

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ:**

**«Για το Έντυπο – βιβλίο αποτελεσμάτων Τ.Π. LEADER»**

**στο πλαίσιο του Μέτρου 431β, του Άξονα 4 «Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER» του ΠΑΑ 2007-2013.**

**ΑΡΧΑΝΕΣ**

**ΑΡ. ΠΡΩΤ. 1451 - 07/10/2015**



ΠΑΑ 2007-2013



Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων  
ΕΥΕ ΠΑΑ Διαφοροποίηση



Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:  
*Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές*



LEADER

Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Α.Ε. ΟΤΑ

Αρχάνες 701 00 Ηράκλειο Κρήτης  
τηλ.: 2810.753300, fax: 2810.753310

Heraklion Development Agency S.A.

Archanes 701 00 Heraklion Crete Greece  
tel.: +30.2810.753300, fax: +30.2810.753310

e-mail: [info@anher.gr](mailto:info@anher.gr)  
web site: [www.anher.gr](http://www.anher.gr)

**ΜΕΡΟΣ Α'**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ**  
**ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ**

**1. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Ο διαγωνισμός ακολουθεί την διαδικασία του πρόχειρου διαγωνισμού σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία ειδικότερα σε:

1. Το Ν. 3463/2006 Κώδικας Δήμων & Κοινοτήτων (ΦΕΚ Α'114)
2. Το Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15/Α'/2000) «Τροποποίηση του Π.Δ. 346/98 (Α'230), 'προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992, σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της Οδηγίας 97/52/ΕΚ της 13ης Οκτωβρίου 1997», στα σημεία που δεν έρχεται σε αντίθεση με την Οδηγία 2004/18/ΕΚ.
4. Το Ν.3469/2006, ΦΕΚ Α' 131 28.6.2006, «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»
5. Το Ν.2472/1997, Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και το Ν.3471/2006, Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν2472/97
6. Το Ν.2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ».
7. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων καθώς και τον Κανονισμό (ΕΚ) 1422/2007).
8. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στα διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007).
9. Τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά και κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της του ΠΔ 60/2007.
10. Το Ν. 3886/10 (ΦΕΚ 173 Α/30-9-2010) : Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).

11. Το Ν. 4281/2014 «ΦΠΑ/ΚΦΔ/Απενεργοποίηση ΑΦΜ/ΔΗΜ. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ/Δηλώσεις ΠΕΡΙΟΥΣ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/Επικουρ. Ταμείο/Φαρμακεία/ΕΛΑΣ και άλλες διατάξεις».
12. Το Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ Α 251) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
13. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
14. Το Ν. 3861/ΦΕΚ 112 Α'/13-7-2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
15. Την ΚΥΑ 401/10-3-2010, Πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 «Προσέγγιση LEADER» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Την ΥΑ 1577/22-7-2010 «Λεπτομέρειες εφαρμογής, σύστημα εποπτείας και ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ.
18. Την με αρ.πρωτ. 1314/23-6-2010 απόφαση ένταξης του Μέτρου 431 «Τεχνική Στήριξη της ΟΤΔ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
19. Την απόφαση από το Πρακτικό 15 - 17/09/2015 της Ε.Δ.Π. της **Αναπτυξιακής Ηρακλείου** για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

---

## 2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

---

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο 07/10/2015 στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΟΤΔ [www.anher.gr](http://www.anher.gr).

---

## 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **21/10/2015 ημέρα Τετάρτη** και ώρα **14:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ, Ν. Παχάκη 2, Αρχάνες 70100, Ηράκλειο Κρήτης.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

---

## 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

---

Η διάθεση της Προκήρυξης γίνεται από την Έδρα της Αναπτυξιακής Ηρακλείου στις Αρχάνες Ηρακλείου και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε από την ιστοσελίδα της, όπως αναφέρεται στο σημείο 2 του παρόντος.

Οι παραλήπτες της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Προκήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ηλεκτρονική διεύθυνση, όπως αναφέρεται στο σημείο 2 του παρόντος.

## 5. ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΠΑΡΑΛΟΤΕΑ

### 5.1 Εισαγωγή

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ, ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την επιλογή Αναδόχου για τη υλοποίηση του έργου «Έντυπο – βιβλίο προβολής των αποτελεσμάτων του Τ.Π. LEADER».

