

## Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

<b>Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ</b>
<b>Αρχάνες, 70100, Ηράκλειο Κρήτης</b> <b>Αρ. Πρωτ. 146/ 14-03-2013</b>
<b>Τηλ: (+30) 2810753300 – 324</b> <b>Fax: (+30) 2810753310</b> Υπεύθυνος για πληροφορίες: κ. Εύα Κατσαράκη

### Διακήρυξη Διεθνή Ανοικτού Διαγωνισμού

με τίτλο:

**«Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για το έργο “Making Migration Work for Development” με το ακρωνύμιο MMWD στο πλαίσιο του Διακρατικού Προγράμματος Νοτιοανατολικής Ευρώπης SEE για την εκτέλεση των Πακέτων εργασίας: WP1, WP3, WP4, WP5, WP6, και WP7». Το Έργο συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς πόρους του Διακρατικού Προγράμματος Νοτιοανατολικής Ευρώπης SEE κατά 85% (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς Πόρους κατά 15%.**

Αναθέτουσα Αρχή  
**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΑΕ ΟΤΑ**

Αρχάνες, 14/03/2013

## ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Συνοπτικά στοιχεία Έργου:

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:</b>	Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ
<b>ΑΡ. ΠΡΩΤ./ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:</b>	14/03/2013 αρ. 146
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:</b>	«Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για το έργο “Making Migration Work for Development” με το ακρωνύμιο MMWD στο πλαίσιο του Διακρατικού Προγράμματος Νοτιοανατολικής Ευρώπης SEE για την εκτέλεση των Πακέτων εργασίας: WP1, WP3, WP4, WP5, WP6, και WP7».
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:</b>	Αρχάνες, 70100, Ηράκλειο Κρήτης
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:</b>	Παροχή Υπηρεσιών
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ:</b>	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:</b>	Ο προϋπολογισμός του Έργου που αποτελεί και το ανώτατο ποσό για την υποβολή προσφορών ανέρχεται σε <b>€204.300,00</b> (διακόσιες τέσσερις χιλιάδες τριακόσια ευρώ), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ:</b>	Διακρατικό Πρόγραμμα Νοτιοανατολικής Ευρώπης / South East Europe - SEE
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ:</b>	Από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης, μέχρι την 30η Οκτωβρίου 2014
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	15/05/2013 και ώρα 14:00
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Αρχάνες, 70100, Ηράκλειο Κρήτης
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b>	16/05/2013 και ώρα 10:00

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>A</b>	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>6</b>
A.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	6
A.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	6
A.1.2	Προϋπολογισμός Έργου	13
A.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	15
A.1.4	Νομικό Πλαίσιο	17
A.1.5	Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	18
A.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	18
A.1.7	Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού	18
A.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	19
A.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	20
A.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	20
A.2.2	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	20
A.2.3	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	21
A.2.4	Εγγύηση Συμμετοχής	24
A.2.5	Δικαιολογητικά κατά το στάδιο της κατακύρωσης	24
A.2.6	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις	28
A.3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
A.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	30
A.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	30
A.3.2.1	Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	33
A.3.2.2	Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»	33
A.3.2.3	Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομικής προσφοράς»	33
A.3.3	Ισχύς Προσφορών	33
A.3.4	Εναλλακτικές Προτάσεις	33
A.3.5	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	34
A.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
A.4.1	Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	35
A.4.2	Απόρριψη προσφορών	37
A.4.3	Ενστάσεις	38
A.4.4	Αποτελέσματα – Ματαίωση διαγωνισμού	38

<b>A.5</b>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>38</b>
<b>A.5.1</b>	<b>Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης - Εγγυήσεις.....</b>	<b>38</b>
<b>A.5.2</b>	<b>Παραδοτέα - Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις.....</b>	<b>40</b>
<b>A.5.3</b>	<b>Παράδοση.....</b>	<b>40</b>
<b>A.5.4</b>	<b>Παραλαβή Έργου - Περίοδος Εγγύησης.....</b>	<b>41</b>
<b>A.5.5</b>	<b>Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις.....</b>	<b>41</b>
<b>A.5.6</b>	<b>Υποχρεώσεις - Ευθύνες Ανάδοχου Φορέα.....</b>	<b>41</b>
<b>A.5.7</b>	<b>Υπεργολαβίες.....</b>	<b>43</b>
<b>A.5.8</b>	<b>Εμπιστευτικότητα.....</b>	<b>43</b>
<b>A.5.9</b>	<b>Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....</b>	<b>44</b>
<b>B</b>	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ &amp; ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>46</b>
<b>B.1</b>	<b>Σύνταξη Τεχνικής Προσφοράς.....</b>	<b>46</b>
<b>B.1.1</b>	<b>Μέρος Α. Συνοπτική Περιγραφή.....</b>	<b>46</b>
<b>B.1.2</b>	<b>Μέρος Β. Προσφερόμενες υπηρεσίες.....</b>	<b>46</b>
<b>B.2</b>	<b>Σύνταξη Οικονομικής προσφοράς.....</b>	<b>46</b>
<b>C</b>	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>46</b>
<b>C.1</b>	<b>Μέθοδος Αξιολόγησης.....</b>	<b>46</b>
<b>C.2</b>	<b>Κριτήρια Αξιολόγησης και Συντελεστές Βάρους.....</b>	<b>47</b>
<b>C.2.1.1</b>	<b>Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών.....</b>	<b>47</b>
<b>C.2.1.2</b>	<b>Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών.....</b>	<b>48</b>
<b>D</b>	<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....</b>	<b>50</b>
<b>D.1</b>	<b>Τεχνική περιγραφή του έργου.....</b>	<b>50</b>
<b>D.1.1</b>	<b>Γενική τεχνική περιγραφή.....</b>	<b>50</b>
<b>D.1.2</b>	<b>Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων.....</b>	<b>54</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.</b>	<b>Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....</b>	<b>56</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.</b>	<b>Υποδείγματα.....</b>	<b>57</b>

