



Η Πράξη συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ)
και από Εθνικούς Πόρους
της Ελλάδας και της Κύπρου



Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας
Ελλάδα - Κύπρος 2007-2013
ΕΠΕΝΔΥΟΥΜΕ ΣΤΟ ΚΟΙΝΟ ΜΑΣ ΜΕΛΛΟΝ



Αναπτυξιακή Ηρακλείου
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ
Αρχάνες 70100
Ηράκλειο Κρήτης
Τηλ: 2810753300, Fax: 2810753310
<http://www.anher.gr>, e-mail: info@anher.gr



ΑΓΡΟΤΟεπιχειρείν

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ
«ΟΔΗΓΟΥ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ»
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΑΓΡΟΤΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ» ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2007-2013

Αρχάνες, 10/4/2012
Αρ.Πρωτ: 134

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2012

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΚΠΟΝΗΣΗ
«ΟΔΗΓΟΥ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ»
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΑΓΡΟΤΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ» ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2007-2013**

Αναθέτουσα Αρχή: Η Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ με την επωνυμία **Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ**, Αρχάνες 70100, Ηράκλειο Κρήτης, Τηλ: 2810753300, Fax:2810753310, <http://www.anher.gr>, e-mail: info@anher.gr, Πληροφορίες: Μυκωνιάτη Ελευθερία

Προϋπολογισμός: 16.000 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Πόροι χρηματοδότησης: Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (80%) και Εθνικοί Πόροι της Ελλάδας και της Κύπρου (20%).

Δικαίωμα συμμετοχής: Στο διαγωνισμό έχει δικαίωμα συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, είτε μεμονωμένα είτε με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σε Ένωση ή Σύμπραξη ή Κοινοπραξία, που αποδεδειγμένα λειτουργεί νόμιμα. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να έχουν κύρια ενασχόληση και αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στον τομέα εκπόνησης μελετών συναφών με το αντικείμενο του έργου.

Διάρκεια της σύμβασης: Από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/06/2012

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: Δευτέρα 30 Απριλίου 2012, ώρα 14:00
Προτάσεις που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Τόπος υποβολής προσφορών: Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ, Αρχάνες 70100, Ηράκλειο Κρήτης,

Παραλαβή προκήρυξης: Οι αναλυτικοί όροι του διαγωνισμού περιέχονται στο Αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης το οποίο μπορούν να παραλάβουν οι ενδιαφερόμενοι από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ, Αρχάνες, ΤΚ 70100, Ηράκλειο Κρήτης, τηλ: 2810 753300 (κα Μυκωνιάτη Ελευθερία).

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση www.anher.gr

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΑΕ ΟΤΑ

ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗΣ ΡΟΥΣΣΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΔΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α': ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΑΓΡΟΤΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ» ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	- 3 -
A.1 Το Έργο «Αγροτοεπιχειρείν»	- 3 -
A.2 Αντικείμενο του έργου του αναδόχου	- 3 -
• Γενική περιγραφή αντικειμένου του Οδηγού Καλών Πρακτικών (σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο)	- 4 -
• Ενδεικτικές Ενότητες / Κεφάλαια Οδηγού	- 4 -
A.3 Τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου	- 5 -
A.4 Παραδοτέο του έργου	- 5 -
A.5 Διάρκεια υλοποίησης του έργου	- 5 -
A.6 Προϋπολογισμός του έργου	- 5 -
A.7 Θεσμικό πλαίσιο και αποφάσεις	- 6 -
ΜΕΡΟΣ Β': ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	- 7 -
B.1 Δικαίωμα συμμετοχής	- 7 -
B.2 Τρόπος υποβολής προσφορών	- 7 -
B.3 Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»	- 8 -
B.4 Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	- 8 -
B.5 Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	- 10 -
B.6 Προθεσμία υποβολής	- 10 -
B.7 Διαδικασία αξιολόγησης	- 11 -
Πρώτο στάδιο αξιολόγησης	- 11 -
Δεύτερο στάδιο αξιολόγησης	- 11 -
Τρίτο στάδιο αξιολόγησης	- 12 -
B.8 Αποτέλεσμα επιλογής, Ματαίωση διαγωνισμού, Αντιρρήσεις - Ενστάσεις -	13 -
B.9 Επιλογή Αναδόχου και κατάρτιση σύμβασης	- 13 -
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	- 14 -

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ
«ΟΔΗΓΟΥ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ»
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΑΓΡΟΤΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ» ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2007-2013

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ, ως Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του Έργου «ΑΓΡΟΤΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ» του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα Κύπρος 2007-2013 προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την εκπόνηση «Οδηγού Καλών Πρακτικών».