Το έργο χρηματοδοτείται από το Τοπικό Πρόγραμμα Άξονα 4 «Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης κατά 95% και από Εθνικούς Πόρους (Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας κατά 5%.

### 5.2 Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου

Το προς υλοποίηση έργο στοχεύει στην ενημέρωση – ευαισθητοποίηση του τοπικού (και όχι μόνο) πληθυσμού για το Τ.Π. LEADER και ιδιαίτερα:

- Στην πληροφόρηση του κοινού για τους στόχους του LEADER σε κοινοτικό, εθνικό και τοπικό επίπεδο.
- Στην ενημέρωση για το ρόλο της Ε.Ε., της Ελλάδας και της ΟΤΔ σε σχέση με την υλοποίηση και εφαρμογή του προγράμματος.
- Στη μεταβιβασιμότητα ορθών και καινοτόμων πρακτικών στην τοπική κοινωνία προκειμένου να υπάρξουν πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα για επιδεικτικού χαρακτήρα δράσεις του Προγράμματος, που υλοποιούνται σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο.

Η παρούσα προκήρυξη αναλυτικά αφορά:

1. **Στη φωτογράφιση επενδυτικών σχεδίων:** τα ενταγμένα έργα στο τοπικό πρόγραμμα είναι περίπου 80 και θα πρέπει να γίνει φωτογράφιση από τον ανάδοχο τουλάχιστον πέντε ανά έργο (εσωτερικές, εξωτερικές, παραγόμενα προϊόντα κλπ, σύνολο **400 φωτογραφίες**). Οι φωτογραφίες θα παραδοθούν στην Αναπτυξιακή Ηρακλείου σε **ψηφιακή μορφή** σε υψηλή ανάλυση. Οι φωτογραφίες θα είναι τύπος αρχείου JPG, ώστε να μπορεί να αναπαραχθεί σε όλες τις συσκευές και η ανάλυση της κάθε φωτογραφίας να είναι 3000 px η μεγάλη της διάσταση, ώστε να εξασφαλίζεται ότι η κάθε φωτογραφία θα μπορεί μελλοντικά να χρησιμοποιηθεί για κάθε χρήση (π.χ. να εκτυπωθεί ως αφίσα, τμήμα της να χρησιμοποιηθεί σε έντυπα ή εκδόσεις κτλ), ενώ θα παραδοθούν και σε μορφή για ανάρτηση στο διαδίκτυο. Επίσης από τις φωτογραφίες θα πρέπει να δημιουργηθεί μικρό βίντεο φωτογραφιών (3-5 λεπτά) με μουσική και επεξηγηματικό κείμενο. Το βίντεο θα είναι τύπος αρχείου MPG4, με ποιότητα ανάλυσης 1920x1080, ώστε:
  - να είναι δυνατή η αναπαραγωγή τους σε οποιοδήποτε υπολογιστή και προτζέκτορα,
  - να είναι δυνατή η ανάρτησή τους σε διαδικτυακές πλατφόρμες αναπαραγωγής βίντεο και
  - να είναι δυνατή η κοινοποίησή τους από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
2. **Στη συγγραφή κειμένων:** ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη συγγραφή των κειμένων του εντύπου, σύμφωνα με τα περιεχόμενα που περιγράφονται παρακάτω. Στοιχεία θα δοθούν από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου. Τα κείμενα θα παραδοθούν **σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (word)**.
3. **Στο σχεδιασμό (μακέτα) εντύπου – βιβλίου προβολής** των αποτελεσμάτων και των έργων του τοπικού προγράμματος LEADER που υλοποιεί η Αναπτυξιακή Ηρακλείου στην Ενδοχώρα του Ν. Ηρακλείου. Η μακέτα θα παραδοθεί σε ψηφιακή μορφή για τυπογραφείο και ένα αντίγραφο σε μορφή PDF.
4. **Στην εκτύπωση** εντύπου – βιβλίου προβολής των αποτελεσμάτων και των έργων του τοπικού προγράμματος LEADER που υλοποιεί η Αναπτυξιακή Ηρακλείου στην Ενδοχώρα του Ν. Ηρακλείου, με τα εξής **τεχνικά χαρακτηριστικά:**
  - Σχήμα:** 24 x 24 εκατ. περίπου
  - Σελίδες (εσωτερικές):** 200 περίπου
  - Χαρτί:** velvet
  - Εκτύπωση:** τετραχρωμία
  - Βιβλιοδεσία:** σκληρή με κουβερτούρα
  - Γλώσσα:** Ελληνικά και Αγγλικά (δίγλωσσο)
  - Αντίτυπα:** 2.000