## **A ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

---

### **A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **A.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η Επιλογή αναδόχου για την «Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για το έργο “Making Migration Work for Development” με το ακρωνύμιο MMWD στο πλαίσιο του Διακρατικού Προγράμματος Νοτιοανατολικής Ευρώπης SEE για την εκτέλεση των Πακέτων εργασίας: WP1, WP3, WP4, WP5, WP6, και WP7», όπως ακριβώς περιγράφονται ακολούθως:

#### **Ανάλυση Έργου και παραδοτέων – Είδος ζητούμενων υπηρεσιών**

Η Αναπτυξιακή Ηρακλείου ΑΑΕ ΟΤΑ συμμετέχει ως εταίρος στο έργο, «Αξιοποιώντας τη μετανάστευση για την Ανάπτυξη - Εργαλεία Πολιτικής για το στρατηγικό σχεδιασμό των περιφερειών και των πόλεων της Νοτιοανατολικής Ευρώπης (“MMWD”)), το οποίο συγχρηματοδοτείται από το πρόγραμμα διακρατικής συνεργασίας Νοτιοανατολικής Ευρώπης – South East Europe και πόρους του ΕΤΠΑ για τη χώρα μας κατά το 85% του προϋπολογισμού και από εθνικούς πόρους στο 15%. Η διάρκεια του έργου είναι 30 μήνες από τον Απρίλιο του 2012 έως τον Οκτώβριο του 2014 με συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό ύψους 3.680.826,33€, για 21 εταίρους από 10 διαφορετικές χώρες της Ν.Α. Ευρώπης. Ο προϋπολογισμός της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ανέρχεται σε 330.000€ για το σύνολο του έργου και συμπεριλαμβάνεται στη σύμβαση εταιρικής συνεργασίας και σύμφωνα μεταξύ Συντονιστή εταίρου (Περιφέρεια Emilia Romagna – Italy) και Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος SEE, με αρ. σύμβασης SEE/C/0007/4.2/X.

Το έργο εστιάζει στην ενίσχυση της ικανότητας των διοικήσεων των κρατών – μελών του προγράμματος να κατανοήσουν, να προβλέψουν και να χειριστούν στρατηγικά τις συνέπειες που επιφέρει η δημογραφική αλλαγή στην ανάπτυξη και στη συνοχή των περιφερειών και των πόλεων της Ευρώπης.

Ο στόχος του προγράμματος θα επιτευχθεί μέσα από μια σειρά συνεκτικών και αλληλένδετων μεταξύ τους δράσεων με κύριους αποδέκτες τους τοπικούς και περιφερειακούς φορείς που ασχολούνται με τις μεταναστευτικές ροές, πολιτικές, υπηρεσίες και διαμόρφωση σχετικών πολιτικών, προτάσεων, μεθοδολογιών, εργαλείων και διαχείρισης γενικότερα δημογραφικών αλλαγών.

Στο έργο συμμετέχουν συνολικά 21 Εταίροι από 10 χώρες. Αναλυτικότερα, οι εταίροι του προγράμματος είναι οι εξής:

Partner role	Official name in English	Abbreviation	Country
LP	Emilia Romagna Region	RER	Italy
ERDF PP1	Friuli Venezia Giulia Autonomous Region	RFVG	Italy
ERDF PP2	Abruzzo Region	RA	Italy
ERDF PP3	Institute for the Study of the Societies and Knowledge, Bulgarian Academy of Sciences	ISSK	Bulgaria
ERDF PP4	Ministry of Labour and Social Policy of Bulgaria	MLSP - BG	Bulgaria
ERDF PP5	Municipality of Vratsa	Vratsa	Bulgaria
ERDF PP6	Region of Crete	RoC	Greece
ERDF PP7	Heraklion Development Agency	HDA	Greece
ERDF PP8	Regional development agency of Northern Primorska Ltd. Nova Gorica	RRAG	Slovenia
ERDF PP9	School of Advanced Social Studies	SASS	Slovenia
ERDF PP10	Bistrita City Hall	PMB	Romania
ERDF PP11	Ministry of Regional Development and Tourism	MDRT	Romania
ERDF PP12	University of Applied Sciences Salzburg	SUAS-CFS	Austria
IPA-I PP1	Regional Economic Development Agency for Sumadija and Pomoravlje	REDASP	Serbia
IPA-I PP2	Faculty of Philosophy in Niksic- Institute for Sociology and Psychology	ISP	Montenegro
IPA-I PP3	Statistical Office of the Republic of Serbia	SORS	Serbia
IPA-I PP4	Business Center Cetinje, Municipality of Cetinje	BCCT	Montenegro
EU ASP1	Vienna City Administration ? Municipal Department 18 Urban Development and Planning	WIEN	Austria
EU ASP2	Ministry of Labour and Social Policies ? Directorate General of Immigration and Integration Policies	MLPS - IT	Italy
10% PP1	Ministry of Foreign Affairs and European Integration	MFAEI	Republic of Moldova
OP1	International Organization for Migration	IOM	Switzerland

Οι δράσεις του προγράμματος χωρίζονται σε πακέτα εργασίας ως εξής:

**«Πακέτο Εργασίας 1»: «Συντονισμός και διαχείριση του έργου»**

Το «πακέτο εργασίας 1» αφορά στην οργάνωση του διακρατικού προγράμματος καθώς και στις διαδικασίες διαχείρισης του έργου. Προβλέπονται κοινές προγραμματισμένες συνεδριάσεις της Επιτροπής Συντονισμού, της Ομάδας των Ειδικών / Εμπειρογνομώνων και της Επιστημονική Επιτροπής καθώς και διαχειριστικές διαδικασίες αφορούν στην Οικονομική και Διοικητική διαχείριση, στον έλεγχο των παραδοτέων και στη συνολική αξιολόγηση του έργου. Μέσω των προγραμματισμένων συνεδριάσεων των διαφόρων Επιτροπών τίθενται σε διάλογο ζητήματα που άπτονται του συντονισμού όλων των δράσεων του έργου σε διακρατικό επίπεδο, της προόδου που σημειώνουν οι εταίροι στο πεδίο δράσης τους, των επομένων βημάτων που θα ακολουθήσουν ενώ, επιδιώκεται η επίλυση προβλημάτων που τυχόν παρουσιάζονται στην πρακτική εφαρμογή του έργου.

**«Πακέτο Εργασίας 2»: «Επικοινωνία και διάχυση αποτελεσμάτων»**

Το «πακέτο εργασίας 2» αναφέρεται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων που αποσκοπούν στην ανάπτυξη δικτύων επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων, των επιστημονικών ομάδων και άλλων φορέων πολιτικής προκειμένου να αναπτυχθεί η διακρατική συνεργασία σε επίπεδο ΝΑ Ευρώπης. Στόχος της οργάνωσης της επικοινωνίας είναι η διάχυση των στόχων και των αποτελεσμάτων του έργου σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διακρατικό επίπεδο (ΝΑ Ευρώπη), καθώς και η επίτευξη των στόχων πολιτικής που το έργο επιχειρεί να μεταφέρει στα διάφορα χωρικά επίπεδα.

**«Πακέτο Εργασίας 3»: «Συλλογή και συστηματοποίηση της διαθέσιμης γνώσης για τη δημογραφική αλλαγή και τη μετανάστευση»**

Το «πακέτο εργασίας 3» επιδώκει την συστηματοποίηση των διαθέσιμων δεδομένων, των πηγών δεδομένων και των μεθόδων συλλογής δεδομένων που χρησιμοποιούνται στις χώρες της Νοτιο-Ανατολικής Ευρώπης σε εθνικό και περιφερειακό/τοπικό επίπεδο. Τα στοιχεία που θα συλλεχθούν θα αφορούν: α. στη δομή του πληθυσμού και τις τάσεις γεννητικότητας, β. στην εσωτερική και διεθνή μετανάστευση, γ. στο εργατικό δυναμικό, τα προσόντα και τις ανάγκες στην αγορά εργασίας και δ. στις δημογραφικές κατευθύνσεις των κοινωνικών αναγκών.

**«Πακέτο Εργασίας 4»: « Κατασκευή πληθυσμιακών προβλέψεων και σεναρίων πολιτικής**

Το «πακέτο εργασίας 4» αφορά τη δημιουργία πληθυσμιακών προβλέψεων (population projections) και σεναρίων πολιτικής που να αντανακλούν τις εθνικές και περιφερειακές/τοπικές τάσεις στην ανάπτυξη του ανθρωπίνου κεφαλαίου, στην αγορά εργασίας και στις κοινωνικές ανάγκες. Θα αναπτυχθούν οι υπάρχουσες μεθοδολογικές αναφορές σε μοντέλα δημογραφικών προβλέψεων (demographic forecast models) και αντίστοιχα σεναρία πολιτικής και κατόπιν θα σχεδιαστούν πληθυσμιακά σχέδια των εθνικών/περιφερειακών ή τοπικών σεναρίων πολιτικής. Τα περιφερειακά και τοπικά σεναρία είναι σημαντικά για την ανίχνευση των πληθυσμιακών μετακινήσεων μεταξύ των περιφερειών μίας χώρας, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων από τις αγροτικές στις αστικές περιοχές.

**«Πακέτο Εργασίας 5»: «Εκπαίδευση και Κατάρτιση χρήσης σεναρίων μεταναστευτικών ροών στο σχεδιασμό πολιτικών»**



Στο πλαίσιο του «πακέτου εργασίας 5» προβλέπεται η δημιουργία ομάδων κατάρτισης που παράσχουν στις διοικήσεις των περιφερειών την κατάλληλη γνώση μέσα από εκπαιδευτικά πακέτα, ώστε να ενισχύουν την ικανότητά τους να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις των δημογραφικών μεταβολών που αφορούν στη μετανάστευση και κυρίως των κοινωνικών και οικονομικών συνεπειών τους. Ο προσανατολισμός της οργάνωσης του προγράμματος εκπαίδευσης θα είναι δια-τομεακός και θα ακολουθεί τη λογική της κάλυψης όλων των περιοχών πολιτικής του έργου που συνδέονται με τη μετανάστευση και αναφέρονται στην αγορά εργασίας, στο ανθρώπινο κεφάλαιο και τις κοινωνικές ανάγκες.

