού), οριζόμενη από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής (ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ). Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει ευθύνη για την παραλαβή, την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών.

3.1.2 Η γενική εξέλιξη της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, περιγράφεται στο άρθρο 19 του ΠΔ 118/2007 και είναι η ακόλουθη:

3.1.2.1 Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Η αποσφράγιση των προσφορών είναι δημόσια. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

3.1.2.2 Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία: αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία. Κατά την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης μπορεί να γίνεται χρήση μηχανικού μέσου (διάτρηση), με το οποίο θα αποτυπώνεται η ημερομηνία και η ώρα αποσφράγισης.

3.1.2.3 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3.1.2.4 Δεδομένου ότι η Επιτροπή Διαγωνισμού είναι αρμόδια και για την αποσφράγιση και για την αξιολόγηση των προσφορών, μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραμένουν σε αυτήν. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, στην Επιτροπή Διαγωνισμού προς αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή σε ειδική πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

3.1.2.5 Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

3.1.2.6 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παράγραφος 2 του ΠΔ 118/2007 (αντιστοίχως: εδάφιο 1.3.2, μέρος Β της παρούσας) την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή σε ειδική πρόσκληση. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παράγραφος 2 του ΠΔ 118/2007, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών.

3.1.3 Η σειρά των Πρακτικών τα οποία συντάσσει η Επιτροπή Διαγωνισμού προκειμένου να εισηγηθεί προς το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής είναι η ακόλουθη:

3.1.3.1 Μετά την αποσφράγιση του Φακέλου Προσφοράς και της Τεχνικής Προσφοράς και την εξέταση των υποβληθέντων από τους προσφέροντες δικαιολογητικών, συντάσσεται **πρακτικό πληρότητας & τυπικής συμμόρφωσης** των υποβληθεισών προσφορών προς τους όρους της διακήρυξης με το οποίο η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες των οποίων αποσφραγίσθηκε ο Φάκελος Προσφοράς με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.1.3.2 Μετά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, συντάσσεται **πρακτικό τεχνικής αξιολόγησης** με το οποίο η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό και την τυχόν απόρριψη προσφορών των οποίων η βαθμολογία είναι μικρότερη του 70% της ανώτερης δυνατής βαθμολογίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο οικείο εδάφιο του άρθρου 3.2 της παρούσας. Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες των οποίων η Τεχνική Προσφορά αξιολογήθηκε με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.1.3.3 Μετά την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, την ανακοίνωση των τιμών και

την εφαρμογή του τύπου προσδιορισμού της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής απόψεως προσφοράς, συντάσσεται **πρακτικό τελικής κατάταξης** με το οποίο η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τον πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά των υποψήφιων αναδόχων. Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες που περιλαμβάνονται στον τελικό πίνακα κατάταξης με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.1.3.4 Ταυτόχρονα με την παραπάνω κοινοποίηση, η Αναθέτουσα Αρχή με ειδική πρόσκλησή της καλεί τον προσφέροντα που υπέβαλε την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά να προσκομίσει εντός του χρονικού διαστήματος που αναφέρεται στο εδάφιο 1.3.2, μέρος Β της παρούσας τα προβλεπόμενα -στο ίδιο εδάφιο- δικαιολογητικά, για την κατακύρωση σε αυτόν του διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το οικείο εδάφιο του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007, στους ανοικτούς διαγωνισμούς όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 6 ή στο άρθρο 8α του ΠΔ 118/2007 (αντιστοίχως: εδάφιο 1.3.2, μέρος Β της παρούσας), η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της παραγράφου 3 του άρθρου 8α του ΠΔ 118/2007 (αντιστοίχως: εδάφιο 1.3.1, μέρος Β της παρούσας) ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ΠΔ 118/2007, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/2007, όπως αυτά έχουν καθορισθεί στην παρούσα.

3.1.4 Διευκρινίζεται ότι η αποσφράγιση των προσφορών είναι δημόσια και σε κάθε στάδιο αυτής δικαιούνται να παρευρίσκονται αυτοπροσώπως ή δια των νομίμων εκπροσώπων τους ή με εξουσιοδοτημένα από αυτούς άτομα όλοι οι συμμετέχοντες στο οικείο στάδιο διενέργειας του διαγωνισμού. Η εκάστοτε ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης γνωστοποιείται εγγράφως με τηλεομοιοτυπία (fax) της Αναθέτουσας Αρχής προς τους συμμετέχοντες σε αυτό.

3.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικά, ως εξής:

3.2.1 Αποσφράγιση και έλεγχος του κυρίως Φακέλου και της Τεχνικής Προσφοράς

3.2.1.1 Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων και των τεχνικών προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την **Δευτέρα 28/07/2008**, ώρα Ελλάδος 13:00, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο.

3.2.1.2 Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

- (α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, καθώς και δύο επιμέρους σφραγισμένοι φάκελοι με τις ενδείξεις: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς)

και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι δύο παραπάνω αναφερόμενοι σφραγισμένοι φάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και οι υποβληθέντες φάκελοι παραμένουν σφραγισμένοι στην Υπηρεσία.

- **(β)** Στη συνέχεια και κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής.
- **(γ)** Για κάθε προσφορά που υποβλήθηκε, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει, επίσης, τον φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και μονογράφει κατά φύλλο το περιεχόμενό του.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να προβεί σε ενδελεχή έλεγχο συμμορφωσης όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών συμμετοχής προς τους όρους της διακήρυξης, περιοριζόμενη: (i) στον έλεγχο της εγκυρότητας και πληρότητας της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, (ii) στην πληρότητα του φακέλου προσφοράς και (iii) στην υποβολή ή όχι όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής.

3.2.1.3 Σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει σε λεπτομερή έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών συμμετοχής, σύμφωνα με τα σχετικά οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας διακήρυξης. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Επίσης εξετάζεται η τυπική συμμόρφωση των υποβληθεισών Τεχνικών Προσφορών προς τους όρους της διακήρυξης. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται το πρακτικό που προβλέπεται στο εδάφιο 3.1.3.1 της παρούσας.

3.2.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.2.2.1 Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαγωνισμού ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στο οικείο τμήμα της παρούσας διακήρυξης. Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως -με τηλεμοιοτυπία (fax)- κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

3.2.2.2 Μετά την μελέτη των τεχνικών προσφορών και της κατά τα ανωτέρω ενδεχόμενης προφορικής παρουσίασης, κάθε μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.

3.2.2.3 Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι ακέραιος αριθμός. Οι βαθμοί που μπορεί να πάρει κάθε κριτήριο είναι οι ακόλουθοι:

- **0 – 9**: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **μη ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο. Μια προσφορά χαρακτηρίζεται μη ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- **10 – 49**: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **στοιχειωδώς ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο. Μια προσφορά χαρακτηρίζεται στοιχειωδώς ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- **50 – 89**: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο. Μια προσφορά χαρακτηρίζεται ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- **90 – 100**: όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **εξαιρετική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο. Μια προσφορά χαρακτηρίζεται εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

- Η βαθμολογία προσαυξάνεται έως **110 βαθμούς** σε περίπτωση που σε κάποιο κριτήριο υπερκαλύπτονται σε σημαντικό βαθμό οι τεχνικές προδιαγραφές

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού βαθμολογεί με έναν ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 100 (ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, έως το 110) κάθε ένα από τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής Διαγωνισμού προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της (απλός μέσος όρος) και στρογγυλεύεται σε ακέραιο ψηφίο. Έτσι, ο τελικός βαθμός κάθε κριτηρίου τεχνικής αξιολόγησης σε επίπεδο Επιτροπής Διαγωνισμού είναι πάντοτε ένας ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 110 (συμπεριλαμβάνεται η περίπτωση της εξαιρετικής βαθμολόγησης κάποιου μέλους της Επιτροπής Διαγωνισμού σε κάποιο κριτήριο).

Επισημαίνονται ειδικά οι περιπτώσεις κριτηρίων τα οποία ήδη σε επίπεδο μέλους της Επιτροπής Διαγωνισμού βαθμολογούνται ως μέσος όρος (Ομάδα Β των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης στον παρόντα διαγωνισμό): κάθε μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού υπολογίζει τον μέσο όρο του βαθμού του σε κάθε κριτήριο αυτών των περιπτώσεων και τον στρογγυλεύει σε ακέραιο ψηφίο. Έτσι, και στις περιπτώσεις αυτών των κριτηρίων προκύπτει ο βαθμός κάθε μέλους της Επιτροπής Διαγωνισμού ως ακέραιος αριθμός από 0 έως 100 (ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, έως το 110) και εξακολουθούν να ισχύουν τα προαναφερθέντα για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού σε επίπεδο Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής Διαγωνισμού προκύπτει ως γινόμενο του συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου (ακέραιος αριθμός από 0 έως 100, προσδιοριζόμενος στο εδάφιο 8.1.2, μέρος Β, της παρούσας) επί τον βαθμό στο συγκεκριμένο κριτήριο υπολογιζόμενο κατά τα παραπάνω σε επίπεδο Επιτροπής Διαγωνισμού (ακέραιος αριθμός από 0 έως 110), διαιρούμενο προς 100 και στρογγυλευόμενο σε επίπεδο ακέραιου ψηφίου. Οι υπολογιζόμενες με τον τρόπο αυτό σταθμισμένες βαθμολογίες των κριτηρίων της τεχνικής αξιολόγησης (ακέραιοι αριθμοί) αθροίζουν έναν ακέραιο αριθμό από 0 έως 110, ο οποίος αποτελεί και τον τελικό βαθμό της τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς.

Διευκρινίζεται ότι σε όλους τους παραπάνω υπολογισμούς η στρογγύλευση γίνεται πάντοτε σε ακέραιο ψηφίο. Το πρώτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0, 1, 2, 3, 4, ενώ το ακέραιο μέρος του αριθμού στρογγυλεύεται προς τα άνω όταν το πρώτο δεκαδικό ψηφίο έχει τιμές 5, 6, 7, 8, 9.