5. **Παρουσίαση όλων των έργων** που θα περιγράφονται στο εν λόγω λεύκωμα στην **ιστοσελίδα** της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ([www.anher.gr](http://www.anher.gr)) με την εξής μορφή:
- Το λεύκωμα που θα παραχθεί θα πρέπει να καταχωρηθεί σε μορφή βιβλίου που ξεφυλλίζεται διαδικτυακά.
  - Σύντομη παρουσίαση όλων των έργων ανά δικαιούχο (χρηματοδοτικό σχήμα, σύντομη περιγραφή δραστηριότητας, στοιχεία δικαιούχου, φωτογραφίες), σε ενότητες σύμφωνα με τα παρακάτω περιεχόμενα.

**Ενδεικτικά τα περιεχόμενα του εντύπου θα έχουν ως εξής:**

I. Εισαγωγικό Σημείωμα

II. Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου

III. Το LEADER στην Ελλάδα

IV. Το Τοπικό Πρόγραμμα LEADER στην ενδοχώρα του Ν. Ηρακλείου (κείμενο, πίνακες, ραβδογράμματα)

V. Παρουσίαση των έργων (πριν από την παρουσίαση των έργων κάθε ενότητας θα υπάρχει μία περιγραφή για την ενότητα αυτή):

- Τεχνική Στήριξη Ο.Τ.Δ. (1 έργο)
- Αγροτουρισμός (5 έργα)
- Ενίσχυση Μ.Μ.Ε. (24 έργα)
- Δικτύωση επιχειρήσεων – clusters (2 έργα)
- Φυσικό και Δομημένο περιβάλλον (13 έργα)
- Κοινωφελή κτίρια - Μουσεία (16 έργα)
- Εκδηλώσεις (8 έργα)
- Προβολή – προώθηση περιοχής (5 έργα)
- Συνεργασίες (3 έργα)

**5.3 Παραδοτέα του έργου** (σύμφωνα με τις παραπάνω προδιαγραφές)

1. Φωτογραφικό λεύκωμα σε 2.000 αντίτυπα.
2. Φωτογραφικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή.
3. Φωτογραφικό βίντεο (3-5 λεπτά).
4. Επέκταση περιεχομένου ιστοσελίδας ΑΝ.Η. με παρουσίαση των επενδύσεων.

**Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με το άτομο που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή σε όλες τις φάσεις του έργου (φωτογράφιση, σχεδιασμός – μακέτα και εκτύπωση).**

**Εντολή εκτύπωσης λαμβάνει ο Ανάδοχος μόνο εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.**

**Η έκδοση θα φέρει και αριθμό ISBN.**

## **6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (30.800€)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών.

Προσφορά με τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω συνολικό ποσό θα απορρίπτεται.

**Η ΑΝ.Η. διατηρεί το δικαίωμα επέκτασης του φυσικού αντικειμένου του έργου μέχρι 15%, χωρίς αύξηση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης.**

Η κοστολόγηση των παραδοτέων του έργου βάσει των οποίων θα εκδοθούν και τα αντίστοιχα παραστατικά στοιχεία είναι:

A/A	Παραδοτέο	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Σύνολο (Χωρίς ΦΠΑ)
1	Λεύκωμα	2000τεμ.	12	24.000
2	Φωτογράφιση	400τεμ.	12	4.800
3	Φωτογραφικό βίντεο	1	400	400
4	Ιστοσελίδα	1	1.600	1.600
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>30.800</b>

## 7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για την τελική επιλογή του αναδόχου, κριτήριο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- η συμφωνία των προσφερομένων υπηρεσιών με τους όρους της προκήρυξης
- η απαιτούμενη ικανότητα, εμπειρία, ειδίκευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του αναδόχου για την παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών
- η ποιότητα ανάλογων εντύπων που έχουν παραχθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο
- η ποιότητα της πρότασης κατασκευής του εντύπου - βιβλίου (αισθητική, ποιότητα χαρτιού εκτυπώσεων, εξώφυλλο, βιβλιοδεσία κλπ)
- η οικονομική προσφορά