#### **«Πακέτο Εργασίας 6». «Πιλοτική Εφαρμογή και χρήση των καινοτόμων αποτελεσμάτων του προγράμματος για την ανάπτυξη στρατηγικού σχεδιασμού»**

Το «πακέτο εργασίας 6» περιλαμβάνει δράσεις πιλοτικής εφαρμογής των καινοτόμων αποτελεσμάτων του έργου, σε περιφερειακές διοικητικές δομές. Η πιλοτική εφαρμογή θα επιχειρήσει να ενθαρρύνει τη συμμετοχή εκπροσώπων και υπαλλήλων των υπηρεσιών καθώς και ομάδων συμφερόντων ή ενδιαφέροντος (*stakeholders*) που δραστηριοποιούνται σε συγκεκριμένους τομείς πολιτικής, να συνεργαστούν μεταξύ τους προκειμένου να σχεδιάσουν ένα συνεκτικό και αποτελεσματικό πλαίσιο στρατηγικής για την ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή βασισμένο στη γνώση. Η πιλοτική εφαρμογή θα γίνει σε διοικήσεις (τοπικές και περιφερειακές) τουλάχιστον σε 3 χώρες (GR, IT, AU). Η εμπειρία και τα αποτελέσματα της πιλοτικής εφαρμογής θα δημοσιοποιηθούν στους ενδιαφερομένους και στο ευρύ κοινό, μέσω της διδικτυακής πλατφόρμας του έργου. Η ειδική έκθεση που θα συνταχθεί θα αποτελέσει το κύριο μέσο κεφαλαιοποίησης των επιτευγμάτων των διοικήσεων που εμπλέκονται στην πιλοτική εφαρμογή καθώς και να αποτελέσει πηγή αναφορά για τη λήψη αποφάσεων στην περιοχή της ΝΑ Ευρώπης.

#### **«Πακέτο Εργασίας 7»: «Ανάπτυξη διακρατικών συνεργειών» .**

Το «πακέτο εργασίας 7», αφορά στην ανάπτυξη της διακρατικής συνεργασίας στο ευρύτερο επίπεδο των χωρών της ΝΑ Ευρώπης. Η ανάπτυξη της διακρατικής συνεργασίας, η οποία λαμβάνει χώρα καθόλη τη διάρκεια εκπόνησης του έργου, βασίζεται στην ενεργοποίηση δικτύων επικοινωνίας για την ανταλλαγή εμπειριών και καλών πρακτικών μεταξύ των χωρών, προκειμένου να αναπτυχθεί η ικανότητα των διοικήσεων τους να αντιμετωπίσουν τις δημογραφικές κοινωνικές και οικονομικές προκλήσεις που συνεπάγεται η μετανάστευση. Τα δίκτυα προσβλέπουν στη συνεργασία μεταξύ διαφορετικών δημοσίων και ιδιωτικών φορέων (*stakeholders*) η οποία ξεκινάει από τοπικό-περιφερειακό επίπεδο διαπερνά το εθνικό και καταλήγει στο επίπεδο της ΝΑ Ευρώπης.

### **Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού**

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η ανάθεση σε εξειδικευμένη ομάδα εργασίας των εργασιών και δράσεων που αναφέρονται των πακέτων εργασίας: WP1, 3, 4, 5, 6 και 7.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή σε όλο το φάσμα της υλοποίησης των προαναφερθέντων παραδοτέων που οφείλει σύμφωνα με το πρόγραμμα και την Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας.

## Ανάλυση Πακέτων εργασίας και Παραδοτέων:

	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΕ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
<b>ΠΕ 1</b>	<b>Συντονισμός</b>	
1.1	Διακρατικό πρόγραμμα και οικονομική διαχείριση	1.1.1 Εκθέσεις προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (κατελάχιστον 6) 1.1.2 Οδηγός χρήσης του εσωτερικού πληροφοριακού συστήματος μέσω intranet της ιστοσελίδας του έργου
1.2	Επιστημονική Επιτροπή και εξειδικευμένη ομάδα	1.2.1 Πρακτικά από (4) τέσσερις συναντήσεις επιστημονικής επιτροπής και εξειδικευμένης ομάδας
1.3	Αποτύπωση και έλεγχος αποτελεσμάτων	1.3.1 Εκθέσεις αποτύπωσης και ελέγχου αποτελεσμάτων
<b>ΠΕ 3</b>	<b>WP 3 Συλλογή και συστηματικοποίηση της υπάρχουσας γνώσης για τη δημογραφική αλλαγή και τη μετανάστευση και για τις πιθανές επιρροές τους στο ανθρώπινο κεφάλαιο για την αειφόρο ανάπτυξη των περιφερειών SEE και των πόλεων.</b>	
3.1	Δημιουργία ομάδας ειδικών για κάθε χώρα	3.1.1 Έκθεση οργάνωσης της ομάδας έργου για το αντίστοιχο Πακέτο Εργασίας
3.2	Καταγραφή και χαρτογράφηση πηγών και δεδομένων για μεθόδους συλλογής σχετικών στοιχείων, καθώς και η καθεαυτή συλλογή των διαθέσιμων στοιχείων	3.2.1 Βάση δεδομένων
3.3	Συγκριτική ανάλυση των διαθέσιμων στατιστικών στοιχείων	3.3.1 Συγκριτική ανάλυση και σύνοψή της στα Ελληνικά
3.4	Ανάπτυξη ενός συγκεκριμένου εθνικού σχεδίου δράσης το οποίο θα ενθαρρύνει την ανταλλαγή γνώσεων και την ανάπτυξη ικανοτήτων στις SEE περιοχές όπου οι διαθέσιμες πηγές στοιχείων δεν επιτρέπουν την ανάπτυξη - δημιουργία πολιτικών σεναρίων και δημογραφικών προβλέψεων	3.4.1 Έκθεση εντοπισμού και αποτύπωσης των αναγκών περιοχής παρέμβασης σε πολιτικά σενάρια και δημογραφικές προβλέψεις και πρόταση αντίστοιχων δράσεων αντιμετώπισης
3.5	Δημιουργία και συνεχής αναβάθμιση της κοινής πλατφόρμας πληροφοριών περιοχής SEE	3.5.1 Οδηγός λειτουργίας της πλατφόρμας στα Ελληνικά
<b>ΠΕ 4</b>	<b>WP 4 - δημιουργία κοινής μεθοδολογίας πληθυσμιακής αποτύπωσης και πολιτικών σεναρίων αναδύκνειοντας τις τοπικές, περιφερειακές και εθνικές τάσεις που αφορούν κυρίως το ανθρώπινο κεφάλαιο, την αγορά εργασίας και τις κοινωνικές ανάγκες</b>	