Για εποπτική και μόνον διευκρίνιση της παραπάνω αναφερόμενης διαδικασίας εξαγωγής του τελικού βαθμού της τεχνικής αξιολόγησης μιάς προσφοράς, παρέχεται ο παρακάτω πίνακας με ένα **εικονικό παράδειγμα** αναλυτικής βαθμολόγησης μιάς προσφοράς. Οι συντελεστές βαρύτητας είναι τυχαίοι και η Επιτροπή Διαγωνισμού θεωρείται, προς χάριν του παραδείγματος, 3/μελής:

ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ								
(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	$(Z) = ((\Gamma) + (\Delta) + (E)) / 3$	$(H) = (Z)$, στογγύλευση	$(\Theta) = (B) * (Z) / 100$	$(I) = (\Theta)$, στογγύλευση
Κριτήριο	Συντ/στές Βαρύτητας Κριτηρίου	Βαθμός Μέλους 1	Βαθμός Μέλους 2	Βαθμός Μέλους 3	Μέσος Βαθμών Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού	Βαθμός Επιτροπής Διαγωνισμού	Σταθμισμένος Βαθμός Κριτηρίου	Σταθμισμένος Βαθμός Κριτηρίου μετά από τη στογγύλευση
A	10	87	93	74	84,7	85	8,5	9
B	20	92	95	81	89,3	89	17,8	18
Γ	30	63 (*)	73 (*)	90 (*)	75,3	75	22,5	23
Γ1		60	70	80				

Γ2		65	75	100				
Δ	40	107	91	89	95,7	96	38,4	38
	100				ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			88
(*) Μέσος όρος (στρογγυλεμένος σε ακέραιο ψηφίο) των Γ1, Γ2								

3.2.2.4 Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.2.2.5 Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται το πρακτικό που προβλέπεται στο εδάφιο 3.1.3.2 της παρούσας, στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά και για κάθε Κριτήριο, ο Συντελεστής Βαρύτητας του Κριτηρίου, ο Βαθμός της Επιτροπής Διαγωνισμού για το Κριτήριο, ο Σταθμισμένος Βαθμός κάθε κριτηρίου (μετά τη στρογγύλευση), καθώς και ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Αξιολόγησης της προσφοράς. Η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την απόρριψη και μη περαιτέρω αξιολόγηση προσφορών που συγκέντρωσαν βαθμό τεχνικής προσφοράς που είναι μικρότερος του 70.

3.2.2.6 Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς. Λόγο απόρριψης της Προσφοράς συνιστά επίσης η μη υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς, βάσει του σχετικού Υποδείγματος που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας.

3.2.2.8 Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεμοιοτυπία (fax). Η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με ειδική πρόσκλησή της.

3.2.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ

3.2.3.1 Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται σε χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή Διαγωνισμού και έχει γνωστοποιηθεί με ειδική πρόσκλησή της μέσω τηλεμοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά προγενέστερα στάδια της διαδικασίας δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

3.2.3.2 Σε περίπτωση που η τιμή οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ιδιαίτερα χαμηλή, δηλαδή εάν είναι μικρότερη του 10% του διαμέσου (median) όλων των οικονομικών προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές, η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει εγγράφως αναλυτικές διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή Διαγωνισμού εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007). Διευκρινίζεται ότι ο διάμεσος (median) υπολογίζεται ως ο απλός μέσος όρος της υψηλότερης και της χαμηλότερης αποδεκτής οικονομικής προσφοράς.

3.2.3.3 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, συντάσσοντας τον τελικό πίνακα κατάταξης των προσφερόντων.

3.2.3.4 Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

3.2.3.5 Η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει το πρακτικό που προβλέπεται στο εδάφιο 3.1.3.3 της παρούσας. Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σύμφωνα μετά οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- (1) είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμώσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- (2) αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- (3) αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- (4) αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- (5) δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα παρεχόμενα στο Παράρτημα της παρούσας Υποδείγματα Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και δεν έχει υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- (6) δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- (7) δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- (8) η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- (9) η οικονομική προσφορά κρίνεται ως υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με τα σχετικώς οριζόμενα στην παρούσα και το άρθρο 52 του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007),
- (10) ορίζει χρόνο παράδοσης / υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- (11) ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 180 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- (12) παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- (13) δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Εν προκειμένω υιοθετούνται κατ' αναλογία και ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του ΠΔ 118 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007), σε σχέση με τους ανοικτούς διαγωνισμούς.

5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ

5.1 Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής απόψεως προσφοράς, όπως ορίζεται στο άρθρο 51 (παρ.1, α) του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) και στο οικείο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

5.2 Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες στο οικείο στάδιο.

5.3 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- (α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

5.4 Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο και υπογράφει τη σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.

5.5 Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.

5.6 Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 30 ημερολογιακές ημέρες μετά την ανακοίνωση σε αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, προσκομίζοντας την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

6. ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύτως κατακυρώθηκε το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Σε περίπτωση δε, τροποποίησης της σύμβασης, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα τεχνικά προσαρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

6.1 ΣΥΜΒΑΤΙΚΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο περί εγγυήσεων εδάφιο της παρούσας και στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007.

6.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6.2.1 Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€) με βάση τις νόμιμες διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής.

6.2.2 Το συμβατικό τίμημα του έργου δεν υπόκειται σε μεταβολή εκτός των οριζομένων στα

αμέσως επόμενα εδάφια του παρόντος άρθρου. Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θεωρείται ότι έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του κατά την υποβολή της προσφοράς του και, κατά συνέπεια, ο Ανάδοχος του έργου δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση, παραιτούμενος από όλα τα δικαιώματά του που τυχόν θα βασίζονται στα άρθρα 388, 696, και 697 του Αστικού Κώδικα.

6.2.3 Προσαρμογή του συμβατικού τιμήματος λόγω μεταβολής του κόστους Προγράμματος Κατάρτισης είναι δυνατή στις παρακάτω περιπτώσεις και γίνεται με τις προϋποθέσεις που παρακάτω αναφέρονται:

(Α) Μείωση Κόστους κατά την έναρξη: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεώτερο έγγραφό του την Αναθέτουσα αρχή. Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του έργου μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των καταρτιζομένων που δεν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης.

(Β) Μείωση Κόστους μετά την έναρξη: Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του έργου μειώνεται :

- Κατά το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού, και
- Κατά το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού.

Στην περίπτωση αυτή το φυσικό αντικείμενο του Προγράμματος και του έργου μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου για τις περιπτώσεις αυτές προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος έργου.

(Γ) Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του έργου μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων και το ποσό της αμοιβής της επιχείρησης για την διενέργεια πρακτικής άσκησης, που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει στη συνέχεια αποφάσεις αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους, εφόσον συντρέχουν λόγοι, πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του έργου, οι οποίες αποτελούν συμβατικό στοιχείο και υπέχουν θέση τροποποίησης σύμβασης.

6.2.4 Το προκηρυσσόμενο έργο χρηματοδοτείται κατά 50% από Δημόσια Δαπάνη (εθνικοί πόροι καλύπτουν το 25% της δημόσιας δαπάνης και χρηματοδοτική συνδρομή του ΕΤΠΑ, αντίστοιχα, το 75% της δημόσιας δαπάνης) και κατά 50% από Ιδιωτική Συμμετοχή.

6.2.4.1 Η **Ιδιωτική Συμμετοχή** μπορεί να καλυφθεί ως δαπάνη μισθοδοσίας για τις ώρες κατάρτισης που πραγματοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας τόσο των καταρτιζομένων, όσο και των εκπαιδευτών-υπαλλήλων πρακτικής άσκησης των συνεργαζομένων επιχειρήσεων.

6.2.4.2 Η καταβολή της Ιδιωτικής Συμμετοχής γίνεται από τις συνεργαζόμενες με τον Ανάδοχο επιχειρήσεις ως **έμμεσα ωφελούμενες** για την κατάρτιση των εργαζομένων τους. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος δεν εξασφάλισε την Ιδιωτική Συμμετοχή τουλάχιστον κατά 50% του κόστους του συνόλου των Προγραμμάτων Κατάρτισης που υλοποιεί, το συνολικό κόστος του Έργου μειώνεται κατά το αντίστοιχο ποσοστό της Δημόσιας Δαπάνης.

6.2.4.3 Σε περίπτωση που το ποσόν της Ιδιωτικής Συμμετοχής είναι μικρότερο του 50% του οριστικού κόστους του συνόλου των υλοποιούμενων από τον Ανάδοχο Προγραμμάτων

Κατάρτισης, δεν είναι δυνατή η κάλυψη του υπολοίπου ποσού με απευθείας πληρωμή από συνεργαζόμενη/νες επιχείρηση/σεις στον Ανάδοχο.

6.2.4.4 Σε περίπτωση που το ποσό της Ιδιωτικής Συμμετοχής, όπως απορρέει από τη μισθοδοσία καταρτιζομένων και εκπαιδευτών, είναι μεγαλύτερο του 50% του οριστικού (βάσει αποπληρωμής) κόστους του συνόλου των υλοποιούμενων από τον Ανάδοχο προγραμμάτων, τότε η Αναθέτουσα Αρχή προσαρμόζει το ύψος της στο 50%.

6.2.5 Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο θα γίνονται για το σύνολο των Προγραμμάτων Κατάρτισης που περιλαμβάνονται στη σύμβασή του, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο σχετικού αιτήματος, μαζί με όλα τα απαιτούμενα από τη σύμβαση στοιχεία και δικαιολογητικά, ως εξής:

6.2.5.1 Η πρώτη δόση ύψους 40% της συνολικής δημόσιας δαπάνης καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης της κατάρτισης, αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης, η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε: α) δράσεις δημοσιότητας β) ειδοποίηση των επιλεγμένων καταρτιζομένων γ) επιλογή εκπαιδευτών δ) σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος ε) εξεύρεση και οριστικοποίηση των επιχειρήσεων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση στ) οριστικοποίηση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση της κατάρτισης.

