

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Α.Ε.**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Ε. για την κάλυψη των αναγκών εξοπλισμού για την υλοποίηση του προγράμματος «Παιδικός Σταθμός» που υλοποιείται στον Δήμο Κόφινα και των προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» που υλοποιούνται στους δήμους :

1. Αγίας Βαρβάρας
2. Αρχανών
3. Βιάννου
4. Γουβών
5. Καστελίου
6. Κόφινα
7. Μοιρών
8. Τυλίσου
9. Παλιανής,

προκηρύσσει την προμήθεια των παρακάτω:

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»	ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ» ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΟΦΙΝΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)
A	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	18.000,00	2.000,00	20.000,00
B	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ	13.500,00	2.000,00	15.500,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>31.500,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>35.500,00</b>

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου διατηρεί το δικαίωμα να μπορεί να επιλέξει έναν ή περισσότερους προμηθευτές για καθεμία από τις παραπάνω κατηγορίες. Επίσης τηρεί το δικαίωμα να επιλέξει σύμφωνα με την κρίση της τα παραπάνω, σε σχέση απόδοσης – τιμής (δηλαδή όχι αναγκαστικά τη φθηνότερη προσφορά).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν το αναλυτικό τεύχος προκήρυξης, από τα γραφεία της εταιρείας (Αρχάνες 70100 Ηράκλειο Κρήτης) από τις 09:00 – 14:00 τις εργάσιμες ημέρες ή από την ιστοσελίδα της εταιρείας [www.anher.gr](http://www.anher.gr). Πληροφορίες κος Μεσσαριτάκης Ζαχαρίας (τηλ. 2810-753313),.

Λήξη υποβολής σφραγισμένων προσφορών ορίζεται η **10<sup>η</sup> Απριλίου 2007** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14.00** στα γραφεία της εταιρείας στις Αρχάνες (ισχύει και σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο).

Για την Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΕ

Κυπριωτάκης Ρούσσοσ

Πρόεδρος Δ.Σ.

## **ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

### **Άρθρο 1° ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια είναι **35.500,00€**

### **Άρθρο 2ο ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Παρέχεται η δυνατότητα στους προμηθευτές να υποβάλλουν προσφορές για μια κατηγορία ή για το σύνολο των ζητούμενων κατηγοριών (εξοπλισμός γραφείου, μηχανοργάνωση κλπ).

### **Άρθρο 3ο ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Τα αναλυτικά τεύχη για την προμήθεια μπορούν να παραλαμβάνονται από τα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΕ στις Αρχάνες Ηρακλείου, ή από την ιστοσελίδα της εταιρείας [www.anher.gr](http://www.anher.gr). Υπεύθυνος **κος Μεσσαριτάκης Ζαχαρίας**, τηλ. **2810.753313**, από τις 09.00 – 15.00

### **Άρθρο 4ο ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι σφραγισμένες προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα σταλούν με ταχυδρομείο ή θα κατατεθούν στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΕ, μέχρι την **10<sup>η</sup> Απριλίου 2007** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14.00**. στη διεύθυνση:

**Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΕ**  
**Αρχάνες 701 00 Ηράκλειο Κρήτης**

Μετά την παρέλευση της παραπάνω ημερομηνίας δεν θα παραλαμβάνονται προσφορές (ούτε με ταχυδρομείο, με προηγούμενη ημερομηνία αποστολής).

### **Άρθρο 5ο ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ημερομηνία αποσφράγισης τεχνικών στοιχείων προσφορών - δικαιολογητικών από την αρμόδια Επιτροπή ορίζεται η **13η Απριλίου 2007**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14.00μ.μ.**

Κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.

Η ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών ορίζεται η **18<sup>η</sup> Απριλίου 2007**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14.00μ.μ.**

### **Άρθρο 6ο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι έχοντες δικαίωμα συμμετοχής στους διαγωνισμούς υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

1. απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
2. πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας,
3. πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
4. πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου που βεβαιώνει την εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
5. πιστοποιητικό μη λύσης και μη πτώχευσης (σε περίπτωση εταιρειών)
6. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι:
  - Τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της προκήρυξης
  - Ο χρόνος παράδοσης των ειδών, που θα πρέπει να είναι όσο προβλέπει η προκήρυξη
  - Έχουν λάβει γνώση των όρων διακήρυξης και της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων της προμήθειας και συμφωνούν με αυτές.
7. Τεχνική περιγραφή, προσπέκτους, εάν υπάρχουν και κάθε απαραίτητο στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στην αξιολόγηση των προσφορών.