4.1	Ανταλλαγή μεθόδων πρόβλεψης πληθυσμών	4.1.1. Μεθοδολογία παραγωγής πληθυσμιακών μοντέλων και γραφικής αποτύπωσής τους σε τοπικό επίπεδο (δήμων)
4.2	Συγκριτική ανάλυση των 4.1 παραδοτέων σε 3 επίπεδα (τοπικό, περιφερειακό και εθνικό), ορισμός μίας κοινής μεθοδολογίας για την παρουσίαση πληθυσμών.	4.2.1. Συγκριτική ανάλυση σε διακρατικό επίπεδο που θα καταλήγει και σε κοινή μεθοδολογία μοντέλων πρόβλεψης πληθυσμών (Η συγκριτική ανάλυση θα είναι στα Αγγλικά και μετάφραση της σε περίληψη στα Ελληνικά)
4.3	Ανταλλαγή και συγκριτική ανάλυση των μεθοδολογιών που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία πολιτικών σεναρίων αναδεικνύοντας τις επιρροές της αναμενόμενης δημογραφικής αλλαγής στο ανθρώπινο κεφάλαιο, τις αγορές εργασίας και τις κοινωνικές ανάγκες.	4.3.1 Συγκριτική ανάλυση κοινής μεθοδολογίας μοντέλων πολιτικών σεναρίων (και σύνοψη στα Ελληνικά)
4.4	Δημιουργία ενός πολιτικού σεναρίου στα 3 διαφορετικά επίπεδα και ορισμός μεθοδολογίας για τον προσορισμό των πολιτικών σεναρίων να μετατραπούν σε ένα εργαλείο ανάπτυξης γνώσης μεταξύ των περιφερειών SEE.	4.4.1 Τουλάχιστον τρία(3) σεναρία πολιτικής σε επίπεδο δήμων ανά δήμο της περιοχής παρέμβασης
4.5	Διατομεακή ανάλυση των πολιτικών σεναρίων στις εμπλεκόμενες δημόσιες αρχές	4.5.1 Έκθεση απεικόνισης αποτελεσμάτων
<b>ΠΕ 5</b>	<b>WP 5 - Δημιουργία εκπαιδευτικού πακέτου γνώσεων για τις δημόσιες αρχές SEE για τη χρήση των πολιτικών σεναρίων στις προγραμματικές και δραστηριότητες σχεδιασμού δράσεών τους</b>	
5.1	Δημιουργία εκπαιδευτικής ομάδας του project	5.1.1 Έκθεση οργάνωσης της ομάδας έργου για το αντίστοιχο Πακέτο Εργασίας
5.2	Σχεδιασμός των ενοτήτων εκπαιδευτικών πακέτων, πρόγραμμα και υλικό που θα είναι στοχευμένο στις ανάγκες των περιοχών για τις οποίες το πρόγραμμα έχει αναπτύξει πολιτικά σεναρία.	5.2.1 Εκπαιδευτικό πακέτο στα Αγγλικά και Ελληνικά
5.3	Ανάπτυξη ικανοτήτων (in contexts where the project will have developed policy scenarios)	5.3.1 Εφτά (7) κατ' ελάχιστο συνεδρίες με τοπικούς φορείς
		5.3.2 Δύο (2) κατ' ελάχιστο τεχνικές συσκέψεις με τοπικούς φορείς
		5.3.3 Εκθέσεις αποτελεσμάτων τεχνική συσκέψεων και συνεδριών
5.4	Διακρατική μεταφορά εμπειριών από τις εκπαιδευτικές δράσεις	5.4.1 Συνεισφορά σε διακρατικό Multi - workshop
<b>ΠΕ 6</b>	<b>WP 6 - Πιλοτική εφαρμογή της χρήσης των καινοτόμων αποτελεσμάτων του project για την ανάπτυξη στρατηγικών προγραμματικών και σχεδιαστικών εγγράφων</b>	