6.2.5.2 Η δεύτερη δόση ύψους 40% της συνολικής δημόσιας δαπάνης θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης τουλάχιστον 40% του φυσικού αντικείμενου (ανθρωπόωρες κατάρτισης) και την πιστοποίηση αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικότερα για τα Προγράμματα εκείνα που έχουν ολοκληρωθεί πριν την κατάθεση του αιτήματος της Β' Δόσης ο Ανάδοχος Φορέας θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα δικαιολογητικά καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος στους καταρτιζόμενους. Επίσης, προϋπόθεση για την καταβολή της δεύτερης δόσης θα είναι η υποβολή από τον Ανάδοχο των παραστατικών (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση –ΑΠΔ- στην Ελλάδα και, αντίστοιχο παραστατικό στην Κύπρο) που αποδεικνύουν την κάλυψη τουλάχιστον του 40% της Ιδιωτικής Συμμετοχής.

6.2.5.3 Η τρίτη δόση ύψους 20% της συνολικής δημόσιας δαπάνης αφορά την καταβολή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από τον ανάδοχο της αίτησης τελικής πληρωμής στην οποία βεβαιώνεται η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την πιστοποίηση αυτού, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης ανάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, προϋπόθεση για την καταβολή της τρίτης δόσης θα είναι η υποβολή από τον Ανάδοχο των παραστατικών (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση –ΑΠΔ- στην Ελλάδα και, αντίστοιχο παραστατικό στην Κύπρο) που αποδεικνύουν την κάλυψη του υπολοίπου 60% της Ιδιωτικής Συμμετοχής του έργου. Η οριστική παραλαβή του έργου και η παραλαβή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης μπορεί να πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την καταβολή της τρίτης δόσης και την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών από τον Ανάδοχο.

6.2.6 Η κείμενη νομοθεσία καθορίζει τυχόν επιβαρύνσεις του Αναδόχου (τέλη, κρατήσεις, εισφορές, κοκ.).

6.2.7 Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε προβλεπόμενα στη σύμβαση παραδοτέα του.

6.2.8 Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών ελέγξιμων δαπανών που νόμιμα τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

6.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η σύμβαση μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου είναι δυνατόν να περιλαμβάνει ρυθμίσεις

που αφορούν σε ποινικές ρήτρες καθώς και στη διαδικασία έκπτωσης του Αναδόχου.

6.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.4.1 Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση αυτή ή από το Νόμο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση που θα υπογράψει σύμφωνα με τους όρους αυτής της σύμβασης, της διακήρυξης, της απόφασης κατακύρωσης και της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου που θα του ανατεθεί με τη σχετική σύμβαση να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (ενδεικτικά: Υπηρεσία Διαχείρισης Κ.Π. INTERREG, Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του έργου στοιχείο, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασής του, όπως, ενδεικτικά: φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά ελέγξιμων δαπανών, στοιχεία που αφορούν την πορεία του φυσικού αντικείμενου του έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών, κλπ.

Για τη σωστή παρακολούθηση του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

(α) Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του έργου, όπως αυτός θα περιγράφεται στη σύμβαση.

(β) Να τηρεί Φάκελο Έργου και Φάκελο Προγράμματος (για κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης, ξεχωριστά), στον οποίο θα περιλαμβάνονται: (β1) Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Προγράμματος, (β2) Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Προγράμματος και (β3) Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του προγράμματος, στους οποίους θα φυλάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα και τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να της υποβληθούν συμπληρωματικά προς έλεγχο. Αναλυτική περιγραφή των τηρουμένων από τον Ανάδοχο στοιχείων θα περιλαμβάνεται σε τεχνικό προσάρτημα της σύμβασης.

6.4.2 Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένος να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθεί σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

6.4.3 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

6.4.4 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης.

6.4.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

6.4.6 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6.4.7 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη

διαδικασία.

6.4.8 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

6.4.9 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

6.4.10 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

6.4.11 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

6.5 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.5.1 Επιτρέπεται στον Ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προσφέρει και που θα προκύψουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικά τα τμήματα του έργου που θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους.

6.5.2 Αντικατάσταση υπεργολάβου/ων που ο Ανάδοχος έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση μπορεί να γίνει αποδεκτή σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ανυπερβλήτου κωλύματος, που καθιστούν επιβεβλημένη την διακοπή της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, εφόσον ο Ανάδοχος προβεί σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση του/τους με νέο υπεργολάβο/ους με προσόντα αντίστοιχα του/των απελθόντος/ων, και εφόσον διατυπωθεί σχετικά η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

6.5.3 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

6.6.1 Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση έργο, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.

6.6.2 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

6.6.3 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

6.6.4 Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον

Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προσηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

6.6.5 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

6.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

6.7.1 Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου, αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύση της σύμβασης.

6.7.2 Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

6.7.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.

6.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και των υποβαλλομένων από τον Ανάδοχο παραδοτέων.

7.2 Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης του από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάση των σχετικών εισηγήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

7.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.

7.4 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου επί τη βάση των σχετικών εκθέσεων - αναφορών και παραδοτέων του, συντάσσοντας (όπου απαιτείται) σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής.

7.5 Αναλυτικά ο τρόπος υλοποίησης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου και οι εξ αυτού απορρέουσες εκατέρωθεν υποχρεώσεις θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

8.1.1 Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επί μέρους ομάδων κριτηρίων. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας στην Τελική Αξιολόγηση **90%**.

8.1.2 Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, και οι συντελεστές βαρύτητάς τους και ο τρόπος υπολογισμού της σταθμισμένης βαθμολογίας για κάθε κριτήριο φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)*(4) /100
Αριθμός Κριτηρίου	Περιγραφή Κριτηρίου Αξιολόγησης	Συντελεστής Βάρους Κριτηρίου	Βαθμολογία Επιτροπής Διαγωνισμού	Σταθμισμένη Βαθμολογία Κριτηρίου
A.	Προσέγγιση του Έργου			
A1	Αντίληψη του προσφέροντος για τις απαιτήσεις και τους στόχους του διασυνοριακού έργου και για την ενσωμάτωσή τους στις ενέργειες κατάρτισης	5		
A2	Συνοπτική περιγραφή της τουριστικής αγοράς στη διασυνοριακή περιοχή (Κρήτη και Κύπρος) και σύνδεσή της με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων και τα προς υλοποίηση αντικείμενα κατάρτισης	5		
A3	Περιγραφή της μεθοδολογίας επιλογής των καταρτιζομένων, παρακολούθησης και εσωτερικής αξιολόγησης, καθώς και σχετικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν	5		
A4	Συνολικός χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης του έργου	5		
A5	Σύστημα Οργάνωσης, Διαχείρισης και Παρακολούθησης του έργου	15		
A6	Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του προκηρυσσόμενου έργου	10		
B.	Περιεχόμενο – Ποιότητα Κατάρτισης			
B1	Ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου και των εκπαιδευτικών ενοτήτων κάθε Αντικειμένου Κατάρτισης	25		

B2	Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης ανά Αντικείμενο Κατάρτισης	5		
B3	Χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα αναλύονται διεξοδικά οι εργασίες υλοποίησης ενός Προγράμματος Κατάρτισης ανά Αντικείμενο Κατάρτισης	5		
B4	Εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές για ένα Πρόγραμμα Κατάρτισης ανά Αντικείμενο Κατάρτισης: εκπαιδευτικό υλικό και τυχόν ειδικός εξοπλισμός	5		
Γ.	Ομάδα Έργου (πλην εκπαιδευτών) του Προσφέροντος			
Γ1.	Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος (πλην εκπαιδευτών)	15		
ΑΘΡΟΙΣΜΑΤΑ		Σ = 100		Σ ≤ 110

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

(α) Η **Ομάδα Α: Προσέγγιση του Έργου** και η **Ομάδα Γ: Ομάδα Έργου (πλην εκπαιδευτών) του Προσφέροντος**, περιλαμβάνουν **οριζόντια κριτήρια** που αφορούν στα αντίστοιχα οριζόντια τμήματα της Τεχνικής Προσφοράς κάθε υποψήφιου αναδόχου και όχι σε κάθε ένα Πρόγραμμα ή Αντικείμενο Κατάρτισης ξεχωριστά.

(β) Η **Ομάδας Β: Περιεχόμενο – Ποιότητα Κατάρτισης** περιλαμβάνει κριτήρια που αφορούν σε κάθε ένα Πρόγραμμα ή Αντικείμενο Κατάρτισης ξεχωριστά. Επ' αυτού διευκρινίζεται περαιτέρω ότι: Το συνολικό έργο αποτελείται από δέκα (10) διακριτά Αντικείμενα Κατάρτισης. Για κάθε ένα από τα δέκα αυτά Αντικείμενα Κατάρτισης προβλέπεται η υλοποίηση οκτώ (8) εντελώς όμοιων, ως προς τα χαρακτηριστικά της υλοποίησης και το εκπαιδευτικό τους περιεχόμενο, Προγράμματα Κατάρτισης (νοούμενα ως Τμήματα Καταρτιζομένων), τα οποία διαφέρουν μεταξύ τους μόνον στον τόπο υλοποίησης (τέσσερα Προγράμματα Κατάρτισης υλοποιούνται στην Ελλάδα στο Νομό Ηρακλείου Κρήτης, δύο Προγράμματα Κατάρτισης υλοποιούνται στην Ελλάδα στο Νομό Λασιθίου Κρήτης και δύο Προγράμματα Κατάρτισης υλοποιούνται στην Κύπρο). Κατά συνέπεια και για λόγους οικονομίας των Τεχνικών Προσφορών οι υποψήφιοι ανάδοχοι ζητείται να αναλύσουν στην Τεχνική Προσφορά τους **ένα μόνον Πρόγραμμα Κατάρτισης ανά Αντικείμενο Κατάρτισης.** Με τη λογική αυτή, ο βαθμός κάθε κριτηρίου της **Ομάδας Β: Περιεχόμενο – Ποιότητα Κατάρτισης** θα προκύπτει ως μέσος όρος του βαθμού για κάθε ένα από τα δέκα (10) Αντικείμενα Κατάρτισης ξεχωριστά.