### I) ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς, έχουν ως εξής:

1. Αντίληψη και μεθοδολογία εκτέλεσης του έργου.
2. Ομάδα έργου - Εμπειρία σε αντίστοιχα έργα

Η βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων γίνεται με συντελεστές βαρύτητας, όπως περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

A/A	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας
<b>A</b>	<b>ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>60%</b>
A1	Μεθοδολογία προσέγγισης και διαδικασία υλοποίησης του έργου	20%
A2	Αναλυτική περιγραφή πρότασης υλοποίησης του έργου (τεχνική περιγραφή, δείγμα σύνθεσης κλπ)	30%
A3	Χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα αναλύονται διεξοδικά οι εργασίες του έργου	10%
<b>B</b>	<b>ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>40%</b>
B.1.	Επάρκεια και εμπειρία σε ανάλογα έργα	30%
B.2.	Δομή, οργάνωση και λειτουργία	10%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

## **II) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Η Οικονομική αξιολόγηση γίνεται με βάση τις προσφορές που θα κατατεθούν και οι οποίες θα ενσωματώνουν (α) το κόστος δημιουργίας, εκτύπωσης και μεταφοράς των εντύπων στην έδρα της ΟΤΔ (Ν. Παχάκη 2, 70100 Αρχάνες Ηρακλείου Κρήτης), (β) το κόστος της φωτογράφισης, (γ) το κόστος της δημιουργίας του φωτογραφικού βίντεο και (δ) το κόστος επέκτασης της ιστοσελίδας.

## **III) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Στη συνολική βαθμολογία στη διαμόρφωση του τελικού αποτελέσματος συμμετέχει η Τεχνική Προσφορά κατά 60% ενώ η Οικονομική Προσφορά συμμετέχει κατά 40%.

Η κατάταξη των προσφορών για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς γίνεται με τον τύπο:

$$\Lambda = (0,60) * (B_i / B_{\max}) + (0,40) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- $B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- $B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$
- $K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$
- $\Lambda$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

**ΜΕΡΟΣ Β'**  
**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά :

1. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία :

α) θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν

β) θα δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση

γ) θα δηλώνεται ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας
- δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση ή διαδικασία κήρυξης πτώχευσης - εκκαθάρισης
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά περίπτωση
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους

γ) θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται.

2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ 6 μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων συμμετοχής.

3. Σε περίπτωση νομικού προσώπου το εν ισχύ καταστατικό του, εφόσον είναι κωδικοποιημένο, διαφορετικά το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό με όλες τις τροποποιήσεις του έως την ημερομηνία υποβολής του φακέλου.

Οι Ενώσεις προμηθευτών/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην ένωση, καθώς **και υπεύθυνη δήλωση** για το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.

Εφόσον οι προμηθευτές/μέλη κοινοπραξίας συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

Όλη η προσφορά θα υποβληθεί σε ενιαίο φάκελο και θα υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα:

A) Πρωτότυπα δικαιολογητικά

B) Φωτοαντίγραφα σε κλειστούς υπό-φακέλους.

Κάθε υποφάκελος θα περιλαμβάνει:

α) φάκελο δικαιολογητικών,



β) φάκελο τεχνικής προσφοράς ,

γ) φάκελο οικονομικής προσφοράς.

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας πέντε ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής δικαιολογητικά:**

**α) Τα φυσικά πρόσωπα:**

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)
- Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα συμμόρφωσης με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης και με τους όρους της, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

**β) Τα νομικά πρόσωπα:**

- Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

**γ) Οι Ενώσεις προμηθευτών/κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή Προσφορά:**

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή/ μέλος κοινοπραξίας που συμμετέχει στην Ένωση.

Εφόσον οι προμηθευτές/μέλη κοινοπραξίας συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης.