ΜΕΡΟΣ Α': ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΑΓΡΟΤΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ» ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.1 Το Έργο «Αγροτοεπιχειρείν»

Γενικός στόχος του Έργου «ΑΓΡΟΤΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ» είναι η ανάπτυξη και ενίσχυση της επιχειρηματικότητας της υπαίθρου στην περιοχή παρέμβασης την οποία συναποτελούν η Επαρχία Λάρνακας, ο Νομός Λέσβου και ο Νομός Ηρακλείου.

Το εταιρικό σχήμα, που έχει αναλάβει την υλοποίηση του έργου, αποτελείται από την Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας, που επιτελεί ρόλο Επικεφαλής Εταίρου, το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λάρνακας, την Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης Λέσβου και την Αναπτυξιακή Ηρακλείου

Το έργο αποσκοπεί στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των αγροτουριστικών επιχειρήσεων εστίασης και σίτισης, καθώς και των επιχειρήσεων μεταποίησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων και παρασκευής τοπικών παραδοσιακών προϊόντων στον αγροτικό χώρο της περιοχής παρέμβασης. Ο στόχος του έργου αναμένεται να επιτευχθεί μέσα από την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας στους συγκεκριμένους κλάδους της περιοχής.

Επιμέρους στόχοι του έργου είναι:

α) η ανάπτυξη και η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας των αγροτουριστικών επιχειρήσεων (καταλύματα και εστιατόρια), των επιχειρήσεων μεταποίησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων και των επιχειρήσεων παρασκευής τοπικών παραδοσιακών προϊόντων που χωροθετούνται στην περιοχή παρέμβασης του έργου, έχοντας πάντοτε ως γνώμονα την εφαρμογή πρακτικών φιλικών προς το περιβάλλον. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην προώθηση της νεανικής και γυναικείας επιχειρηματικότητας στον αγροτικό χώρο της περιοχής παρέμβασης, ενώ παράλληλα προωθείται η εξωστρέφεια των επιχειρήσεων μέσω της προβολής, προώθησης και δικτύωσης,

β) η ενίσχυση της έρευνας, μέσα από τη μελέτη της υφιστάμενης κατάστασης τεχνολογικών εφαρμογών σε αγροτουριστικές επιχειρήσεις και επιχειρήσεις μεταποίησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων και παρασκευής τοπικών παραδοσιακών προϊόντων και την ανάδειξη καλών πρακτικών εφαρμογής νέων τεχνολογιών σε επιχειρήσεις του αγροτικού χώρου σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) η προώθηση της τεχνολογίας και της καινοτομίας στις επιχειρήσεις της υπαίθρου, μέσα από την προώθηση του ηλεκτρονικού εμπορίου, της παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών και

δ) η ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού, μέσα από την προώθηση της δημιουργίας νέων θέσεων εργασίας στον αγροτικό χώρο και της κατάρτισης των επιχειρηματιών στις επιχειρήσεις της υπαίθρου και των ανέργων (ιδιαίτερα νέων και γυναικών).

A.2 Αντικείμενο του έργου του αναδόχου

Το αντικείμενο του έργου του αναδόχου αφορά στη δημιουργία «Οδηγού καλών πρακτικών». Ο οδηγός αποτελεί το παραδοτέο με αριθμό 3.4.1 του Πακέτου Εργασίας 3 ΜΕΛΕΤΕΣ του έργου «Αγροτοεπιχειρείν». Ο ανάδοχος θα αναλάβει: τη συγκέντρωση στοιχείων και τη συλλογή φωτογραφιών από τις περιοχές παρέμβασης του προγράμματος, τη συγγραφή κειμένων, την επιμέλεια και το συντονισμό του συγκεντρωθέντος υλικού καθώς και το σχεδιασμό και την εκτύπωση του Οδηγού.