(γ) Υπενθυμίζεται ότι κάθε κριτήριο βαθμολογείται από 0 έως 100. Εξαιρετικά, η βαθμολογία μπορεί να προσαυξάνεται έως **110 βαθμούς** σε περίπτωση που σε κάποιο κριτήριο υπερκαλύπτονται σε σημαντικό βαθμό οι τεχνικές προδιαγραφές.

8.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας **10%**.

8.3 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά την Τελική Αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και

πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπ' όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$L_i = [0,90 * (B_i / B_{max}) + 0,10 * (K_{min}/K_i)] * 100$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη προσφερόμενη τιμή (μη συμμ/μένου ΦΠΑ)

K_i το κόστος της Προσφοράς i (δηλ. προσφερόμενη τιμή της Προσφοράς i, μη συμμ/μένου ΦΠΑ)

Ως **Πλέον Συμφέρουσα Από Οικονομικής Απόψεως Προσφορά** θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, δηλαδή το μεγαλύτερο L.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση. Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1
«ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Εκδότης: <Τράπεζα, Υποκατάστημα>
Ημερομηνία Έκδοσης: <ημερομηνία, ηη/μμ/εε>
Προς: ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ
Αρχάνες, 77100 Ηράκλειο, Κρήτη

**Εγγύησή μας υπ' αριθμ. <αριθμός εγγυητικής επιστολής> για ΕΥΡΩ
<ποσόν, αριθμητικώς / ολογράφως>**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα, ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των <ποσόν εγγυήσεως, ολογράφως> ΕΥΡΩ (<ποσόν εγγυήσεως, αριθμητικώς, €>), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας <όνομα εταιρείας> ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών: α) <όνομα εταιρείας (α)>, β) <όνομα εταιρείας (β)>, κοκ ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητός τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη **συμμετοχή** τους στον διενεργούμενο διαγωνισμό σας την **Δευτέρα, 28/07/2008**, ώρα Ελλάδος 13:00, για την ανάδειξη Αναδόχου για το έργο: «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ, ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ και ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ**», σύμφωνα με την Διακήρυξή σας υπό στοιχεία: Αρ. Αποφ. ΔΣ ΑΝ.Η. 259/13.06.2008.

Το παραπάνω ποσόν τηρείται στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταπτώσεως της εγγυήσεως με την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παρούσα αφορά μόνον την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε μας, σε καμία όμως περίπτωση όχι αργότερα από την <ημερομηνία, ηη/μμ/εε> οπότε καθίσταται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ εφόσον πριν από την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας δε μας ανακοινωθεί εγγράφως αξίωσή σας για το ποσόν της εγγυήσεως σε βάρος αυτού που αφορά η παρούσα.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

<Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή>

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2
«ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

Εκδότης: <Τράπεζα, Υποκατάστημα>
Ημερομηνία Έκδοσης: <ημερομηνία, ηη/μμ/εε>
Προς: ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ
Αρχάνες, 77100 Ηράκλειο, Κρήτη

**Εγγύησή μας υπ' αριθμ. <αριθμός εγγυητικής επιστολής> για ΕΥΡΩ
<ποσόν, αριθμητικώς / ολογράφως>**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα, ότι εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των <ποσόν εγγυήσεως, ολογράφως> ΕΥΡΩ (<ποσόν εγγυήσεως, αριθμητικώς, €>), δηλαδή ποσοστού 10% της συμβατικής αξίας του έργου, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας <όνομα εταιρείας> ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών: α) <όνομα εταιρείας (α)>, β) <όνομα εταιρείας (β)>, κοκ ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητός τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την **καλή εκτέλεση** του έργου: «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ, ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ και ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ**» .

Το παραπάνω ποσόν τηρείται στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη δήλωσή σας προς εμάς σε περίπτωση ολικής ή μερικής καταπτώσεως της εγγυήσεως με την επιστροφή σε μας της παρούσας.

Η παρούσα αφορά μόνον την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσόν των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσόν της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

<Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή>

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3
«ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Κ.Π. INTERREG III/A
«ΕΛΛΑΔΑ - ΚΥΠΡΟΣ» 2000-2006

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 50%
ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (25% ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΚΑΙ 75% ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΕΤΠΑ) ΚΑΙ
ΚΑΤΑ 50% ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Μέτρο 2.1:

«Ενίσχυση της διασυνοριακής
επιχειρηματικότητας»

Κατηγορία Πράξεων 2.1.5:

«Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των
ΜΜΕ μέσω προγραμμάτων κατάρτισης
του προσωπικού τους»

Έργο:

«Διασυνοριακή συνεργασία για την
ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας
τουριστικών ΜΜΕ της Κρήτης (Νομοί
Ηρακλείου και Λασιθίου) και της Κύπρου,
μέσω Προγραμμάτων Κατάρτισης του
Προσωπικού τους»

Ανοιχτός Διεθνής Διαγωνισμός

με τίτλο:

**«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ /
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ,
ΚΡΗΤΗΣ, ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ /
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ,
ΚΡΗΤΗΣ και ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ /
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ»**

Αναθέτουσα Αρχή:

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ**

**ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Καταληκτική Ημερομηνία για την Υποβολή Προσφορών:

Δευτέρα, 28/07/2008, ώρα Ελλάδος: 13:00

Στοιχεία Διακήρυξης: Αρ. Αποφ. ΔΣ ΑΝ.Η. 259/13.06.2008

ΕΝΟΤΗΤΑ Ι: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ & ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

I.A Στοιχεία για το Διαγωνιζόμενο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΑ.1		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ (*)		
Επωνυμία Διαγωνιζομένου	Κωδικός / Φορέας Πιστοποίησης	Διεύθυνση Πιστοποιημένης Δομής Κατάρτισης εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Κρήτης

(*) Εφόσον απαιτείται, να προστεθούν γραμμές στον Πίνακα

I.B Στοιχεία για τα Προγράμματα Κατάρτισης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.1				
Αντικείμενο Κατάρτισης	Διεύθυνση Λειτουργιών Μαζικής Εξυπηρέτησης Πελατών, με έμφαση στην Οργάνωση και το Service Χώρων Μαζικής Εστίασης			
Θεματικό Πεδίο	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
Αριθμός Προγραμμάτων Κατάρτισης	ΕΛΛΑΔΑ	6	ΚΥΠΡΟΣ	2
Διάρκεια κάθε Προγράμματος Κατάρτισης (σε ώρες)	Θεωρία			
	Πρακτική			
	Σύνολο	80		
Αριθμός Καταρτιζομένων ανά Πρόγραμμα Κατάρτισης	20			
Κατηγορία Καταρτιζομένων σε όλα τα Προγράμματα Κατάρτισης	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.2				
Αντικείμενο Κατάρτισης	Δημόσιες Σχέσεις και Εξυπηρέτηση Πελατών Ξενοδοχειακών Εγκαταστάσεων			
Θεματικό Πεδίο	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
Αριθμός Προγραμμάτων Κατάρτισης	ΕΛΛΑΔΑ	6	ΚΥΠΡΟΣ	2

Διάρκεια κάθε Προγράμματος Κατάρτισης (σε ώρες)	Θεωρία	
	Πρακτική	
	Σύνολο	80
Αριθμός Καταρτιζομένων ανά Πρόγραμμα Κατάρτισης	20	
Κατηγορία Καταρτιζομένων σε όλα τα Προγράμματα Κατάρτισης	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.3				
Αντικείμενο Κατάρτισης	Σχεδιασμός και Προώθηση Πακέτων Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού			
Θεματικό Πεδίο	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
Αριθμός Προγραμμάτων Κατάρτισης	ΕΛΛΑΔΑ	6	ΚΥΠΡΟΣ	2
Διάρκεια κάθε Προγράμματος Κατάρτισης (σε ώρες)	Θεωρία			
	Πρακτική			
	Σύνολο	80		
Αριθμός Καταρτιζομένων ανά Πρόγραμμα Κατάρτισης	20			
Κατηγορία Καταρτιζομένων σε όλα τα Προγράμματα Κατάρτισης	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.4				
Αντικείμενο Κατάρτισης	Βασικά Στοιχεία Παραδοσιακής Κρητικής και Κυπριακής Κουζίνας			
Θεματικό Πεδίο	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
Αριθμός Προγραμμάτων Κατάρτισης	ΕΛΛΑΔΑ	6	ΚΥΠΡΟΣ	2
Διάρκεια κάθε Προγράμματος Κατάρτισης (σε ώρες)	Θεωρία			
	Πρακτική			
	Σύνολο	80		
Αριθμός Καταρτιζομένων ανά Πρόγραμμα Κατάρτισης	20			
Κατηγορία Καταρτιζομένων σε όλα τα Προγράμματα Κατάρτισης	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.5

Αντικείμενο Κατάρτισης	Οργάνωση Τουριστικών Ομάδων για Ορεινές Επισκέψεις & Εκδρομές			
Θεματικό Πεδίο	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
Αριθμός Προγραμμάτων Κατάρτισης	ΕΛΛΑΔΑ	6	ΚΥΠΡΟΣ	2
Διάρκεια κάθε Προγράμματος Κατάρτισης (σε ώρες)	Θεωρία			
	Πρακτική			
	Σύνολο	80		
Αριθμός Καταρτιζομένων ανά Πρόγραμμα Κατάρτισης	20			
Κατηγορία Καταρτιζομένων σε όλα τα Προγράμματα Κατάρτισης	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.6				
Αντικείμενο Κατάρτισης	Οροφοκόμοι			
Θεματικό Πεδίο	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
Αριθμός Προγραμμάτων Κατάρτισης	ΕΛΛΑΔΑ	6	ΚΥΠΡΟΣ	2
Διάρκεια κάθε Προγράμματος Κατάρτισης (σε ώρες)	Θεωρία			
	Πρακτική			
	Σύνολο	80		
Αριθμός Καταρτιζομένων ανά Πρόγραμμα Κατάρτισης	20			
Κατηγορία Καταρτιζομένων σε όλα τα Προγράμματα Κατάρτισης	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.7				
Αντικείμενο Κατάρτισης	Υποδοχή & Εξυπηρέτηση Πελατών σε Μικρά Ξενοδοχειακά Καταλύματα			
Θεματικό Πεδίο	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
Αριθμός Προγραμμάτων Κατάρτισης	ΕΛΛΑΔΑ	6	ΚΥΠΡΟΣ	2
Διάρκεια κάθε Προγράμματος Κατάρτισης (σε ώρες)	Θεωρία			
	Πρακτική			
	Σύνολο	80		
Αριθμός Καταρτιζομένων ανά Πρόγραμμα Κατάρτισης	20			