6.1	Ορισμός των εταιρών - κλειδιά μέσα στις εμπλεκόμενες δομές - φορείς και ανάπτυξη - δημιουργία των διατομεακών ομάδων εργασίας.	6.1.1 Έκθεση οργάνωσης της ομάδας έργου για το αντίστοιχο Πακέτο Εργασίας
6.2	Στήριξη για τη χρήση των πολιτικών σεναρίων σε δραστηριότητες σχεδιασμού και προγραμματισμού των φορέων	6.2.1 Στρατηγικό έγγραφο για το σχεδιασμό μεταναστευτικών πολιτικών σε τοπικό επίπεδο
6.3	Κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων μεταξύ των φορέων που εμπλέκονται στις πιλοτικές εφαρμογές σε όλη την περιοχή SEE	6.3.1 Πέντε (5) τηλεδιασκέψεις ανταλλαγής εμπειριών μεταξύ των διακρατικών φορέων - πιλοτικών εφαρμογών
		6.3.2 Έξι (6) επισκέψεις επί τόπου στους διακρατικούς φορείς πιλοτικών εφαρμογών
<b>ΠΕ 7</b>	<b>WP 7 - Ανάπτυξη διακρατικών συνεργασιών και συνεργιών</b>	
7.1	Αναγνώριση σχετικών δικτύων στην περιοχή SEE και ανάπτυξη πρωτοβουλιών πολιτικού διαλόγου για τη διαχείριση μεταναστών	7.1.1 Δύο (2) εκθέσεις - ερωτηματολόγια διακρατικής ανταλλαγής πληροφοριών
		7.1.2 τελική έκθεση για σχετικούς συνδέσμους / δίκτυα / φορείς για διάχυση και ανταλλαγή πληροφοριών
7.2	Ανάπτυξη και ορισμός της ατζέντας για μια πλατφόρμα διαλόγου και συνεργασίας στην ευρύτερη περιοχή SEE	7.2.1 Ατζέντα πλατφόρμας δημόσιου διαλόγου και συνεργασίας
7.3	Περιφερειακές συνδιαλέξεις οργανωμένες στο πλαίσιο της πλατφόρμας SEE που στοχεύουν να δημιουργήσουν μία συγκεκριμένη βάση για διακρατική συνεργασία και πρωτοβουλίες συνεργειών αλλά και 9 προφίλ (ανά χώρα 1) προφίλ μετανάστη	7.3.1 Τρεις (3) κατ' ελάχιστον συναντήσεις ανταλλαγής πληροφοριών ανά φορέα και σχετικά πρακτικά

**Λοιπές υποχρεώσεις του Αναδόχου** (συμπεριλαμβανόμενες στη συμβατική αμοιβή του):

1. Συμμετοχή σε όλες τις συναντήσεις εργασίας των Επιτροπών του προγράμματος και των εξειδικευμένων ομάδων εργασίας, σε εκδηλώσεις, αποστολές, εκπαιδευτικά σεμινάρια, ημερίδες και γεγονότα δημοσιότητας του έργου, σε Ελλάδα και εξωτερικό.
2. Δύο από τα επιστημονικά στελέχη του Αναδόχου υποχρεούνται να έχουν φυσική παρουσία στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής σε τουλάχιστον δισεβδομαδιαία βάση, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπό ανάθεση σύμβασης.

### A.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

1. Ο προϋπολογισμός του Έργου που αποτελεί και το ανώτατο ποσό για την υποβολή προσφορών ισούται με **€204.300,00 διακόσιες τέσσερις χιλιάδες τριακόσια ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.**
2. Το Έργο συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς πόρους του Διακρατικού Προγράμματος Νοτιοανατολικής Ευρώπης κατά 85% και από εθνικούς Πόρους κατά 15%.
3. Ο προϋπολογισμός ανά Πακέτο Εργασίας κατανέμεται ως εξής :

	<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
<b>ΠΕ 1</b>	<b>Συντονισμός</b>	<b>15.800,00</b>
1.1	Διακρατικό πρόγραμμα και οικονομική διαχείριση	7.000,00
1.2	Επιστημονική Επιτροπή και εξειδικευμένη ομάδα	8.000,00
1.3	Αποτύπωση και έλεγχος αποτελεσμάτων	800,00
<b>ΠΕ 3</b>	<b>WP 3 Συλλογή και συστηματικοποίηση της υπάρχουσας γνώσης για τη δημογραφική αλλαγή και τη μετανάστευση και για τις πιθανές επιρροές τους στο ανθρώπινο κεφάλαιο για την αειφόρο ανάπτυξη των περιφερειών SEE και των πόλεων.</b>	<b>25.000,00</b>
3.1	Δημιουργία ομάδας ειδικών για κάθε χώρα	3.200,00
3.2	Καταγραφή και χαρτογράφηση πηγών και δεδομένων για μεθόδους συλλογής σχετικών στοιχείων, καθώς και η καθεαυτή συλλογή των διαθέσιμων στοιχείων	2.800,00
3.3	Συγκριτική ανάλυση των διαθέσιμων στατιστικών στοιχείων	5.600,00
3.4	Ανάπτυξη ενός συγκεκριμένου εθνικού σχεδίου δράσης το οποίο θα ενθαρρύνει την ανταλλαγή γνώσεων και την ανάπτυξη ικανοτήτων στις SEE περιοχές όπου οι διαθέσιμες πηγές στοιχείων δεν επιτρέπουν την ανάπτυξη - δημιουργία πολιτικών σεναρίων και δημογραφικών προβλέψεων	7.200,00
3.5	Δημιουργία και συνεχής αναβάθμιση της κοινής πλατφόρμας πληροφοριών περιοχής SEE	6.200,00