- **Γενική περιγραφή αντικειμένου του Οδηγού Καλών Πρακτικών (σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο)**

Ο Οδηγός Καλών Πρακτικών θα παρουσιάζει επιτυχημένες επιχειρηματικές πρακτικές που έχουν παραγάγει μετρήσιμα θετικά αποτελέσματα για την τοπική οικονομία, σε τομείς όπως: αξιοποίηση της πρωτογενούς παραγωγής, μεταποίηση, διάθεση προϊόντων, παροχή ποιοτικών υπηρεσιών, δικτύωση κλπ. στους τομείς ενδιαφέροντος του Έργου, όπως παραγωγή και μεταποίηση γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων, τοπικών παραδοσιακών προϊόντων και αγροτουρισμού.

Παραδείγματα τέτοιων επιχειρηματικών πρακτικών θα μπορούσαν να είναι μία μονάδα παραγωγής και μεταποίησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων, μία μονάδα παραγωγής τοπικών παραδοσιακών προϊόντων ή μια αγροτουριστική μονάδα φιλοξενίας κτλ. Οι επιχειρήσεις / πρακτικές θα βρίσκονται στις περιοχές παρέμβασης των εταιρών του προγράμματος «Αγροτοεπιχειρείν» - και πιο συγκεκριμένα στο Νομό Ηρακλείου ως περιοχή παρέμβασης της ΑΝΗ ΑΑΕ ΟΤΑ, στο Νομό Λέσβου ως περιοχή παρέμβασης της ΕΤΑΛ και στη Λάρνακα ως περιοχή παρέμβασης της ΑΝΕΤΕΛ και του Επιμελητηρίου Λάρνακας.

Σκοπός της δημιουργίας του Οδηγού είναι η καταγραφή και προβολή παραδειγμάτων που θα μπορούσαν να εφαρμοστούν σε αγροτικές περιοχές και να επιφέρουν αποτελέσματα τοπικής και αιεφόρου ανάπτυξης. Επίσης, ο οδηγός θα αποτελεί στοιχείο έμπνευσης και καθοδηγητικό εργαλείο για εν δυνάμει επενδυτές ή επιχειρηματίες της υπαίθρου.

- **Ενδεικτικές Ενότητες / Κεφάλαια Οδηγού**

Αναλυτικότερα, το **προτεινόμενο περιεχόμενο του Οδηγού Καλών Πρακτικών** περιλαμβάνει τα εξής κεφάλαια:

Α. Πρόλογος, όπου θα αναφέρεται το πλαίσιο δημιουργίας και ο στόχος του συγκεκριμένου οδηγού, περίληψη του περιεχομένου του και παρουσίαση της ομάδας έργου – συντελεστές. Επίσης, θα περιγράφεται και η δομή του Οδηγού Καλών επιχειρηματικών πρακτικών στην ύπαιθρο.

Β. Εισαγωγικό κείμενο που θα αναφέρεται στην μοναδικότητα και την «επιχειρηματική ιδιομορφία» των περιοχών χωριστά και στους παράγοντες εκείνους που βοήθησαν την ανάπτυξη καλών πρακτικών ενίσχυσης της αγροτικής επιχειρηματικότητας σε κάθε περίπτωση. Στην εισαγωγή επίσης θα αναφέρονται οικονομικά στοιχεία της περιοχής, κοινωνικά και άλλα που περιγράφουν τη δυναμική και τις προοπτικές οικονομικής ανάπτυξής της. Τέλος, θα γίνεται παρουσίαση του όρου «καλή πρακτική» καθώς και τα κριτήρια ή τη μεθοδολογία επιλογής των συγκεκριμένων πρακτικών. Επίσης, το κείμενο θα συνοδεύεται και από τουλάχιστον 3 φωτογραφίες ευρύτερου (οικονομικού, ανθρωπογενούς, κοινωνικού) περιβάλλοντος της περιοχής, οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν στη μακέτα και τελική έκδοση του Οδηγού.

Γ. Ομαδοποίηση των θεματικών ενότητων καλών πρακτικών ανά περιοχή παρέμβασης:

Προτείνεται η ομαδοποίηση των πρακτικών κάθε περιοχής παρέμβασης ανά θεματικές ενότητες οι οποίες θα μπορούσαν να είναι οι εξής:

- Μεταποίηση τοπικών / παραδοσιακών προϊόντων
- Εμπόριο και διάθεση τοπικών / παραδοσιακών προϊόντων
- Παροχή ποιοτικών υπηρεσιών
- Δικτύωση
- Άλλη θεματική ενότητα