Κατηγορία Καταρτιζομένων σε όλα τα Προγράμματα Κατάρτισης	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ
--	--------------------

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.8				
Αντικείμενο Κατάρτισης	Ηλεκτρονική Τουριστική Προβολή – Τρόποι Αξιοποίησης του Διαδικτύου στο Τουριστικό Marketing			
Θεματικό Πεδίο	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
Αριθμός Προγραμμάτων Κατάρτισης	ΕΛΛΑΔΑ	6	ΚΥΠΡΟΣ	2
Διάρκεια κάθε Προγράμματος Κατάρτισης (σε ώρες)	Θεωρία			
	Πρακτική			
	Σύνολο	80		
Αριθμός Καταρτιζομένων ανά Πρόγραμμα Κατάρτισης	20			
Κατηγορία Καταρτιζομένων σε όλα τα Προγράμματα Κατάρτισης	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.9				
Αντικείμενο Κατάρτισης	Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας στο Τουριστικό Προϊόν			
Θεματικό Πεδίο	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
Αριθμός Προγραμμάτων Κατάρτισης	ΕΛΛΑΔΑ	6	ΚΥΠΡΟΣ	2
Διάρκεια κάθε Προγράμματος Κατάρτισης (σε ώρες)	Θεωρία			
	Πρακτική			
	Σύνολο	80		
Αριθμός Καταρτιζομένων ανά Πρόγραμμα Κατάρτισης	20			
Κατηγορία Καταρτιζομένων σε όλα τα Προγράμματα Κατάρτισης	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.10				
Αντικείμενο Κατάρτισης	Οργάνωση και Διεύθυνση Εμπορικών / Επιχειρηματικών Ταξιδιών			
Θεματικό Πεδίο	ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ & ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
Αριθμός Προγραμμάτων Κατάρτισης	ΕΛΛΑΔΑ	6	ΚΥΠΡΟΣ	2
Διάρκεια κάθε Προγράμματος Κατάρτισης	Θεωρία			

(σε ώρες)	Πρακτική	
	Σύνολο	80
Αριθμός Καταρτιζομένων ανά Πρόγραμμα Κατάρτισης	20	
Κατηγορία Καταρτιζομένων σε όλα τα Προγράμματα Κατάρτισης	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.11: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ (ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ) ΣΕ ΙΔΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΟΜΗ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ					
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				
Διεύθυνση Λειτουργιών Μαζικής Εξυπηρέτησης Πελατών, με έμφαση στην Οργάνωση και το Service Χώρων Μαζικής Εστίασης	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	3	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	4	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Δημόσιες Σχέσεις και Εξυπηρέτηση Πελατών Ξενοδοχειακών Εγκαταστάσεων	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	3	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	4	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Σχεδιασμός και Προώθηση Πακέτων Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	3	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	4	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Βασικά Στοιχεία Παραδοσιακής Κρητικής και Κυπριακής Κουζίνας	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	3	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	4	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Οργάνωση Τουριστικών Ομάδων για Ορεινές Επισκέψεις & Εκδρομές	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	3	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	4	ΝΑΙ		ΟΧΙ	

Οροφокόμοι	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	3	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	4	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Υποδοχή & Εξυπηρέτηση Πελατών σε Μικρά Ξενοδοχειακά Καταλύματα	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	3	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	4	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Ηλεκτρονική Τουριστική Προβολή – Τρόποι Αξιοποίησης του Διαδικτυου στο Τουριστικό Marketing	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	3	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	4	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας στο Τουριστικό Προϊόν	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	3	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	4	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Οργάνωση και Διεύθυνση Εμπορικών / Επιχειρηματικών Ταξιδιών	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	3	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	4	ΝΑΙ		ΟΧΙ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.12: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ (ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ) ΣΕ ΙΔΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΟΜΗ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ					
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ			
Διεύθυνση Λειτουργιών Μαζικής Εξυπηρέτησης Πελατών, με έμφαση στην Οργάνωση και το Service Χώρων Μαζικής Εστίασης	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Δημόσιες Σχέσεις και Εξυπηρέτηση Πελατών Ξενοδοχειακών Εγκαταστάσεων	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Σχεδιασμός και Προώθηση Πακέτων Εναλλακτικών	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	

Μορφών Τουρισμού	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Βασικά Στοιχεία Παραδοσιακής Κρητικής και Κυπριακής Κουζίνας	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Οργάνωση Τουριστικών Ομάδων για Ορεινές Επισκέψεις & Εκδρομές	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Οροφοκόμμοι	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Υποδοχή & Εξυπηρέτηση Πελατών σε Μικρά Ξενοδοχειακά Καταλύματα	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Ηλεκτρονική Τουριστική Προβολή – Τρόποι Αξιοποίησης του Διαδικτύου στο Τουριστικό Marketing	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας στο Τουριστικό Προϊόν	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
Οργάνωση και Διεύθυνση Εμπορικών / Επιχειρηματικών Ταξιδιών	1	ΝΑΙ		ΟΧΙ	
	2	ΝΑΙ		ΟΧΙ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΒ.13:
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ
 σύμφωνα με τις προδιαγραφές του εδαφίου 3.2.3.6, μέρος Α της Διακήρυξης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	Διεύθυνση Τόπου Υλοποίησης Προγράμματος / Επωνυμία του διαθέτοντος τον Χώρο Υλοποίησης του Προγράμματος Κατάρτισης
Διεύθυνση Λειτουργιών Μαζικής Εξυπηρέτησης Πελατών, με έμφαση στην Οργάνωση και το Service Χώρων Μαζικής Εστίασης	1	
	2	
Δημόσιες Σχέσεις και Εξυπηρέτηση Πελατών Ξενοδοχειακών Εγκαταστάσεων	1	
	2	
Σχεδιασμός και Προώθηση Πακέτων Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού	1	
	2	
Βασικά Στοιχεία Παραδοσιακής Κρητικής και Κυπριακής Κουζίνας	1	
	2	
Οργάνωση Τουριστικών Ομάδων για Ορεινές Επισκέψεις & Εκδρομές	1	
	2	

Οροφokόμοι	1	
	2	
Υποδοχή & Εξυπηρέτηση Πελατών σε Μικρά Ξενοδοχειακά Καταλύματα	1	
	2	
Ηλεκτρονική Τουριστική Προβολή – Τρόποι Αξιοποίησης του Διαδίκτυου στο Τουριστικό Marketing	1	
	2	
Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας στο Τουριστικό Προϊόν	1	
	2	
Οργάνωση και Διεύθυνση Εμπορικών / Επιχειρηματικών Ταξιδιών	1	
	2	

ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙ:

ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

(Ομάδα Α των Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς)

ΙΙ.1

Αντίληψη του Προσφέροντος για τις Απαιτήσεις και τους Στόχους του Διασυνοριακού Έργου και για την ενσωμάτωσή τους στις ενέργειες κατάρτισης

(να μην υπερβαίνει τις 2 σελίδες)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙ.2

Συνοπτική περιγραφή της τουριστικής αγοράς στη διασυνοριακή περιοχή (Κρήτη και της Κύπρος) και σύνδεσή της με τις εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων και τα προς υλοποίηση αντικείμενα κατάρτισης

(να μην υπερβαίνει τις 4 σελίδες)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙ.3

Περιγραφή της μεθοδολογίας επιλογής των καταρτιζομένων, παρακολούθησης και εσωτερικής αξιολόγησης, καθώς και σχετικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν

(να μην υπερβαίνει τις 3 σελίδες)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙ.4

Συνολικός χρονοπρογραμματισμός υλοποίησης του Έργου

(να μην υπερβαίνει τις 2 σελίδες)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙ.5

Σύστημα Οργάνωσης, Διαχείρισης και Παρακολούθησης του Έργου

(να μην υπερβαίνει τις 6 σελίδες)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙ.5

Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

(να μην υπερβαίνει τη 1 σελίδα)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙΙ: **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ – ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**
(Ομάδα Β των Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς)
Ανάλυση ενός Προγράμματος ανά Αντικείμενο Κατάρτισης

ΙΙΙ.1 **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:**
«Διεύθυνση Λειτουργιών Μαζικής Εξυπηρέτησης Πελατών, με έμφαση στην Οργάνωση και το Service Χώρων Μαζικής Εστίασης»
(η ενότητα να μην υπερβαίνει συνολικά τις 10 σελίδες)

ΙΙΙ.1.1 **Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες**
(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενότητων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙΙ.1.2 **Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης**
(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζόμενου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙΙ.1.3 **Χρονοδιάγραμμα**
(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΙΙΙ.1.4 **Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές**
(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

«Δημόσιες Σχέσεις και Εξυπηρέτηση Πελατών Ξενοδοχειακών Εγκαταστάσεων»

(η ενότητα να μην υπερβαίνει συνολικά τις 10 σελίδες)

III.2.1

Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.2.2

Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζόμενου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.2.3

Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.2.4

Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.3

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

«Σχεδιασμός και Προώθηση Πακέτων Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού»

(η ενότητα να μην υπερβαίνει συνολικά τις 10 σελίδες)

III.3.1

Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.3.2

Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζόμενου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.3.3

Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.3.4

Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.4

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

«Βασικά Στοιχεία Παραδοσιακής Κρητικής και Κυπριακής Κουζίνας»

(η ενότητα να μην υπερβαίνει συνολικά τις 10 σελίδες)

III.4.1

Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.4.2

Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζόμενου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.4.3

Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.4.4

Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.5

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

«Οργάνωση Τουριστικών Ομάδων για Ορεινές Επισκέψεις & Εκδρομές»

