

ΟΤΔ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΑΕ ΟΤΑ

ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ CLLD/LEADER N. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ – ΥΠΟΜΕΤΡΟ 19.2 (ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ)

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣΑΑ (30/10/2018)

(Οι οδηγίες αποτελούν πρωτοβουλία της ΑΝ.Η. για τη διευκόλυνση των υποψήφιων δικαιούχων, είναι ενδεικτικές και η ΑΝ.Η. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν μεταβολές στο πληροφοριακό σύστημα ή διαδικασίες που δεν εντοπίζει λόγω δικαιωμάτων πρόσβασης στο ΟΠΣΑΑ).

Σύμφωνα με το σημείο 6.1 της υπ.αριθμ. 340/10-4-2018 Πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων (παρεμβάσεις δημοσίου χαρακτήρα), **Συμπληρωματικά στοιχεία** είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και **εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης**. Οι **διευκρινίσεις** είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης. Η διαδικασία Συμπληρωματικών και Διευκρινιστικών Στοιχείων εκτελείται μέσω του ΟΠΣΑΑ αλλά και με αποστολή των απαιτούμενων στοιχείων στην έδρα της ΟΤΔ.

Η διαδικασία μέσω του ΟΠΣΑΑ έχει ως εξής:

1. Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΑΑ, οριστικοποιεί την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης ζητώντας με έγγραφο που αναρτά στο ΟΠΣΑΑ συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία.
2. Ο δυνητικός δικαιούχος λαμβάνει αυτοματοποιημένο μήνυμα (e-mail) και επίσημη επιστολή ενημέρωσης από την παραλαβή της οποίας, **μετράνε οι 5 εργάσιμες ημέρες προθεσμίας (κριτήριο αποκλεισμού)**.
3. Ο δυνητικός δικαιούχος μπαίνει στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΑΑ με το όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασής του και εντοπίζει την Αίτηση Στήριξης του σε καθεστώς "**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ)**", και σε διπλανή στήλη την έκφραση "**Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία**".

Πατώντας το **μολυβάκι** «μπαίνει» στην ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ) αίτηση στήριξης **μόνο για να πληροφορηθεί** για τα συμπληρωματικά στοιχεία που πρέπει να προσκομίσει **και όχι για να κάνει ενέργειες**, (ενέργειες θα κάνει σε επόμενη φάση)

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ Δικαιούχου Επωνυμία Δικαιούχου

Κωδικός Πρόσκλησης

Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α.

Κατάσταση Αίτησης

Ημερ/νία Κατάθεσης Από Ημερ/νία Κατάθεσης Έως

Ημερ/νία Οριστικοποίησης Από Ημερ/νία Οριστικοποίησης Έως

Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Από Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Έως

Τροποποίηση Αίτησης

Αναζήτηση Καθαρισμός Νέα εγγραφή Επιστροφή

	Κωδικός Ο.Π.Σ....	ΑΦΜ	Επωνυ... Επώνυ...	Όνομα	Ημερ/... Κατάθ...	Κατάσταση Αίτησης	Ημερ/νία Οριστικοποίησης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης
<input checked="" type="checkbox"/>	0011274	0996857	ΔΗΜΟΣ		21-07-201	Προτεινόμενη (Μη Εγκεκριμένη)	21-07-2018	Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία

- Στο πεδίο "Αναφορά Αξιολόγησης", κατεβάζει την επιστολή της ΑΝ.Η. για να την μελετήσει και να ανταποκριθεί.
- Στη συνέχεια, επιλέγει το "Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης"; όπου θα ανοίξει η επόμενη οθόνη και θα έχει πρόσβαση στην καρτέλα «Δικαιολογητικά».

Στην καρτέλα «Δικαιολογητικά», θα δει ποια δικαιολογητικά είναι μη έγκυρα (ένδειξη «Όχι») και τυχόν παρατηρήσεις που υπάρχουν για το κάθε μη έγκυρο δικαιολογητικό.