<b>ΠΕ 4</b>	<b>WP 4 - δημιουργία κοινής μεθοδολογίας πληθυσμιακής αποτύπωσης και πολιτικών σεναρίων αναδεικνύοντας τις τοπικές, περιφερειακές και εθνικές τάσεις που αφορούν κυρίως το ανθρώπινο κεφάλαιο, την αγορά εργασίας και τις κοινωνικές ανάγκες</b>	<b>42.400,00</b>
4.1	Ανταλλαγή μεθόδων πρόβλεψης πληθυσμών	5.600,00
4.2	Συγκριτική ανάλυση των 4.1 παραδοτέων σε 3 επίπεδα (τοπικό, περιφερειακό και εθνικό), ορισμός μίας κοινής μεθοδολογίας για την παρουσίαση πληθυσμών.	8.800,00
4.3	Ανταλλαγή και συγκριτική ανάλυση των μεθοδολογιών που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία πολιτικών σεναρίων αναδεικνύοντας τις επιρροές της αναμενόμενης δημογραφικής αλλαγής στο ανθρώπινο κεφάλαιο, τις αγορές εργασίας και τις κοινωνικές ανάγκες.	10.000,00
4.4	Δημιουργία ενός πολιτικού σεναρίου στα 3 διαφορετικά επίπεδα και ορισμός μεθοδολογίας για τον προσορισμό των πολιτικών σεναρίων να μετατραπούν σε ένα εργαλείο ανάπτυξης γνώσης μεταξύ των περιφερειών SEE.	10.000,00
4.5	Διατομεακή ανάλυση των πολιτικών σεναρίων στις εμπλεκόμενες δημόσιες αρχές	8.000,00
<b>ΠΕ 5</b>	<b>WP 5 - Δημιουργία εκπαιδευτικού πακέτου γνώσεων για τις δημόσιες αρχές SEE για τη χρήση των πολιτικών σεναρίων στις προγραμματικές και δραστηριότητες σχεδιασμού δράσεων τους</b>	<b>39.400,00</b>
5.1	Δημιουργία εκπαιδευτικής ομάδας του project	4.000,00
5.2	Σχεδιασμός των ενοτήτων εκπαιδευτικών πακέτων, πρόγραμμα και υλικό που θα είναι στοχευμένο στις ανάγκες των περιοχών για τις οποίες το πρόγραμμα έχει αναπτύξει πολιτικά σενάρια.	10.000,00
5.3	Ανάπτυξη ικανοτήτων (in contexts where the project will have developed policy scenarios)	23.400,00

5.4	Διακρατική μεταφορά εμπειριών από τις εκπαιδευτικές δράσεις	2.000,00
<b>ΠΕ 6</b>	<b>WP 6 - Πιλοτική εφαρμογή της χρήσης των καινοτόμων αποτελεσμάτων του project για την ανάπτυξη στρατηγικών προγραμματικών και σχεδιαστικών εγγράφων</b>	<b>67.700,00</b>
6.1	Ορισμός των εταίρων - κλειδιά μέσα στις εμπλεκόμενες δομές - φορείς και ανάπτυξη - δημιουργία των διατομεακών ομάδων εργασίας.	6.000,00
6.2	Στήριξη για τη χρήση των πολιτικών σεναρίων σε δραστηριότητες σχεδιασμού και προγραμματισμού των φορέων	10.000,00
6.3	Κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων μεταξύ των φορέων που εμπλέκονται στις πιλοτικές εφαρμογές σε όλη την περιοχή SEE	51.700,00
<b>ΠΕ 7</b>	<b>WP 7 - Ανάπτυξη διακρατικών συνεργασιών και συνεργιών</b>	<b>14.000,00</b>
7.1	Αναγνώριση σχετικών δικτύων στην περιοχή SEE και ανάπτυξη πρωτοβουλιών πολιτικού διαλόγου για τη διαχείριση μεταναστών	6.000,00
7.2	Ανάπτυξη και ορισμός της ατζέντας για μια πλατφόρμα διαλόγου και συνεργασίας στην ευρύτερη περιοχή SEE	5.000,00
7.3	Περιφερειακές συνδιαλέξεις οργανωμένες στο πλαίσιο της πλατφόρμας SEE που στοχεύουν να δημιουργήσουν μία συγκεκριμένη βάση για διακρατική συνεργασία και πρωτοβουλίες συνεργειών αλλά και 9 προφίλ (ανά χώρα 1) προφίλ μετανάστη	3.000,00
		<b>204.300,00</b>

### A.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

#### I. Αναθέτουσα αρχή είναι Αναπτυξιακή Ηρακλείου.

Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής:

Αρχάνες, 70100, Ηράκλειο Κρήτης

Τηλ.: 2810-753300 – 324

Fax: 2810-753310

E-mail: [info@anher.gr](mailto:info@anher.gr)

[www.anher.gr](http://www.anher.gr)

#### II. Ορισμοί:

- ΕΕ: Ευρωπαϊκή Ένωση / ένωση των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

- Διακήρυξη: η Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για το έργο Making Migration Work for Development με το ακρωνύμιο MMWD στο πλαίσιο του Διακρατικού Προγράμματος SEE 2007-2013, για την εκτέλεση των Πακέτων εργασίας: WP1, 3,4,5,6 και WP7»
- Τεύχη του διαγωνισμού: τα τεύχη που εκδίδονται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχουν τους όρους της Διακήρυξης, την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.
- ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.
- Επιτροπή: Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (εκτός αν αναφέρεται ρητά άλλη Επιτροπή) η οποία είναι αρμόδια για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.

### III. Στοιχεία της σύμβασης:

- Σύμβαση: το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο έργο με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για το έργο “Making Migration Work for Development” με το ακρωνύμιο MMWD στο πλαίσιο του Διακρατικού Προγράμματος Νοτιοανατολικής Ευρώπης SEE για την εκτέλεση των Πακέτων εργασίας: WP1, WP3, WP4, WP5, WP6, και WP7», δηλαδή μεταξύ της Αναπτυξιακής Ηρακλείου ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου οικονομικού φορέα του έργου που θα επιλεγεί.
- Αναθέτων/Αναθέτουσα Αρχή: Αναπτυξιακή Ηρακλείου, που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο την σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
- Ανάδοχος Φορέας: ο προκρινόμενος του διαγωνισμού που θα κληθεί να υπογράψει την σύμβαση και να εκτελέσει το έργο.
- Συμβατικά τεύχη: το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο Οικονομικό φορέα του έργου και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. την προκήρυξη και το τεύχος με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Ανάδοχου φορέα και δ. την Τεχνική Προσφορά του Ανάδοχου φορέα.
- Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
- Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται από την σύμβαση θα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ελληνικού Δικαίου που ρυθμίζουν τα θέματα των προμηθειών του Δημοσίου και, όπου απαιτείται, αναλογική εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών περί



συμβάσεων δημοσίων προμηθειών, καθώς και των κοινοτικών Κανονισμών περί των πόρων των Ταμείων και της δημοσιονομικής διαχείρισης του κοινοτικού Προϋπολογισμού.