Σε κάθε ενότητα προτείνεται η παρουσίαση τουλάχιστον 2 καλών πρακτικών ανά περιοχή παρέμβασης, η οποία περιγραφή θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Πλήρη περιγραφή επιχειρηματικής ιδέας
- Ιστορικό ίδρυσης της επιχείρησης
- Βασικά στοιχεία επιχείρησης (έκταση, απασχολούμενο προσωπικό, εξυπηρετούμενα άτομα, κτλ)
- Οικονομική εξέλιξη της επιχείρησης τα τελευταία χρόνια

- Συμβολή στην ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας, στη διατήρηση και προστασία του περιβάλλοντος, στη διαφοροποίηση της αγροτικής οικονομίας της περιοχής, στην ανάπτυξη της απασχόλησης και στους τρόπους με τους οποίους αυτό επιτυγχάνεται
- Φωτογραφικό υλικό
- Άλλα στοιχεία

Δ. Επίλογος όπου θα συγκεντρώνονται τα σημαντικότερα συμπεράσματα – προτάσεις ανάπτυξης επιχειρηματικών ιδεών στην ύπαιθρο. Προβλήματα και δυσκολίες που συνάντησαν στην εξέλιξή τους οι επιχειρήσεις αυτές αλλά και μέθοδοι – τρόποι περαιτέρω ανάπτυξής τους.

Ε. Παραρτήματα – Βιβλιογραφία. Σαν παράρτημα προτείνεται να συμπεριληφθούν όλες οι καλές πρακτικές σε ένα πίνακα – σχεδιάγραμμα (πχ πίνακας διπλής εισόδου), ο οποίος θα έχει την κεντρική ιδέα ανά ενότητα και χώρα, συνοδευόμενα από φωτογραφικό υλικό. Η σχετική βιβλιογραφία και οι πηγές των πληροφοριών θα αναφέρονται επίσης σε αυτό το κεφάλαιο.

Η καταγραφή, επεξεργασία, ιεράρχηση, αξιολόγηση και παρουσίαση του υλικού (κείμενα, φωτογραφίες, σχεδιαγράμματα) θα είναι προϊόν εμπειριστικής και υπεύθυνης έρευνας και θα πρέπει να γίνει σε άμεση συνεργασία και εποπτεία με τον κάθε εταίρο του προγράμματος για την περιοχή του.

Η έκδοση θα φέρει αριθμό ISBN.

A.3 Τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου

Ο Οδηγός θα έχει τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:

Σελίδες:	80+4 εξώφυλλο
Σχήμα:	17*24
Χαρτί:	Velvet 115γρ.
Εξώφυλλο:	Velvet 300γρ.
Εκτύπωση:	Τετραχρωμία
Βιβλιοδεσία:	Ραφτό κολλητό
Πλαστικοποίηση:	Εξώφυλλο ματ
Τιράζ:	4.000 τεμάχια

A.4 Παραδοτέο του έργου

Αρμόδιο όργανο για την παρακολούθηση υλοποίησης και την παραλαβή του Οδηγού είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παραδώσει τον Οδηγό σε 4.000 αντίτυπα, καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο Οδηγός παραλαμβάνεται οριστικά με την έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

A.5 Διάρκεια υλοποίησης του έργου

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, μέχρι και την 30/6/2012.

A.6 Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός για τη δημιουργία του Οδηγού ανέρχεται στα 16.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

A.7 Θεσμικό πλαίσιο και αποφάσεις

Για τον παρόντα διαγωνισμό ισχύουν αναλογικά τα παρακάτω:

- η Οδηγία 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» και το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ...» ((ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007)
- το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007)
- η με αριθμό 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ1291/Β/11.8.2010) για την προμήθεια προϊόντων με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό)μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000€),
- η με αριθμό 14023/ΕΥΘΥ 521/31.03.2010 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για το «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» καθώς και οι σχετικές τροποποιήσεις
- το κείμενο «Εξειδίκευση Οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών» που στάλθηκε στις 30/12/2011 από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» στους Έλληνες εταίρους σχετικά με τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών στο πλαίσιο διαχείρισης και υλοποίησης των ενταγμένων έργων στα Επιχειρησιακά Πρόγραμμα του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»
- η υπ. αρ. 336/01.02.2012 απόφαση του Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Ηρακλείου που αφορά στην «Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το έργο: 3.4.1 Οδηγός Καλών Πρακτικών στο πλαίσιο του προγράμματος ΑΓΡΟΤΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ»
- η από 15-06-2011 και με κωδικό Κ1_01_08 σύμβαση χρηματοδότησης μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου "Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία" του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και αφετέρου, της Αναπτυξιακής Εταιρείας Επαρχίας Λάρνακας , Κύριου Δικαιούχου του έργου, της πράξης με τίτλο «Η Ανάπτυξη και Ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας στην Ύπαιθρο» και ακρωνύμιο «ΑΓΡΟΤΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ» η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Ελλάδα – Κύπρος 2007-2013
- η από 14-06-2011, συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και των λοιπών Εταίρων του έργου