Για διευκόλυνση του, ο υποψήφιος δικαιούχος μπορεί να ταξινομήσει κάνοντας κλικ πάνω στον τίτλο της στήλης και να εμφανιστούν όλα τα δικαιολογητικά με την ένδειξη "ΟΧΙ".

Για τα «Όχι» βλέπει και τυχόν παρατηρήσεις στο πεδίο "Παρατηρήσεις".

Κωδικός Εγγράφου	Τύπος Εγγράφου	Υποχρεωτικό	Υποχρέωση Επισύναψης	Έγκυρο
19.2Δ_112	Απόφαση Δ.Σ. για την υποβολή της αίτησης στήριξης	Ναι	Ναι	Όχι
19.2Δ_113	Στοιχεία του αιτούντος	Ναι	Ναι	Ναι
19.2Δ_114	Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του προτεινόμενου έργου, εκτός άυλων ενεργειών	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_118	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών (πλην των δαπανών για μελέτη και μελέτη)	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_125	Μελέτη Βιωσιμότητας	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_130	Υπεύθυνη Δήλωση φορέα υλοποίησης πράξης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_133	Πίνακας συμμόρφωσης της προτεινόμενης πράξης (ΣΜΠΕ ΠΑΑ 2014-2020)	Ναι	Όχι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_111_19.2Δ	Αίτηση στήριξης	Ναι	Ναι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_115_19.2Δ	Απόσπασμα επιχειρησιακού προγράμματος ή εισήγηση Υπηρεσίας και απόφαση ΔΣ	Ναι	Όχι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_116_19.2Δ	Στοιχεία τεκμηρίωσης κόστους εργασιών (εφόσον απαιτείται)	Ναι	Όχι	Ναι

4. Στη συνέχεια ο δυνητικός δικαιούχος πατάει επιστροφή (2 φορές) στη πάνω δεξιά επιλογή της οθόνης "**Επιστροφή**", για να επιστρέψει στην οθόνη που βλέπει την λίστα με τις αιτήσεις στήριξης. Εκεί επιλέγει την "**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ)**" αίτηση στήριξης με την ένδειξη η "**Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά στοιχεία**".

Ο δυνητικός δικαιούχος επιλέγει την αίτηση στήριξης (**γίνεται μπλε**) και πατάει στη συνέχεια στο πεδίο "**Τροποποίηση Αίτησης**". Δημιουργείται μια νέα αίτηση στήριξης σε κατάσταση "ΠΡΟΧΕΙΡΗ" και τότε κάνει ενέργειες, την επεξεργάζεται σύμφωνα με την επιστολή που του έχει ζητηθεί.

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ Δικαιούχου Επωνυμία Δικαιούχου

Κωδικός Πρόσκλησης Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α.

Κατάσταση Αίτησης

Ημερ/νία Κατάθεσης Από Ημερ/νία Κατάθεσης Έως

Ημερ/νία Οριστικοποίησης Από Ημερ/νία Οριστικοποίησης Έως

Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Από Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Έως

Τροποποίηση Αίτησης

Αναζήτηση Καθαρισμός Νέα εγγραφή Επιστροφή

Κωδικός Ο.Π.Σ....	ΑΦΜ	Επωνυ... Επώνυ...	Όνομα	Ημερ/νία Κατάθεσης	Κατάσταση Αίτησης	Ημερ/νία Οριστικοποίησης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης
0010738	0996857	ΔΗΜΟΣ		18-05-2018	Προτεινόμενη (Μη Εγκεκριμένη)	21-05-2018	Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία

5. Για την αλλαγή ή αντικατάσταση κάποιου δικαιολογητικού, ο δυνητικός δικαιούχος πηγαίνει στην καρτέλα "Δικαιολογητικά" και ελέγχει αυτά με ένδειξη «Όχι» στη στήλη «Έγκυρο».