#### **Άρθρο 7ο** **ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν κλειστές έγγραφες προσφορές σύμφωνα με το άρθρο 4<sup>ο</sup> της παρούσας.
2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται από την εταιρεία με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην εταιρεία όπως αναφέρεται στο άρθρο 4<sup>ο</sup>.
3. Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
4. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - Η λέξη προσφορά
  - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας εταιρείας που διενεργεί την προμήθεια
  - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
  - Τα στοιχεία του αποστολέα

#### **Άρθρο 8ο** **ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται:

- Όλα τα δικαιολογητικά (σύμφωνα με το άρθρο 6)
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς μέσα σε φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ»
- Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς μέσα σε χωριστό φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ»

Στο φάκελο με τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να αναγράφονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- ⇒ Συνολικό ποσό σε ευρώ (€) έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει το έργο
- ⇒ Αναλυτική τιμολόγηση για το κόστος του εξοπλισμού και των προσφερόμενων υπηρεσιών
- ⇒ Η αναλυτική τιμολόγηση θα είναι ανά μονάδα προσφερόμενου είδους, ώστε να προκύπτει το κόστος για αύξηση ή μείωση της προμήθειας.

Οι προσφορές να είναι καθαρές χωρίς σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει κάποια διόρθωση να είναι ευκρινής και μονογραμμένη, σε διαφορετική περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν κατά περίπτωση στην προσφορά του αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται και αξιολογείται ανάλογα. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία διαφωνία, διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση των όρων της προκήρυξης.

### **Άρθρο 9ο** **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για τον χρόνο που δέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

### **Άρθρο 10ο** **ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 11ο** **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ – ΝΟΜΙΣΜΑ**

Η προσφερόμενη τιμή των προς προμήθεια υλικών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη και στις τεχνικές προδιαγραφές. Όλες οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σε ΕΥΡΩ (€).

Στις προσφερόμενες τιμές δεν θα συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

### **Άρθρο 12ο** **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ένσταση κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται εγγράφως μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει σε αυτόν ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο του, στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΕ, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη μέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία αποφαινεται τελικά.

### **Άρθρο 13ο** **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ**

Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημέρα και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Ο διαγωνισμός γίνεται με το σύστημα της βαθμολόγησης από επιτροπή που ορίζει το Δ.Σ. της εταιρείας, με βάσει εγκεκριμένα κριτήρια απ' αυτό. Ο κυρίως φάκελος αποσφραγίζεται καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, ενώ μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά, καθώς και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά σελίδα.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται μέχρι να κριθεί η προσφορά αν είναι σύμφωνη με την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται και σφραγίζεται.

#### **Άρθρο 14ο** **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση γίνεται με το σύστημα της βαθμολόγησης από επιτροπή που ορίζεται – όπως και τα κριτήρια βαθμολόγησης – από το ΔΣ της εταιρείας και δεν είναι απαραίτητη σε κάθε περίπτωση η συμφερότερη οικονομικά προσφορά.

Τα στοιχεία αξιολόγησης κατατάσσονται σε τέσσερις (4) ομάδες για κάθε κατηγορία εξοπλισμού που προκηρύσσεται με συντελεστή βαρύτητας ανά ομάδα τριάντα (30), είκοσι (20), είκοσι (20) και τριάντα (30) αντίστοιχα.(σύμφωνα με το συνημμένο Παράρτημα):

##### 1<sup>η</sup> Ομάδα

Στοιχεία τεχνικών προδιαγραφών, όπως απαιτούνται από τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στην τεχνική έκθεση, ποιότητα κατασκευής.

##### 2<sup>η</sup> Ομάδα

Χρόνος παράδοσης, εγγύηση καλής λειτουργίας, τεχνική υποστήριξη, ανταλλακτικά, εξυπηρέτηση, υποστήριξη μετά τη λήξη της εγγύησης κλπ

##### 3<sup>η</sup> Ομάδα

Ηλικία προσφερόμενων μοντέλων, κόστος συντήρησης και κόστος ανταλλακτικών, αποδοτικότητα και λειτουργικότητα.

##### 4<sup>η</sup> Ομάδα

Οργάνωση και εμπειρία αντιπροσώπου – προμηθευτή, προσφερόμενη τιμή και τέλος διακανονισμός.

#### **Άρθρο 15ο** **ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ως χρόνος παράδοσης ορίζονται κατ' ανώτερο οι σαράντα (40) ημερολογιακές ημέρες, από την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 16ο** **ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕΡΟΥΣ Ή ΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου δεν δεσμεύεται να αναθέσει το σύνολο της προμήθειας σε ένα προμηθευτή. Μπορεί να διασπάσει την προμήθεια σε επιμέρους τμήματα χωρίς όμως να ακυρώνεται η ομοιογένεια των συνεργαζόμενων υλικών.