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Στο διαγωνισμό έχει δικαίωμα συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο (Έλληνας ή αλλοδαπός), είτε μεμονωμένα είτε με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σε Ένωση ή Σύμπραξη ή Κοινοπραξία, που αποδεδειγμένα λειτουργεί νόμιμα, και με εξειδίκευση και εμπειρία σε συναφή θέματα. Στην περίπτωση Κοινοπραξίας, το ποσοστό συμμετοχής κάθε γραφείου στο έργο, σε όρους προϋπολογισμού εργασιών, πρέπει να αντιστοιχεί και στο ποσοστό συμμετοχής του στην Κοινοπραξία.

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να έχουν κύρια ενασχόληση και αποδεδειγμένες ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και σημαντική εμπειρία στον τομέα εκπόνησης μελετών συναφών με το αντικείμενο του έργου (όπως αυτό περιγράφεται, παραπάνω, στο τμήμα Α.2).

B.2 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές:

α) υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα (με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική), δακτυλογραφημένες, εις διπλούν σε έντυπη μορφή (μία πρωτότυπη προσφορά και μία σε αντίγραφο) καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε CD-ROM.

β) συντάσσονται υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στα Κεφάλαια Β.3, Β.4 και Β.5 της παρούσας προκήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφορών, ο οποίος θα περιέχει τρεις επίσης σφραγισμένους φακέλους:

1. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, το περιεχόμενο του οποίου περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.
2. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, το περιεχόμενο του οποίου περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.
3. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου. Αυτό το Πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς θα έχει όλες τις σελίδες του αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου. Το περιεχόμενο του Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.

Ο ενιαίος φάκελος προσφορών καθώς και οι επιμέρους φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την ΕΠΩΝΥΜΙΑ, τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, το ΤΗΛΕΦΩΝΟ, το FAX και το E-MAIL του διαγωνιζόμενου καθώς επίσης και την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΑΕ ΟΤΑ

Αρχάνες 70100, Ηράκλειο Κρήτης,

Τηλ: 2810753300, Fax:2810753310,

e-mail: info@anher.gr

Πρόχειρος διαγωνισμός. Αριθμ. Πρωτ: 134

Πρόχειρος διαγωνισμός για την επιλογή Αναδόχου για την εκπόνηση του έργου με τίτλο «ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ» στο πλαίσιο του έργου «ΑΓΡΟΤΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ» του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ-ΚΥΠΡΟΣ 2007-2013

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 30 Απριλίου 2012 και ώρα 14:00

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Οι εσωτερικοί φάκελοι θα αναγράφουν, εκτός των ανωτέρω (επωνυμία, κλπ.), και τα εξής:

- ο πρώτος «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
- ο δεύτερος «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- ο τρίτος «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Οι φάκελοι των υποψηφίων θα περιέχουν το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο στην ελληνική γλώσσα. Στο ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και σε κάθε σελίδα αυτού, θα αναγράφεται η λέξη «Πρωτότυπο», το οποίο και υπερισχύει έναντι των άλλων αντιγράφων σε περίπτωση ασυμφωνίας, που θα φέρει αρίθμηση και μονογραφή σε κάθε σελίδα του, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά και η οποία θα βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχόμενου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Στην επιστολή αυτή συμπεριλαμβάνονται στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά). Επίσης, σε αυτή την επιστολή πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς.

Όλα τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα παραμείνουν στη διάθεση της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού μετά το πέρας της οποίας μπορούν να επιστραφούν στους μη επιλεγέντες διαγωνιζόμενους με αίτησή τους. Σε περίπτωση κοινής υποβολής (σύμπραξη, κοινοπραξία, ένωση ατόμων, κλπ.) η προσφορά θα μονογράφεται είτε από όλα τα μέλη που συνιστούν την κοινή υποβολή ή από τον εξουσιοδοτημένο νόμιμο εκπρόσωπό τους.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της προκήρυξης.