Αντικαθιστά το δικαιολογητικό, με το τυχόν διορθωμένο, είτε επισυνάπτει με επιλογή του, αρχείο με κείμενο διευκρινήσεων. **Προσοχή στη συνέχεια τα καταθέτει σε έντυπη μορφή στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου εντός προθεσμίας.** Στην περίπτωση δικαιολογητικού χωρίς υποχρέωση επισύναψης, θα πρέπει να αναρτηθεί αρχείο τεκμηρίωσης ή το διαβιβαστικό υποβολής των δικαιολογητικών.

ΠΡΟΣΟΧΗ: και η ηλεκτρονική και η έντυπη ενέργεια πρέπει να γίνει εντός 5 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της σχετικής επιστολής της ΑΝ.Η. αλλιώς η αίτηση απορρίπτεται.

Στοιχεία Δικαιούχου Περιγραφή Υποέργα Αποφάσεις Ανάλυση Προϋπολογισμού Χρηματοδοτικό Σχέδιο Πρόσθετα Στοιχεία Δείκτες **Δικαιολογητικά**

+ Νέα εγγραφή Δικαιολογητικά

Κωδικός Εγγράφου	Τύπος Εγγράφου	Υποχρεωτικό	Υποχρέωση Επισύναψης	Έγκυρο
19.2Δ_112	Απόφαση Δ.Σ. για την υποβολή της αίτησης στήριξης	Ναι	Ναι	Ναι
19.2Δ_113	Στοιχεία του αιτούντος	Ναι	Ναι	Ναι
19.2Δ_114	Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του προτεινόμενου έργου, εκτός άυλων ενεργειών	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_118	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών (πλην των δαπανών για έρευνα και ανάπτυξη)	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_125	Μελέτη Βιωσιμότητας	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_130	Υπεύθυνη Δήλωση φορέα υλοποίησης πράξης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_131	Μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_133	Πίνακας συμμόρφωσης της προτεινόμενης πράξης (ΣΜΠΕ ΠΑΑ 2014-2020)	Ναι	Όχι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_111_19.2Δ	Αίτηση στήριξης	Ναι	Ναι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_113_19.2Δ	Ορθοφωτοχάρτης με αποτύπωση παρέμβασης και ορίων εντός σχεδίου περιοχών	Ναι	Όχι	Ναι

Εγγραφές: 11 Γραμμές: 10 1

+ Νέα εγγραφή Επισυναπτόμενα

Αρχείο

- 1.docx
- 19.2 Ιδιωτικά Υπογεγραμμένα 1η τροπ Παρατηρήσεις Α.docx

6. Ο δικαιούχος μπορεί επίσης να παρέμβει στα πεδία προϋπολογισμού ή στα άλλα πεδία που του ζητείται και περιγράφονται στη σχετική επιστολή που λαμβάνει.

7. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής ο υποψήφιος δικαιούχος **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΕΙ** την αίτηση στήριξης του (**εάν δεν την οριστικοποιήσει δεν ισχύει**).

8. Ο Υποψήφιος Δικαιούχος, ενημερώνει με **υπογεγραμμένη επιστολή** υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων, την ΟΤΔ εντός της οριζόμενης προθεσμίας (5 εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της επιστολής). Τα συμπληρωματικά στοιχεία και οι διευκρινήσεις στοιχείων, για τα οποία δεν ορίζεται ως υποχρεωτική η ηλεκτρονική υποβολή τους στο ΟΠΣΑΑ, υποβάλλονται συνημμένα της υπογεγραμμένης επιστολής υποβολής και συμπληρώνουν τον φάκελο της αίτησης στήριξης.

9. Η διαδικασία της αξιολόγησης ολοκληρώνεται στο σύνολο της για όλα τα έργα μετά την εξέταση των τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων σύμφωνα με την περιγραφή στην πρόσκληση.

Η Αξιολόγηση για το σύνολο των προτάσεων θα ολοκληρωθεί μόνο με το πέρας της παραπάνω διαδικασίας. (κεφ. 6.1 της πρόσκλησης).