(η ενότητα να μην υπερβαίνει συνολικά τις 10 σελίδες)

III.5.1

Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.5.2

Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζόμενου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.5.3

Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.5.4

Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.6

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

«Οροφκόμοι»

(η ενότητα να μην υπερβαίνει συνολικά τις 10 σελίδες)

III.6.1

Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενότητων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.6.2

Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζόμενου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.6.3

Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.6.4

Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.7

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

«Υποδοχή & Εξυπηρέτηση Πελατών σε Μικρά Ξενοδοχειακά Καταλύματα»

(η ενότητα να μην υπερβαίνει συνολικά τις 10 σελίδες)

III.7.1

Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.7.2

Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζόμενου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.7.3

Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.7.4

Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.8

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

«Ηλεκτρονική Τουριστική Προβολή – Τρόποι Αξιοποίησης του Διαδικτυου στο Τουριστικό Marketing»

(η ενότητα να μην υπερβαίνει συνολικά τις 10 σελίδες)

III.8.1

Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.8.2

Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζόμενου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.8.3

Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.8.4

Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.9

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

«Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας στο Τουριστικό Προϊόν»

(η ενότητα να μην υπερβαίνει συνολικά τις 10 σελίδες)

III.9.1

Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.9.2

Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζόμενου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.9.3

Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.9.4

Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.10

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ:

«Οργάνωση και Διεύθυνση Εμπορικών / Επιχειρηματικών Ταξιδιών»

(η ενότητα να μην υπερβαίνει συνολικά τις 10 σελίδες)

III.10.1

Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο – Εκπαιδευτικές Ενότητες

(Να γίνει ανάλυση του εκπαιδευτικού περιεχομένου των εκπαιδευτικών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης. Ιδιαίτερη έμφαση να δοθεί στους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος, κυρίως σε ό,τι αφορά γνώσεις και δεξιότητες που θα αποκτήσουν / αναπτύξουν οι καταρτιζόμενοι)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.10.2

Μεθοδολογία και διαδικασία υλοποίησης

(Να γίνει αναφορά στη γενική μεθοδολογία και στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, να εντοπιστούν οι μείζονες φάσεις / στάδια υλοποίησης του προγράμματος και να απαριθμηθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο οι επιμέρους εργασίες κάθε φάσης / σταδίου υλοποίησης. Από την ανάλυση της παρούσας ενότητας θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο τρόπος οργάνωσης της συγκεκριμένης ενέργειας κατάρτισης εκ μέρους του διαγωνιζόμενου)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.10.3

Χρονοδιάγραμμα

(Να παρουσιαστεί υπό μορφή διαγράμματος και να σχολιαστεί διευκρινιστικά, όπου απαιτείται, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης. Στο διάγραμμα αυτό θα πρέπει να απεικονίζεται η χρονική αλληλουχία των επιμέρους εργασιών υλοποίησης του προγράμματος. Η χρονική κλίμακα –μήνας, 15/μερο, εβδομάδα- του διαγράμματος θα επιλεγεί από το διαγωνιζόμενο)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

III.10.4

Εκπαιδευτικές Μέθοδοι και Τεχνικές

(Να γίνει αναφορά και συνοπτική τεκμηρίωση της επιλογής των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τυχόν πρόσθετου ειδικού εξοπλισμού, εργαλείων, κλπ.)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

ΕΝΟΤΗΤΑ IV: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (πλην εκπαιδευτών) ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ (Ομάδα Γ των Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς)

IV.1 Δομή, σύνθεση και οργάνωση της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος (πλην εκπαιδευτών)

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

<ΚΕΙΜΕΝΟ>

Θέση Στελέχους στην Ομάδα Έργου του Προγράμματος Κατάρτισης	Επίπεδο Ιεραρχίας	Απασχόληση Στελέχους (σε ανθρωπομήνες)
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΟΠΟΜΗΝΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ		

(Στον Παραπάνω Πίνακα συμπληρώνονται:

Η «Θέση στην Ομάδα έργου του προγράμματος» π.χ. Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου, Υπεύθυνος Σχεδιασμού, Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος, Υπεύθυνος Παρακολούθησης Υπεύθυνος Προώθησης κ.λ.π.

Το «Επίπεδο ιεραρχίας» του στελέχους που στελεχώνει την θέση σε κατηγορίες Α (Διευθυντής, Διευθυντής Κατάρτισης, Περιφερειακός Διευθυντής), Β (Επιστημονικός Υπεύθυνος, Υπεύθυνος Προώθησης, Συντονιστής Ενεργειών Κατάρτισης), Γ (Έμπειρο Στέλεχος), Δ (Στέλεχος), Ε (Βοηθητικό Προσωπικό).

Η "Απασχόληση" κάθε στελέχους σε ανθρωπομήνες)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4
«ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Κ.Π. INTERREG III/A
«ΕΛΛΑΔΑ - ΚΥΠΡΟΣ» 2000-2006

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 50%
ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (25% ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΚΑΙ 75% ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΕΤΠΑ) ΚΑΙ
ΚΑΤΑ 50% ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Μέτρο 2.1:

«Ενίσχυση της διασυνοριακής
επιχειρηματικότητας»

Κατηγορία Πράξεων 2.1.5:

«Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των
ΜΜΕ μέσω προγραμμάτων κατάρτισης
του προσωπικού τους»

Έργο:

«Διασυνοριακή συνεργασία για την
ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας
τουριστικών ΜΜΕ της Κρήτης (Νομοί
Ηρακλείου και Λασιθίου) και της Κύπρου,
μέσω Προγραμμάτων Κατάρτισης του
Προσωπικού τους»

Ανοιχτός Διεθνής Διαγωνισμός

με τίτλο:

**«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ /
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ,
ΚΡΗΤΗΣ, ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ /
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ,
ΚΡΗΤΗΣ και ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ /
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ»**

Αναθέτουσα Αρχή:

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ**

**ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Καταληκτική Ημερομηνία για την Υποβολή Προσφορών:

Δευτέρα, 28/07/2008, ώρα Ελλάδος: 13:00

Στοιχεία Διακήρυξης: Αρ. Αποφ. ΔΣ ΑΝ.Η. 259/13.06.2008

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ, ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ και ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

ΑΝΘΡΩΠΩΡΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΩΡΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΣΕ ΕΥΡΩ (€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (*)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (*)
(Α)	(Β)	(Γ) = (Α) * (Β)
ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ		
128,000		
ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ		
Εκατόν Είκοσι Οκτώ Χιλιάδες		

(*) Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης έχει απαλλαγεί του ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Νόμου 2859/2000.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5
«ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
μεταξύ της
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ
και του
ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Κ.Π. INTERREG III/A
«ΕΛΛΑΔΑ - ΚΥΠΡΟΣ» 2000-2006

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ 50%
ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (25% ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΚΑΙ 75% ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΕΤΠΑ) ΚΑΙ
ΚΑΤΑ 50% ΑΠΟ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Μέτρο 2.1:

«Ενίσχυση της διασυνοριακής
επιχειρηματικότητας»

Κατηγορία Πράξεων 2.1.5:

«Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των
ΜΜΕ μέσω προγραμμάτων κατάρτισης
του προσωπικού τους»

Έργο:

«Διασυνοριακή συνεργασία για την
ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας
τουριστικών ΜΜΕ της Κρήτης (Νομοί
Ηρακλείου και Λασιθίου) και της Κύπρου,
μέσω Προγραμμάτων Κατάρτισης του
Προσωπικού τους»

Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών

για το έργο με τίτλο:

**«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ /
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ,
ΚΡΗΤΗΣ, ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ /
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ,
ΚΡΗΤΗΣ και ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ /
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ»**

σχέδιο

Αναθέτουσα Αρχή	Ανάδοχος
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ	<επωνυμία αναδόχου>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ	75
ΑΡΘΡΟ 2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	75
ΑΡΘΡΟ 3	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	75
ΑΡΘΡΟ 4	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	76
ΑΡΘΡΟ 5	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	77
ΑΡΘΡΟ 6	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	78
ΑΡΘΡΟ 7	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	78
ΑΡΘΡΟ 8	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	78
ΑΡΘΡΟ 9	ΜΗ ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΜΕΛΗΣ ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ	79
ΑΡΘΡΟ 10	ΕΚΧΩΡΗΣΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ	79
ΑΡΘΡΟ 11	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ	79
ΑΡΘΡΟ 12	ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	79
ΑΡΘΡΟ 13	ΕΝΑΡΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ	80
ΑΡΘΡΟ 14	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	80

Στις **Αρχάνες Ηρακλείου Κρήτης**, σήμερα την **<ημερομηνία, ηη/μμ/εε>**:

αφενός μεν:

η εδρεύουσα στις Αρχάνες Ηρακλείου Κρήτης εταιρεία με την επωνυμία **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ**, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον **κ. Ρούσσο Κυπριωτάκη**, Πρόεδρο ΔΣ & Διευθύνοντα Σύμβουλο, εφεξής η «**Αναθέτουσα Αρχή**»

αφετέρου δε:

το εδρεύον στην **<πόλη στην οποία εδρεύει ο Ανάδοχος>**, επί της οδού **<πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση της έδρας του Αναδόχου>** Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) με την επωνυμία **<πλήρης επωνυμία του Αναδόχου>** νομίμως εκπροσωπούμενο από **<ονοματεπώνυμο του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, εφεξής ο «**Ανάδοχος**»

έχοντας υπόψιν:

- (α) Την υπ' αριθμ. 259/13.06.2008 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής με θέμα την Προκήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο επιλογής τη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, με τίτλο: «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ, ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ και ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ**» στο πλαίσιο του συνολικού διασυνοριακού έργου με τίτλο: «*Διασυνοριακή συνεργασία για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας τουριστικών ΜΜΕ της Κρήτης (Νομοί Ηρακλείου και Λασιθίου) και της Κύπρου, μέσω Προγραμμάτων Κατάρτισης του Προσωπικού τους*» του **Π.Κ.Π. INTERREG III/A 2000-2006 «Ελλάδα-Κύπρος**», Μέτρο 2.1: «*Ενίσχυση της διασυνοριακής επιχειρηματικότητας*», Κατηγ. Πράξεων 2.1.5: «*Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ μέσω προγραμμάτων κατάρτισης του προσωπικού τους*».
- (β) Την υπ' αριθμ. **<αριθμός/ημερομηνία>** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση σε ανάδοχο του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο επιλογής τη πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, με τίτλο: «**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ, ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ και ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ**» στο πλαίσιο του συνολικού διασυνοριακού έργου με τίτλο: «*Διασυνοριακή συνεργασία για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας τουριστικών ΜΜΕ της Κρήτης (Νομοί Ηρακλείου και Λασιθίου) και της Κύπρου, μέσω Προγραμμάτων Κατάρτισης του Προσωπικού τους*» του **Π.Κ.Π. INTERREG III/A 2000-2006 «Ελλάδα-Κύπρος**», Μέτρο 2.1: «*Ενίσχυση της διασυνοριακής επιχειρηματικότητας*», Κατηγ. Πράξεων 2.1.5: «*Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ μέσω προγραμμάτων κατάρτισης του προσωπικού τους*».
- (γ) Την από 04.06.2008 Σύμβαση Χρηματοδότησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, εκπροσωπούμενου από τον Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων & Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, και της Αναθέτουσας Αρχής, νομίμως εκπροσωπούμενης, με την οποία η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει συμβατικές υποχρεώσεις ως Δικαιούχος του έργου: «**Διασυνοριακή συνεργασία για την**

ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας τουριστικών ΜΜΕ της Κρήτης (Νομοί Ηρακλείου και Λασιθίου) και της Κύπρου, μέσω Προγραμμάτων Κατάρτισης του Προσωπικού τους» του Π.Κ.Π. INTERREG III/A 2000-2006 «Ελλάδα-Κύπρος», Μέτρο 2.1: «Ενίσχυση της διασυννοριακής επιχειρηματικότητας», Κατηγ. Πράξεων 2.1.5: «Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ μέσω προγραμμάτων κατάρτισης του προσωπικού τους».

- (δ) Την υπό στοιχεία <αρμόζοντα στοιχεία> **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**, ποσού Ευρώ <ποσόν, ολογράφως και αριθμητικώς>, ήτοι ποσοστού 10% του συμβατικού τιμήματος του ανατιθέμενου δια της παρούσας έργου, **εκδοθείσας από <επωνυμία πιστωτικού ιδρύματος>** την οποία προσκόμισε ο Ανάδοχος, ενόψει της υπογραφής της παρούσας.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα

Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

- (1) Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η εκτέλεση από τον Ανάδοχο του συνόλου του έργου με τίτλο: **«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΑΡΑΝΤΑ (40) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ, ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΚΡΗΤΗΣ και ΕΙΚΟΣΙ (20) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ / ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ».**
- (2) Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου και των όρων παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου, στο πλαίσιο της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, παρέχονται αντίστοιχα στα **Άρθρα 2 και 3, Μέρος Α της Διακήρυξης** του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με βάση τον οποίο επιλέχθηκε ο Ανάδοχος. Η **Τεχνική Προσφορά** του Αναδόχου προσδιορίζει λεπτομερώς τον τρόπο υλοποίησης των επιμέρους στοιχείων του φυσικού αντικειμένου (προγράμματα κατάρτισης) του ανατιθέμενου έργου.
- (3) Για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης ορίζεται **Υπεύθυνος (Συντονιστής) της Ομάδας Έργου** του Αναδόχου ο/η <ονοματεπώνυμο> που είναι αρμόδιος/α για την υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή εκ μέρους του Αναδόχου όλων των παραδοτέων και των στοιχείων που απαιτούνται για την παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσης του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παρούσα. Οι πράξεις ή παραλείψεις του Υπεύθυνου (Συντονιστή) της Ομάδας Έργου συνιστούν πράξεις και παραλείψεις του Αναδόχου.

Άρθρο 2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- (1) Η παρούσα **Σύμβαση** και το **Τεχνικό της Προσάρτημα**, καθώς και (κατά σειράν): το **Τεύχος Διακήρυξης** του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με βάση τον οποίο επιλέχθηκε ο Ανάδοχος, η **Κατακυρωτική Απόφαση** του αρμοδίου οργάνου με βάση την οποία ο προκηρυχθείς Ανοικτός, Διεθνής Διαγωνισμός κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο, και η **Τεχνική και Οικονομική Προσφορά** του Αναδόχου με βάση την οποία αξιολογήθηκε η συμμετοχή του στον Ανοικτό, Διεθνή Διαγωνισμό, συνιστούν το σύνολο της σύμβασης των συμβαλλόμενων μερών.
- (2) Η παρούσα Σύμβαση έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα και κάθε μετάφρασή της σε άλλη γλώσσα θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για πληροφοριακούς σκοπούς.

Άρθρο 3 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

- (1) Το συνολικό κόστος για το ανατιθέμενο έργο ανέρχεται σε ποσόν Ευρώ <ποσόν, αριθμητικώς / ολογράφως> και χρηματοδοτείται κατά 50% από δημόσια δαπάνη και κατά 50% από Ιδιωτική Συμμετοχή. Για την κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής ισχύουν τα οριζόμενα στο Άρθρο 6.2, εδάφιο 6.2.4 μέρος Β του Τεύχους Διακήρυξης.

- (2) Στο ανωτέρω κόστος συμπεριλαμβάνονται τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, φόροι, δασμοί, έξοδα προετοιμασίας, μετακίνησης και διαμονής προσωπικού, άλλα δημόσια τέλη και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, που θα απαιτηθεί για την πλήρη εκτέλεση του έργου.
- (2) Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Νόμου 2859/2000.
- (3) Το ανά πρόγραμμα κατάρτισης κόστος, δεν υπόκεινται σε μεταβολή, εκτός των οριζόμενων στο Άρθρο 12 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- (1) Ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή, όπως ρητά ορίζεται στο Άρθρο 6.2, εδάφιο 6.2.5 του Τεύχους Διακήρυξης, είναι ο ακόλουθος:
 - (α) Η **πρώτη δόση ύψους 40%** της συνολικής δημόσιας δαπάνης καταβάλλεται μετά τη δήλωση έναρξης της κατάρτισης, αφού ο ανάδοχος έχει υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης, η οποία ενδεικτικά συνίσταται σε: α) δράσεις δημοσιότητας β) ειδοποίηση των επιλεγμένων καταρτιζομένων γ) επιλογή εκπαιδευτών δ) σύνταξη αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος ε) εξεύρεση και οριστικοποίηση των επιχειρήσεων όπου θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση στ) οριστικοποίηση της κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής για την υλοποίηση της κατάρτισης.
 - (β) Η **δεύτερη δόση ύψους 40%** της συνολικής δημόσιας δαπάνης θα καταβάλλεται μετά τη βεβαίωση υλοποίησης τουλάχιστον 40% του φυσικού αντικείμενου (ανθρωπόωρες κατάρτισης) και την πιστοποίηση αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικότερα για τα Προγράμματα εκείνα που έχουν ολοκληρωθεί πριν την κατάθεση του αιτήματος της Β' Δόσης ο Ανάδοχος Φορέας θα πρέπει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα δικαιολογητικά καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος στους καταρτιζόμενους. Επίσης, προϋπόθεση για την καταβολή της δεύτερης δόσης θα είναι η υποβολή από τον Ανάδοχο των παραστατικών (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση –ΑΠΔ- στην Ελλάδα και, αντίστοιχο παραστατικό στην Κύπρο) που αποδεικνύουν την κάλυψη τουλάχιστον του 40% της Ιδιωτικής Συμμετοχής.
 - (γ) Η **τρίτη δόση ύψους 20%** της συνολικής δημόσιας δαπάνης αφορά την καταβολή του τελικού υπολοίπου και πραγματοποιείται μετά την υποβολή από τον ανάδοχο της αίτησης τελικής πληρωμής στην οποία βεβαιώνεται η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την πιστοποίηση αυτού, σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης ανάθεσης από την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, προϋπόθεση για την καταβολή της τρίτης δόσης θα είναι η υποβολή από τον Ανάδοχο των παραστατικών (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση –ΑΠΔ- στην Ελλάδα και, αντίστοιχο παραστατικό στην Κύπρο) που αποδεικνύουν την κάλυψη του υπολοίπου 60% της Ιδιωτικής Συμμετοχής του έργου. Η οριστική παραλαβή του έργου και η παραλαβή της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης μπορεί να πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την καταβολή της τρίτης δόσης και την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών από τον Ανάδοχο.
- (2) Για τη διενέργεια των πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο, ο δεύτερος απαιτείται να προσκομίσει τα παρακάτω:
 - (α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών.
 - (β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - (γ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και

φορολογικές του υποχρεώσεις.