B.3 Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων είναι τα εξής:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, (**επί ποινή αποκλεισμού**) ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

- δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών του προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του
- συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της
- αναφέρει στην προσφορά του ακριβή στοιχεία
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής

β) Καταστατικό ίδρυσης του φορέα με τυχόν τροποποιήσεις ή τα αντίστοιχα ΦΕΚ

Σε περίπτωση Σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή της Κοινοπραξίας.

B.4 Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο.

Προκειμένου να εκτιμηθεί η εμπειρία, οι γνώσεις, η αποτελεσματικότητα και η αξιοπιστία του σχετικά με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υποβάλει φάκελο με τις εξής ενότητες στοιχείων:

α) Προφίλ και εμπειρία του Αναδόχου.

β) Πρόταση προσέγγισης του Έργου (μεθοδολογία).

γ) Σύνοψη της Ομάδας Έργου-Στελέχωση του Αναδόχου.

Όσον αφορά στην ενότητα **«Προφίλ και Εμπειρία του Αναδόχου»** πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Γενικές πληροφορίες και στοιχεία του προσφέροντος (όνομα/επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ιστοσελίδα, νομική μορφή, κύριο αντικείμενο δραστηριοποίησης)
- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία)
- Πίνακα με τα κυριότερα έργα που υλοποίησε κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, ιδίως των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, με βάση τα οποία να τεκμηριώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα (1) έργο με αντικείμενο συναφές με αυτό που περιγράφεται στο κεφάλαιο Α.2. Ο πίνακας θα περιλαμβάνει τον τίτλο του έργου, τον αποδέκτη (δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας), συνοπτική περιγραφή, τον προϋπολογισμό, τη διάρκεια υλοποίησης. Από τα εν λόγω έργα θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά τα έργα που έχουν άμεση συνάφεια με το υπό ανάθεση έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο κεφάλαιο Α.2.
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του διαγωνιζόμενου σε θέματα που συνδέονται με το αντικείμενο του έργου.

Όσον αφορά στην ενότητα **«Πρόταση προσέγγισης του Έργου (μεθοδολογία)»**, θα περιέχεται αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ειδικότερα θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας και των μέσων με τα οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να υλοποιήσει το έργο, με ανάλυση ανά ενότητα όπως αυτές αναφέρονται ενδεικτικά στο κεφάλαιο Α.2, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του Αναδόχου. Επίσης, στη συγκεκριμένη ενότητα πρέπει να παρουσιαστεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του οδηγού σε συνάρτηση πάλι με τις προτεινόμενες ενότητες.

Όσον αφορά στην ενότητα **«Στελέχωση του Αναδόχου - Σύνοψη της Ομάδας Έργου»**, πρέπει να υποβληθούν:

- κατάλογος στελεχών του διαγωνιζόμενου και εξωτερικών συνεργατών οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της Ομάδας Έργου και τον ρόλο κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος
- σύντομη παρουσίαση των κυρίων προσόντων των στελεχών της Ομάδας Έργου (περιγραφή της εμπειρίας και των τίτλων σπουδών) καθώς και του Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ) που θα ηγηθεί της Ομάδας (project manager). Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στην εμπειρία των στελεχών της Ομάδας Έργου σε θέματα που συνδέονται με το αντικείμενο του Έργου, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο Α.2. της παρούσας
- βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών, σύμφωνα με το υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος του Παραρτήματος .
- εάν ο ΥΕ ή τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του γραφείου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει γραπτή συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά κριτήρια αξιολόγησης των ενδιαφερομένων, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της κατάστασης και της εμπειρίας του διαγωνιζόμενου στις υπηρεσίες που ζητούνται από την προκήρυξη.

B.5 Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο. Αυτό το Πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς θα έχει όλες τις σελίδες του αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου. Ο φάκελος θα περιλαμβάνει το ποσό της κατ' αποκοπή αμοιβής σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Προσφορά	Μονάδα	Αριθμητικώς	Ολογράφως
1. Κόστος δίχως ΦΠΑ	EURO		
2. ΦΠΑ (εκάστοτε ισχύον ποσοστό %)	EURO		
ΣΥΝΟΛΟ (1+2)	EURO		

- Επισημαίνεται ότι:
 - α) Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.
 - β) Οι προσφορές δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για δύο (2) μήνες από την επόμενη εργάσιμη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της για ένα (1) μήνα κατ' ανώτατο όριο.
 - δ) Η συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή, με βάση την προσφορά του Αναδόχου, που θα περιληφθεί στην Σύμβαση του Αναδόχου δεν αναθεωρείται.
 - ε) Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.
 - στ) Οικονομική προσφορά με έκπτωση μεγαλύτερη του 10% επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

B.6 Προθεσμία υποβολής

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στα γραφεία της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ στις Αρχάνες Ηρακλείου, ΤΚ 70100, έως τη Δευτέρα 30 Απριλίου και ώρα 14:00.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ.