#### **Άρθρο 17ο** **ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου υποχρεούται να ενημερώσει με επιστολή όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Ο προμηθευτής ή οι προμηθευτές στους οποίους κατοχυρώνεται η προμήθεια, θα κληθούν με επιστολή να προσέλθουν στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την λήψη της. Σε περίπτωση που παρέλθει η άπρακτη η προθεσμία αυτή, θα κληθεί ο αμέσως επόμενος προμηθευτής.

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής θα πρέπει να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, υπέρ της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΕ, ίση με το **5%** της αμοιβής του, βάσει της προσφοράς του και όπως αυτή θα ορίζεται στη σύμβαση.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από αρμόδια επιτροπή που θα ορίσει η Αναπτυξιακή Ηρακλείου.

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Ε. για την κάλυψη των αναγκών εξοπλισμού για την υλοποίηση του προγράμματος «Παιδικός Σταθμός» που υλοποιείται στον Δήμο Κόφινα και των προγραμμάτων «Βοήθεια στο Σπίτι» που υλοποιούνται στους δήμους :

10. Αγίας Βαρβάρας
11. Αρχανών
12. Βιάννου
13. Γουβών
14. Καστελίου
15. Κόφινα
16. Μοιρών
17. Τυλίσου
18. Παλιανής,

προκηρύσσει την προμήθεια των παρακάτω:

#### **A. ΕΠΙΠΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΜΑΧΙΑ		
		ΣΥΝΟΛΟ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ
1	Γραφείο διαστάσεων περίπου 1,60X0,80, επιφάνεια εργασίας σε απόχρωση ξύλου ή σόκορο PVC μεταλλικό σκελετό και πόδια απόχρωση αλουμινίου, με ποδιά και αναρτόμενη προέκταση περίπου 0,60X0,80.	<b>9</b>	9	0
2	Κάθισμα τροχήλατο με μπράτσα.	<b>9</b>	9	0
3	Κάθισμα επισκέπτη.	<b>31</b>	27	4
4	Συρταριέρες τροχήλατες με κλειδαριά σε απόχρωση ξύλου.	<b>9</b>	9	0
5	Βιβλιοθήκη ημίκλειστη (πόρτες κάτω, ανοιχτή πάνω) περίπου 0,80X0,2,00 σε απόχρωση ξύλου.	<b>10</b>	9	1
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>68</b>	<b>63</b>	<b>5</b>

#### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

- Στα πόδια των γραφείων να υπάρχει ειδικό εξάρτημα για την ανάρτηση CPU
- Τα πόδια των γραφείων και η επιφάνεια τους να φέρουν οριζόντια και κάθετα κανάλια καλωδίωσης
- Η ποδιά των γραφείων να είναι μεταλλική από διάτρητη λαμαρίνα
- Η κλειδαριά ασφαλείας να ασφαλίζει σε τρία σημεία
- Τα τελειώματα σε ράφια, ερμάρια, καπάκια γραφείων κλπ να είναι PVC
- Να εξασφαλίζεται από την εταιρεία η εγγύηση των προϊόντων τριετούς διάρκειας και η μετέπειτα σωστή συντήρησή τους από το τμήμα service και ανταλλακτικών.

## B. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΤΕΜΑΧΙΑ
			ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»
1	<b>CASE</b>	Midi Tower ATX 450W	9
	<b>MB</b>	Motherboard P5VD2-VM	
	<b>CPU</b>	INTEL P4 3,2GHz LGA 775 2MB/800MHz BOX (640)	
	<b>DISK</b>	80GB 8,5ms 7200rpm 8MB SATA II	
	<b>RAM</b>	1GB DDR2 533MHz	
	<b>DRIVE</b>	FDD 1,44MB	
	<b>DVD</b>	DVD-ROM GDR-8164RBB 16x52x BLACK BULK	
	<b>VGA</b>	ON BOARD	
	<b>MOUSE/ KB</b>	Εργονομικό πληκτρολόγιο, optical ποντίκι, ηχεία	
	<b>MONITOR</b>	TFT 17", πλάσματος	
	<b>WINDOWS</b>	XP PRO GR	
	<b>OTHER</b>	MS OFFICE 2003 BASIC GR	
2	<b>UPS</b>	Τροφοδοτικό συνεχούς λειτουργίας (650VA)	9
	<b>Πολυμηχάνημα</b>	Συσκευή για εκτύπωση φωτογραφικής ποιότητας, φαξ, σάρωση και αντιγραφή	

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Ο προμηθευτής μηχανοργάνωσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσαρμόσει στο νέο μηχανογραφικό σύστημα κάθε συσκευή από το παλιό, που μπορεί και πρέπει να αξιοποιηθεί
- Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεταφέρει όλες τις εφαρμογές και τα δεδομένα από το παλιό σύστημα στο νέο.
- Να εξασφαλίζεται από την εταιρεία η εγγύηση των προϊόντων και η μετέπειτα σωστή συντήρησή τους από το τμήμα service και ανταλλακτικών.