## **2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ώστε να γίνεται πλήρως κατανοητή από την Επιτροπή Αξιολόγησης η κατανόηση και η ικανότητα του Αναδόχου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου. Τα αναφερόμενα παρακάτω δεν αποκλείουν και την παρουσίαση οιασδήποτε άλλων στοιχείων, που ο υποψήφιος κρίνει σκόπιμο να περιλάβει στην προσφορά του.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Κατάλογο σχετικών έργων του διαγωνιζόμενου κατά την τελευταία τριετία και τα βιογραφικά σημειώματα των βασικών στελεχών του.
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του διαγωνιζόμενου σε θέματα που συνδέονται με το αντικείμενο του έργου.
- Διαδικασία υλοποίησης του Έργου.
- Την Οργάνωση της Ομάδας Υλοποίησης του έργου, που θα περιλαμβάνει:

α. Τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Ομάδας με τα βασικά του επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα.

β. Τα στελέχη και τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, οι οποίοι προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου, τα βασικά επιστημονικά και επαγγελματικά προσόντα τους και το ρόλο κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου.

γ. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών.

- Εάν ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου ή τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Αναδόχου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και τη συμμετοχής τους στην υλοποίηση του έργου στη θέση που προτείνονται.
- Χρονοδιάγραμμα στο οποίο θα αναλύονται διεξοδικά οι εργασίες του Έργου σύμφωνα με τα χρονικά όρια των παραδοτέων του.
- Αρχική πρόταση υλοποίησης του εντύπου – βιβλίου με την περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών του εντύπου, καθώς και δείγμα της δημιουργικής σύνθεσης.
- Παρουσίαση δειγμάτων ανάλογων τευχών που έχουν υλοποιηθεί στο παρελθόν.

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει κάθε άλλο συμπληρωματικό έλεγχο για να βεβαιωθεί ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της προδιαγραφής.

### 3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Για την οικονομική προσφορά να συμπληρωθεί ο κάτωθι πίνακας:

#### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: Σχεδιασμός – εκτύπωση εντύπου –βιβλίου αποτελεσμάτων Τ.Π. LEADER						
Παραδοτέο		ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
Λεύκωμα	αριθμητικώς					
	ολογράφως					
Φωτογράφιση	αριθμητικώς					
	ολογράφως					
Φωτογραφικό Βίντεο	αριθμητικώς					
	ολογράφως					
Ιστοσελίδα	αριθμητικώς					
	ολογράφως					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>αριθμητικώς</b>					
	<b>ολογράφως</b>					

#### 4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

Προσφορές οι οποίες ισχύουν για διάστημα μικρότερο από 30 ημέρες απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με ποινή να μην γίνει αποδεκτή η προσφορά, αυτή υποβάλλεται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο καθαρογραμμένη και χωρίς ξύσματα.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

α. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ)

γ. Ο αριθμός της προκήρυξης (1325)

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (28/9/2015)

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα

**Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται** όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η υπεύθυνη δήλωση και η βεβαίωση εκπροσώπησης, όπου απαιτείται κλπ.

Τα **τεχνικά στοιχεία** τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

Τα **οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται** σε ξεχωριστό φάκελο (μέσα στον κυρίως φάκελο) με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών **την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη**.

Η αποσφράγιση γίνεται με την πιο κάτω διαδικασία:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφεται και σφραγίζονται από την Επιτροπή, όλα τα δικαιολογητικά. Μονογράφονται οι φάκελοι των Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών. Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών αποσφραγίζονται οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς, μονογράφεται και αποσφραγίζεται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων. Δικαίωμα γνωστοποίησης των οικονομικών προσφορών και παρουσίας κατά την αποσφράγιση έχουν μόνο όσοι εκ των συμμετεχόντων δεν απορρίφθηκαν κατά τα προηγούμενα στάδια αξιολόγησης.
- β) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά την αξιολόγηση, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Προσφορές με τις οποίες ζητείται η απαλλαγή από τις επιβαρύνσεις και τις κατά περίπτωση υπέρ τρίτων κρατήσεις, είναι άκυρες και λογίζονται σαν να μην έχουν υποβληθεί ποτέ.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν θα γίνονται δεκτές. Προσφορές στις οποίες υπάρχουν διορθώσεις, που τις καθιστούν ασαφείς κατά την κρίση της Επιτροπής, απορρίπτονται. Προσφορές από τις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν αναγράφει ρητά στην προσφορά του τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε πρέπει να αναγράφει στην προσφορά του τους όρους με τους οποίους μπορεί να αναλάβει την προμήθεια.

Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **5. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

---

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

## **6. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

---

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

## **7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

---

Ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της νομιμότητας διενέργειάς του, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή των Αποφάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης υποβάλλονται εγγράφως με βάση τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Οι ενστάσεις ελέγχονται από την αρμόδια επιτροπή ενστάσεων του διαγωνισμού και αποφασίζει σχετικά η Ε.Δ.Π. της Αναπτυξιακής Ηρακλείου.

## **8. ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

---

Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα καταβάλλεται τμηματικά, σύμφωνα με την παράδοση και παραλαβή των τμημάτων του έργου και μετά την υποβολή του σχετικού παραστατικού στοιχείου από τον Ανάδοχο και όποιο άλλο δικαιολογητικό ζητηθεί από την Οικονομική Υπηρεσία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου. Οι κρατήσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Η χρηματοδότηση του έργου γίνεται κατά 100% από τον Άξονα 4 «Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013, και ειδικότερα κατά 95% από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ - «Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές») και κατά 5% από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

## **9. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

---

Κατά την παραλαβή του έργου θα υπογραφεί σχετικό πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

Η επιτροπή παραλαβής αν διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος αρνείται να εκτελέσει το έργο που του ανατέθηκε σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που υπογράφηκε, μετά από πρόταση του Διευθυντή της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, διαβιβάζει το θέμα στην Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) της Αναπτυξιακής Ηρακλείου για τη λήψη σχετικής απόφασης.

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση αν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του και να αποφασίσει για την επιβολή προστίμου, **μέχρι το 10%** του ποσού της σύμβασης (χωρίς ΦΠΑ).

## 10. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

---

Από την έγγραφη ανακοίνωση της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, στον τελευταίο μειοδότη αυτός υποχρεούται, εντός **πέντε (5) ημερών**:

α) Να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην προκήρυξη.

β) Να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Σε περίπτωση που μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση ή δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, με απόφαση της ΕΔΠ της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

Γενικά σε κάθε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης αυτής εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

## 11. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

Μετά την ανακοίνωση της κατακυρωτικής απόφασης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακυρωτική απόφαση, την προκήρυξη και την προσφορά.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας **πέντε ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο Β.1.

## 12. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

---

Α) Η υλοποίηση του έργου ξεκινάει με την υπογραφή της σύμβασης και έχει διάρκεια **45 ημερών** για την ολοκλήρωσή του.

Β) Ο μειοδότης παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Αναπτυξιακής Ηρακλείου για τυχόν αυξομείωση των ποσοτήτων των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επίσης παραιτείται από κάθε αξίωση σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσίας ή μεταφοράς της σε άλλο.

Γ) Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της ολικής ή μερικής κατακύρωσης, της επανάληψης ή της ματαίωσης του διαγωνισμού.

## 13. ΓΕΝΙΚΑ

---

Το κείμενο της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού κατισχύει κάθε άλλου κειμένου. Η έγκριση ή όχι του αποτελέσματος του διαγωνισμού υπόκειται στην αρμοδιότητα της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος της Αναπτυξιακής Ηρακλείου, μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από την υπηρεσία μας. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95, Π.Δ. 394/96, Π.Δ. 118/2007, Π. Δ.60/2007 και Ν. 2503/97 και Ν. 4281/2014.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΚΟΚΟΣΑΛΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

<b>Επώνυμο:</b>	_____	<b>Όνομα:</b>	_____
<b>Πατρώνυμο:</b>	_____	<b>Μητρώνυμο:</b>	_____
<b>Ημερομηνία Γέννησης:</b>	__/__/____	<b>Τόπος Γέννησης:</b>	_____
<b>Τηλέφωνο:</b>	_____	<b>E-mail:</b>	_____
<b>Fax:</b>	_____		
<b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b>	_____ _____		

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

<b>Όνομα Ιδρύματος</b>	<b>Τίτλος Πτυχίου</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου</b>

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΕ <sup>2</sup>
			___/___/___ ___/___/___	

<sup>1</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

<sup>2</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.