Άρθρο 5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

- (1) Να φέρει σε πέρας το ανατεθέν Έργο μέσα στα χρονικά πλαίσια που περιγράφονται στη παρούσα σύμβαση. Το Έργο αυτό οφείλει να εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες που διέπουν την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της 3^{ης} Προγραμματικής Περιόδου (2000-2006) και τις διατάξεις εφαρμογής για ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο της Κ.Π. INTERREG, γενικά, και του ΠΚΠ INTERREG III/A 2000-2006 «Ελλάδα-Κύπρος», ειδικότερα.
- (2) Να επιδεικνύει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμοδίων εθνικών Αρχών καθώς και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί οποιοδήποτε στοιχείο αποδεικνύει την ομαλή εξέλιξη του Έργου, σύμφωνα με τη παρούσα σύμβαση: στοιχεία και δικαιολογητικά των ελέγξιμων δαπανών, στοιχεία αντίστοιχα της πορείας του φυσικού αντικείμενου του Έργου, καθώς και συμβάσεις εκπαιδευτών και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων για την πρακτική άσκηση.
- (3) Για την σωστή παρακολούθηση του Έργου και των επιμέρους προγραμμάτων κατάρτισης που το συνθέτουν:
 - (α) Να συμμορφώνεται πλήρως με τα αναφερόμενα σε τεχνικό προσάρτημα της παρούσας σύμβασης, το οποίο κωδικοποιεί τα «Παραδοτέα» και την «Τήρηση Στοιχείων Φυσικού Αντικείμενου του Έργου».
 - (β) Να υποβάλει Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, το αργότερο εντός ενός μηνός από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την έγκριση.
 - (γ) Να ορίσει τα μέλη της Ομάδας Έργου του με τον τρόπο που έχει καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του και να γνωστοποιήσει εγγράφως τη σύνθεση της Ομάδας Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή.
- (4) Να ενημερώνει έγκαιρα τους καταρτιζόμενους καθώς και τις επιχειρήσεις όπου πρόκειται να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση (όπου προβλέπεται η υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης) και πριν την υπογραφή του Συμφωνητικού Συνεργασίας, για τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.
- (6) Να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου, όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 8 της παρούσας σύμβασης.
- (7) Να τηρεί τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας του προγράμματος κατάρτισης του Έργου, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αναθέτουσας Αρχής, όπως αυτοί προκύπτουν από τους ισχύοντες κανονισμούς και τις διατάξεις εφαρμογής της Κ.Π. INTERREG.
- (8) Να καταβάλλει:
 - (α) Το εκπαιδευτικό επίδομα των καταρτιζομένων με τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης κι εφόσον έχει λάβει τη Α΄ δόση χρηματοδότησης του Έργου.
 - (β) Τις δαπάνες μετακίνησης, διαμονής-διατροφής των καταρτιζομένων, εφόσον απαιτούνται από το Πρόγραμμα Κατάρτισης.
 - (γ) Τις εργοδοτικές εισφορές (αναλογία ΙΚΑ εργοδότη) των αμοιβών των εκπαιδευτών.
 - (δ) Τις παρακρατηθείσες φορολογικές εισφορές καταρτιζομένων και εκπαιδευτών.
 - (ε) Την προβλεπόμενη συμβατική αμοιβή των εκπαιδευτών και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, με τη λήξη του εκπαιδευτικού μέρους κάθε προγράμματος κατάρτισης και πριν την αίτηση αποπληρωμής του
- (9) Για την τήρηση των όρων της παρούσας σύμβασης την ευθύνη έναντι της Αναθέτουσας Αρχής φέρει ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου.

Άρθρο 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

- (1) Η Αναθέτουσα Αρχή αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής των πληρωμών προς τον Ανάδοχο, σύμφωνα με ορισθέντες όρους και μετά την πιστοποίηση υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου.
- (2) Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να επιστρέψει στον Ανάδοχο Φορέα την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την επιβεβαίωση της τήρησης των υποχρεώσεων του Αναδόχου Φορέα σύμφωνα με τη Σύμβαση από την Αναθέτουσα Αρχή και μετά την εκκαθάριση και τυχόντα συμψηφισμό εκατέρωθεν απαιτήσεων.

Άρθρο 7

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου θα γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους (ή με οποιονδήποτε συνδυασμό τους):

- (α) Με την υποβολή από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή των Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου, τα οποία επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- (β) Με την διενέργεια από την Αναθέτουσα Αρχή επιτόπιων ελέγχων.
- (γ) Με την υποβολή από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικών στοιχείων που θα αφορούν στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο, και τα οποία θα τηρούνται στο Φάκελο Οικονομικής Παρακολούθησης του Προγράμματος ή/και στο Φάκελο Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Προγράμματος.

Άρθρο 8

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- (1) Η Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή εφαρμογή του Έργου, ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του Έργου. Ειδικότερα μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό:
 - (α) Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων
 - (β) Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων
 - (γ) την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της προκήρυξης της σύμβασης και την τεχνικής προσφοράς του αναδόχου
 - (δ) Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων
 - (ε) Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης
 - (στ) Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου
- (2) Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για την διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου.
- (3) Τα είδη ελέγχου είναι τα ακόλουθα:
 - (α) Εσωτερικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από τον τελικό δικαιούχο.
 - (β) Πρωτοβάθμιος έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την ΥΔ Π.Κ.Π. INTERREG.
 - (γ) Δευτεροβάθμιος Έλεγχος που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ.
 - (δ) Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος, ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (Ε.Δ.Ε.Λ.)
- (4) Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις. Επίσης ελέγχεται:
 - (α) ο σεβασμός των στόχων του σχετικού Μέρους του Π.Κ.Π. INTERREG III/A 2000-

2006 «Ελλάδα-Κύπρος», όπου εντάσσεται το συγκεκριμένο έργο.

- (β) η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Π.Κ.Π. INTERREG III/A 2000-2006 «Ελλάδα-Κύπρος» και τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.
 - (γ) η ορθή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει τη δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των ελέγξιμων δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- (5) Η Αναθέτουσα Αρχή ως Τελικός Δικαιούχος ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι και την ολοκλήρωση του έργου. Οι έλεγχοι διενεργούνται μέσω των στοιχείων που υποχρεούται να υποβάλει ο Ανάδοχος στον Τελικό Δικαιούχο του έργου και επιτόπια κατά την εκτέλεση του Υποέργου ή μετά την ολοκλήρωση αυτού. Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται Έκθεση τα πορίσματα της οποίας κοινοποιούνται στην Υπηρεσία Διαχείρισης ΚΠ Interreg και στον Ανάδοχο.

Άρθρο 9 ΜΗ ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΜΕΛΗΣ ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΣΜΕΥΣΕΩΝ

- (1) Η τήρηση από τον Ανάδοχο των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών, τη διόρθωση του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται σε σχέση με την παρατυπία, ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.
- (2) Στις περιπτώσεις αυτές με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της Κ.Υ.Α. 2007892/461/98 «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών», όπως τροποποιήθηκε με την 2/57858/Γ0041/2000 όμοια. Το πόρισμα ελέγχου όταν κρίνεται απαραίτητο κοινοποιείται και στο Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης & Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ) καθώς επίσης και στους θεσμοθετημένους φορείς (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο., Ε.Κ.Δ.Δ., Ε.Σ.Δι. κ.λ.π.)
- (3) Ειδικά, η παράλειψη ή η μη έγκαιρη (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 5 εδάφιο 8 της παρούσας) καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους καταρτισθέντες, συνεπάγεται την ακύρωση του προγράμματος κατάρτισης.

Άρθρο 10 ΕΚΧΩΡΗΣΗ / ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή μεταβίβαση της παρούσας σύμβασης ή μέρους αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης απορρέει από αυτήν. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις:

- (α) Ο εκδοχέας αναγνωρίζει όλους τους όρους της παρούσας σύμβασης, και
- (β) Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που είχε κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης

Άρθρο 11 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ

Τροποποίηση των όρων της συμβάσεως αυτής είναι δυνατή μόνο με κοινή έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών. Η αλλαγή βασικών συντελεστών του Έργου (π.χ. Υπεύθυνος / Συντονιστής Ομάδας Έργου,), δεν απαιτεί τροποποίηση της Σύμβασης, σε κάθε όμως περίπτωση θα πρέπει να τυγχάνει της έγγραφης αποδοχής και έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 12 ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- (1) Προσαρμογή του συμβατικού τιμήματος λόγω μεταβολής του κόστους Προγράμματος Κατάρτισης είναι δυνατή στις παρακάτω περιπτώσεις και γίνεται με τις προϋποθέσεις που

παρακάτω αναφέρονται:

- (α) Μείωση Κόστους κατά την έναρξη: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου και πάντως μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με την δήλωση έναρξης είτε με νεώτερο έγγραφό του την Αναθέτουσα αρχή. Στην περίπτωση αυτή το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του έργου μειώνεται αναλογικά με τον αριθμό των καταρτιζομένων που δεν θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης.
- (β) Μείωση Κόστους μετά την έναρξη: Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος ένας καταρτιζόμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του έργου μειώνεται κατά :
- (β1) το συνολικό ποσό του εκπαιδευτικού επιδόματος του καταρτιζομένου αυτού, καθώς και κατά
- (β2) το μέρος της αμοιβής της επιχείρησης ή του φορέα στις εγκαταστάσεις των οποίων διενεργείται η πρακτική άσκηση, που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο τμήμα της πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου αυτού.

Στην περίπτωση αυτή το φυσικό αντικείμενο του Προγράμματος και του έργου μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής) για τις περιπτώσεις αυτές προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος έργου.

- (γ) Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο το εγκριθέν κόστος του Προγράμματος και κατ' επέκταση του έργου μειώνεται με το ποσό των εκπαιδευτικών επιδομάτων και το ποσό της αμοιβής της επιχείρησης για την διενέργεια πρακτικής άσκησης, που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει στη συνέχεια αποφάσεις αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους, εφόσον συντρέχουν λόγοι, πριν την καταβολή της επόμενης δόσης στον ανάδοχο και πάντως το αργότερο με την εξέταση της αίτησης τελικής πληρωμής του έργου, οι οποίες αποτελούν συμβατικό στοιχείο και υπέχουν θέση τροποποίησης σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, για τις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος έργου.

Άρθρο 13 ΕΝΑΡΞΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς της παρούσας σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή της και η διάρκειά της ορίζεται έως την **10/12/2008**.

Άρθρο 14 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- (1) Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
- (2) Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
- (3) Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της

διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα ανωτέρω οριζόμενα.

Σε πίστωση των ανωτέρω συνετάγη η παρούσα Σύμβαση σε <αριθμός πρωτότυπων αντιτύπων, ολογράφως / αριθμητικώς> πρωτότυπα αντίτυπα, εκ των οποίων κάθε μέρος έλαβε <αρμόζουσα διατύπωση>.

Αρχάνες Ηρακλείου Κρήτης, <ημερομηνία, ηη/μμ/εε>

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΡΟΥΣΣΟΣ ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗΣ
Πρόεδρος ΔΣ & Διευθύνων Σύμβουλος

υπογραφή, σφραγίδα

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

<ονοματεπώνυμο,
ιδιοτητα>

υπογραφή, σφραγίδα