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### **Άρθρο 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Αντικείμενο της προμήθειας είναι η αγορά επίπλων και μηχανοργάνωσης, όπως περιγράφονται στην τεχνική έκθεση, για την κάλυψη των αναγκών της Αναπτυξιακής Ηρακλείου.

### **Άρθρο 2ο ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Η πίστωση θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των προγραμμάτων:

1. Συνέχιση της πράξης Επιχορήγηση της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακή Ηρακλείου για το έργο **"Βοήθεια στο σπίτι" στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας.**
2. Συνέχιση της πράξης Επιχορήγηση της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακή Ηρακλείου για το έργο **"Βοήθεια στο σπίτι" στο Δήμο Αρχανών**
3. Συνέχιση της πράξης Επιχορήγηση της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακή Ηρακλείου για το έργο **"Βοήθεια στο σπίτι" στο Δήμο Βιάννου**
4. Συνέχιση της πράξης Επιχορήγηση της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακή Ηρακλείου για το έργο **"Βοήθεια στο σπίτι" στο Δήμο Γουβών**
5. Συνέχιση της πράξης Επιχορήγηση της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακή Ηρακλείου για το έργο **"Βοήθεια στο σπίτι" στο Δήμο Καστελίου**
6. Συνέχιση της πράξης Επιχορήγηση της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακή Ηρακλείου για το έργο **"Βοήθεια στο σπίτι" στο Δήμο Κόφινα**
7. Συνέχιση της πράξης Επιχορήγηση της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακή Ηρακλείου για το έργο **"Βοήθεια στο σπίτι" στο Δήμο Μοιρών**
8. Συνέχιση της πράξης Επιχορήγηση της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακή Ηρακλείου για το έργο **"Παιδικός Σταθμός" στο Δήμο Κόφινα.**

που χρηματοδοτούνται από το Μέτρο 6.1 του ΠΕΠ Κρήτης 2000-2006, καθώς και τους προϋπολογισμούς των προγραμμάτων:

1. Επιχορήγηση της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακή Ηρακλείου για το έργο **"Βοήθεια στο σπίτι" στο Δήμο Τυλίσου**
2. Επιχορήγηση της Ανώνυμης Εταιρείας Αναπτυξιακή Ηρακλείου για το έργο **"Βοήθεια στο σπίτι" στο Δήμο Παλιανής.**

που χρηματοδοτούνται από το Μέτρο 5.10 του ΠΕΠ Κρήτης 2000- 2006.

### **Άρθρο 3ο ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με ανοιχτό διαγωνισμό με το σύστημα της αξιολόγησης προσφορών, βάσει κριτηρίων.

### **Άρθρο 4ο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η προσφορά των ενδιαφερομένων θα συνοδεύεται από:

1. απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας



2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το επάγγελμά του.
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
4. Πιστοποιητικό μη λύσης και μη πτώχευσης (σε περίπτωση εταιρειών)
5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι:
  - Τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της προκήρυξης
  - Ο χρόνος παράδοσης των ειδών, που θα πρέπει να είναι όσο προβλέπει η προκήρυξη
  - Έχουν λάβει γνώση των όρων διακήρυξης και της παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων της προμήθειας και συμφωνούν με αυτές.
6. Τεχνική περιγραφή, προσπέκτους, εάν υπάρχουν και κάθε απαραίτητο στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στην αξιολόγηση των προσφορών.

#### **Άρθρο 5ο** **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Η αξιολόγηση των προσφορών και η εισήγηση για την ανάθεση της προμήθειας θα γίνει από τριμελή επιτροπή-ές που θα οριστεί από το ΔΣ της εταιρείας.

#### **Άρθρο 6ο** **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ο προμηθευτής ή οι προμηθευτές στους οποίους κατοχυρώνεται η προμήθεια, θα κληθούν με επιστολή να προσέλθουν στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης εντός 5 ημερών από την λήψη της. Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, θα κληθεί ο αμέσως επόμενος προμηθευτής.
2. Για την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής θα πρέπει να καταθέσει **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**, υπέρ της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΕ, ίση με το **5%** της αμοιβής του, βάσει της προσφοράς του και όπως αυτή θα ορίζεται στη σύμβαση.
3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή των ειδών, από αρμόδια επιτροπή που θα ορίσει η Αναπτυξιακή Ηρακλείου.