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί ταχυδρομικά (συστημένη) και με ταχυμεταφορά. Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω,

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα αλλά δεν έφτασαν αντιστοίχως έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Δεν αποσφραγίζονται καν από την Αναθέτουσα Αρχή αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.7 Διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σε τρία στάδια από την Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό με απόφαση του ΔΣ της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ. Το έργο θα ανατεθεί με βάση τη συμφερότερη προσφορά η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς και της αντίστοιχης οικονομικής προσφοράς.

Η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80% και της οικονομικής προσφοράς 20%.

Πρώτο στάδιο αξιολόγησης

Κατά το πρώτο στάδιο αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα παραλάβει από το Πρωτόκολλο της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ όλους τους φακέλους προσφορών των διαγωνιζομένων που υπεβλήθησαν εμπρόθεσμα και θα τους καταγράψει σε κατάσταση κατά σειρά άφιξής τους και καταχώρησής τους σε αυτό.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει με σχετική επιστολή τους υποψηφίους να συμμετέχουν σε ανοικτή δημόσια συνεδρίαση για το άνοιγμα του φακέλου των τυπικών δικαιολογητικών, στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα συνεδρίασης.

Στην εν λόγω δημόσια συνεδρίαση η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί στο άνοιγμα του φακέλου Προσφοράς όλων των διαγωνιζομένων και θα εξετάσει αν ο φάκελος τυπικών δικαιολογητικών είναι πλήρης και σύμφωνος με το αντίστοιχο άρθρο της παρούσας προκήρυξης και άρα οι διαγωνιζόμενοι γίνονται καταρχήν αποδεκτοί στον διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι, κατά την εν λόγω δημόσια αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων, δηλ. των προσφορών τους προς τους όρους της προκήρυξης, αλλά μόνο τη πληρότητα του φακέλου τυπικών δικαιολογητικών και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης, σε κλειστή συνεδρίαση, θα εξετάσει αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει τους διαγωνιζόμενους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά (εκείνα τα οποία δεν αναφέρονται επί ποινή αποκλεισμού).

Από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού θα αποκλεισθούν όσοι εκ των διαγωνιζομένων δεν έχουν υποβάλει τα σχετικά δικαιολογητικά ή όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του κεφαλαίου Β.1 της παρούσας. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συντάξει σχετικό πρακτικό, το περιεχόμενο του οποίου θα γνωστοποιήσει εγγράφως στους συμμετέχοντες η Αναθέτουσα Αρχή.

Δεύτερο στάδιο αξιολόγησης

Κατά το δεύτερο στάδιο, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αξιολογήσει την Τεχνική Προσφορά, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα εξετάσει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς όλων όσων έγιναν αποδεκτοί από το πρώτο στάδιο του διαγωνισμού και θα αξιολογήσει αυτήν βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης που περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα. Στον πίνακα παρουσιάζονται και οι συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100:

ΟΜΑΔΑ	ΟΜΑΔΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Εμπειρία του Αναδόχου	40%
A.1	Γενική εμπειρία σε έργα / υπηρεσίες σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίων δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών μελετών και προγραμμάτων και λοιπών συναφών έργων / υπηρεσιών σε αντίστοιχους δημόσιους ή ιδιωτικούς αναπτυξιακούς φορείς.	10%
A.2	Ειδική εμπειρία σε έργα / υπηρεσίες ανάπτυξης επιχειρηματικότητας και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων	30%
B	Πρόταση προσέγγισης του Έργου	30%
B.1	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	30%
Γ	Στελέχωση του Αναδόχου - Σύνθεση Ομάδας Έργου	30%
Γ.1	Σύνθεση, επάρκεια και εμπειρία της του Ομάδας Έργου.	20%
Γ.2	Οργάνωση και κατανομή εργασίας στην Ομάδα Έργου.	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο αριθμό, από το 0 έως το 10 κάθε κριτήριο. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου, σε επίπεδο Επιτροπής, είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Η τεχνική προσφορά του κάθε συμμετέχοντα αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) που προκύπτει από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π. είναι η απόλυτη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του συμμετέχοντα και

Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10.

Με την ολοκλήρωση του δεύτερου σταδίου αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συντάξει σχετικό πρακτικό, το περιεχόμενο του οποίου θα γνωστοποιήσει εγγράφως στους συμμετέχοντες η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρίτο στάδιο αξιολόγησης

Κατά το τρίτο στάδιο η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει με σχετική επιστολή τους υποψηφίους να συμμετέχουν σε ανοικτή δημόσια συνεδρίαση για το άνοιγμα του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια και αφού ανοιχθούν οι φάκελοι, θα γίνει υπολογισμός του Τελικού Βαθμού Οικονομικής Προσφοράς (Τ.Β.Ο.Π.) κάθε συμμετέχοντα ως εξής:

$$T.B.O.P. = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη / Οικονομική Προσφορά Συμμετέχοντα) \times 10$$

όπου Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η μικρότερη οικονομική προσφορά του διαγωνισμού (σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και

Οικονομική Προσφορά Συμμετέχοντα είναι το ποσό έναντι του οποίου ο συμμετέχων προτίθεται να εκτελέσει το έργο (σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10.

Στη συνέχεια γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς. Ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε συμμετέχοντα θα προκύψει από τον παρακάτω τύπο:

$$\text{Τ.Β.Σ.Π.} = (\text{Τ.Β.Τ.Π.} \times 0,80) + (\text{Τ.Β.Ο.Π.} \times 0,20)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς οι συμμετέχοντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά. **Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι εκείνος με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς.** Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Με την ολοκλήρωση του τρίτου σταδίου αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συντάξει σχετικό πρακτικό, το περιεχόμενο του οποίου θα γνωστοποιήσει εγγράφως στους συμμετέχοντες η Αναθέτουσα Αρχή.

B.8 Αποτέλεσμα επιλογής, Ματαίωση διαγωνισμού, Αντιρρήσεις - Ενστάσεις

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες στο συγκεκριμένο στάδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

Αντιρρήσεις/Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν προς την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων για όλα τα στάδια του διαγωνισμού, δηλαδή το στάδιο της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς και τελικής αξιολόγησης προσφορών για τους λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Οι αντιρρήσεις/ενστάσεις επιτρέπεται να υποβληθούν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων κάθε σταδίου και απευθύνονται προς την Επιτροπή Ενστάσεων μέσω του Πρωτοκόλλου Εισερχομένων της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ..

B.9 Επιλογή Αναδόχου και κατάρτιση σύμβασης

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης που θα πραγματοποιήσει η Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή θα εισηγηθεί τα εν λόγω αποτελέσματα στο ΔΣ της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ, το οποίο και θα αποφασίσει σχετικά. Η ανακοίνωση επιλογής του αναδόχου γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ .

Ο επιλεγείς υποψήφιος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ η οποία θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης του έργου και στους όρους της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του επιλεγέντος να συνάψει σύμβαση τότε καλείται ο δεύτερος, στη σειρά επιλογής, υποψήφιος.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΑΕ ΟΤΑ

**ΚΥΠΡΙΩΤΑΚΗΣ ΡΟΥΣΣΟΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υποδείγματα:

- A. Σύνοψη του προτεινόμενου προσωπικού της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.
- B. Βιογραφικό σημείωμα (μελών της Ομάδας Έργου).

Β. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

1. Προτεινόμενη θέση στο Έργο
2. Επίθετο
3. Όνομα
4. Ημερομηνία γέννησης
5. Χρόνια εμπειρίας
6. Εκπαίδευση και επαγγελματικά / τεχνικά προσόντα / συμμετοχές σε φορείς
8. Σημερινός εργοδότης
9. Χρόνια στον εργοδότη αυτόν

10. Σύνοψη της σχετικής απασχόλησης / εμπειρίας (ξεκινώντας από τη σημερινή θέση)

α/α	Από	Έως	Εργοδότης	Διάρκεια	Θέση και κύρια δραστηριότητα

11. Άλλες σχετικές πληροφορίες

Υπογραφή

Υπογραφή εργοδότη