#### **Άρθρο 7ο** **ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Τόποι παράδοσης ορίζονται:

1. Για το «Βοήθεια στο Σπίτι» στο δήμο Αγίας Βαρβάρας, στο γραφείο του προγράμματος που στεγάζεται στο παλιό Κοινοτικό Γραφείο στην Αγία Βαρβάρα.
2. Για το «Βοήθεια στο Σπίτι» στο δήμο Αρχανών, στο γραφείο του προγράμματος που στεγάζεται στο κτίριο του ΚΑΠΗ στις Άνω Αρχάνες.
3. Για το «Βοήθεια στο Σπίτι» στο δήμο Βιάννου, στο γραφείο του προγράμματος που στεγάζεται στο κτίριο του ΚΑΠΗ στην Άνω Βιάννο.
4. Για το «Βοήθεια στο Σπίτι» στο δήμο Γουβών, στο γραφείο του προγράμματος που στεγάζεται στο κτίριο του παλιού Δημαρχείου στις Γούβες.
5. Για το «Βοήθεια στο Σπίτι» στο δήμο Καστελίου, στο γραφείο του προγράμματος που στεγάζεται στο κτίριο της Σακοράφειου Βιβλιοθήκης στο Καστέλι.
6. Για το «Βοήθεια στο Σπίτι» στο δήμο Κόφινα, στο γραφείο του προγράμματος που στεγάζεται στο κτίριο του ΚΑΠΗ στο Ασήμι.
7. Για το «Βοήθεια στο Σπίτι» στο δήμο Μοιρών, στο γραφείο του προγράμματος που στεγάζεται δίπλα από το κτίριο του ΚΕΠ στις Μοίρες.
8. Για το «Βοήθεια στο Σπίτι» στο δήμο Τυλίσου, στο γραφείο του προγράμματος που στεγάζεται δίπλα στο κτίριο του Πολιτιστικού Συλλόγου στην Τύλισο.
9. Για το «Βοήθεια στο Σπίτι» στο δήμο Παλλιανής, στο γραφείο του προγράμματος που στεγάζεται στο κτίριο του Δημαρχείου στο Βενεράτο.

10. Για το πρόγραμμα «Παιδικός Σταθμός» στο δήμο Κόφινα, στο κτίριο του Παιδικού Σταθμού που βρίσκεται στο Ασήμι.

**Άρθρο 8ο**  
**ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από Επιτροπή που θα ορίσει η εταιρεία.

**Άρθρο 9ο**  
**ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ**

Εάν κατά την παραλαβή και λειτουργία των προσφερόμενων ειδών διαπιστωθεί ότι αυτά δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της προκήρυξης και την προσφορά του προμηθευτή, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει τα είδη. Το ίδιο θα ισχύσει και για οποιοδήποτε ελάττωμα που τυχόν διαπιστωθεί.

**Άρθρο 10ο**  
**Φ.Π.Α.**

Ο ΦΠΑ βαρύνει την Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΕ

**Για την Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΕ**

**Κυπριωτάκης Ρούσσο**

**Πρόεδρος Δ.Σ.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
	<b>ΟΜΑΔΑ Α΄</b>		<b>30%</b>
1	Συμφωνία προσφοράς με τεχνικές προδιαγραφές	20	
2	Αισθητικά χαρακτηριστικά	15	
3	Ποιότητα κατασκευής	15	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Α</b>	<b>50</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ Β΄</b>		<b>20%</b>
1	Χρόνος παράδοσης	10	
2	Εγγύηση καλής λειτουργίας	15	
3	Τεχνική υποστήριξη – ανταλλακτικά	15	
4	Εκπαίδευση λειτουργίας εξοπλισμού (όπου απαιτείται)	10	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Β΄</b>	<b>50</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ Γ΄</b>		<b>20%</b>
1	Ηλικία και επιτυχία προσφερόμενων μοντέλων	25	
2	Κόστος συντήρησης – ανταλλακτικών	15	
3	Λειτουργικότητα – αποδοτικότητα	10	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ΄</b>	<b>50</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ Δ΄</b>		<b>30%</b>
1	Προσφερόμενη τιμή	25	
2	Διακανονισμός	10	
3	Οργάνωση και εμπειρία αντιπροσώπου – προμηθευτή	15	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ Δ΄</b>	<b>50</b>	
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>200</b>	<b>100%</b>

Για την Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΕ

Κυπριωτάκης Ρούσσοσ

Πρόεδρος Δ.Σ.