- Ως έναρξη της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της μεταξύ των δύο συμβαλλομένων.
- Ο προϋπολογισμός της εκτέλεσης του έργου δεν συμπεριλαμβάνει το ΦΠΑ. Τα επιμέρους στοιχεία του κόστους της σύμβασης, οι κρατήσεις και οι λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, καθώς επίσης ο τρόπος πληρωμής και τα λοιπά σχετικά στοιχεία και όροι, θα περιγράφονται στην ίδια την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο οικονομικό φορέα.

#### **A.1.4 Νομικό Πλαίσιο**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως ισχύει σήμερα.
2. Το Ν. 3886/10 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ».(Α'173)
3. Το Ν. 3469/06 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
4. Το Ν.3548/07 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.(Α'68)
5. Το Νόμο 3801/09 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ενημέρωσης και Επικοινωνίας» (Α'163).
6. Το Νόμο 3310/2005 Μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας ( ΦΕΚ 30/15-2-2005) άρθρο 12 παρ 27Α.
7. Το Νόμο 3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15-07-2010) και ειδικότερα το **άρθρο 68** «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» & το Νόμο 4024/2011 Άρθρο 37.
8. Την σύμβαση εταιρικής συνεργασίας του προγράμματος MMWD – Making Migration Work for Development SEE/C/0007/4.2/Χ.
9. Την απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής ΑΝΗ ΑΑΕ ΟΤΑ με αρ. 354. από 15/03/2013

Γίνεται κατ' αναλογία εφαρμογή διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α'/2007) όπως οι διατάξεις του οποίου δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις των Οδηγιών 2004/18/ΕΚ και 2004/17/ΕΚ, όπως αναφέρονται σε επιμέρους άρθρα του παρόντος διαγωνισμού.

#### **A.1.5 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης**

Η περίληψη της διακήρυξης (προκήρυξη) του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

- ο Στην Επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
- ο Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης
- ο Σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας
- ο Σε μία τοπική εβδομαδιαία εφημερίδα
- ο Σε μία τοπική ημερήσια εφημερίδα
- ο Στην κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος
- ο Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση: [www.anher.gr](http://www.anher.gr) και αναρτήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **A.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

1. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **15/5/2013 και ώρα 14:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στο πρωτόκολλο.
2. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

#### **A.1.7 Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού**

1. Κάθε ενδιαφερόμενος υποχρεούται να απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή, όσο διάστημα διαρκεί το δικαίωμα υποβολής προσφορών και να παραλαμβάνει το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και των συνοδευτικών εγγράφων του διαγωνισμού κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και μέσα στο ωράριο εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται αυτοπροσώπως ή μέσω ταχυμεταφοράς, στη τελευταία δε περίπτωση κατόπιν εγγράφου αιτήματος του ενδιαφερόμενου με οποιοδήποτε ηλεκτρονικό ή μη τρόπο.  
Στην δεύτερη περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.
3. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν υποχρεωτικά σχετικό έντυπο λήψης των τευχών του διαγωνισμού προκειμένου να συμμετάσχουν, με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη και τα συνοδευτικά έγγραφα του διαγωνισμού, για

- την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις πάνω στους όρους της.
4. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης και των συνοδευτικών εγγράφων του διαγωνισμού υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Σε περίπτωση που δεν τηρηθεί η παραπάνω διαδικασία, ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παρεληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
  5. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και των συνοδευτικών εγγράφων του διαγωνισμού διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση [www.anher.gr](http://www.anher.gr). Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (Web site) λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου.

#### **A.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που ζητηθούν μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του π.δ. 118/2007, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15, παρ. 2 περ. α του ΠΔ118/2007. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως (επιστολή ή Τέλεφαξ) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος.
2. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων για τα έγγραφα στοιχεία του διαγωνισμού θα πρέπει να απευθύνονται γραπτά στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, υπ' όψιν κας Εύα Κατσαράκη.
3. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς την διεύθυνση [info@anher.gr](mailto:info@anher.gr), χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και σε έντυπη μορφή (fax ή ταχυδρομείο). Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που έχουν υποβληθεί μόνο με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή προφορικά.

4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

## **A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις (ενώσεις) αυτών ή συνεταιρισμοί, που έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα την σχεδίαση, διαχείριση ή την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών έργων έρευνας και ανάπτυξης και προέρχονται ή είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), του Ε.Ο.Χ. καθώς και σε χώρες που έχουν υπογράψει με την Ε.Ε. Ευρωπαϊκές συμφωνίες, Συμφωνίες Σύνδεσης ή Διμερείς Συμφωνίες ή σε χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Σ.Δ.Σ.), εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Α.2.2 του παρόντος Κεφαλαίου.

### **A.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να συμπεριλάβουν στον «ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» τα παρακάτω:
  - ο **Αίτηση συμμετοχής** στον διαγωνισμό σύμφωνα με το υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ).
  - ο **Υπεύθυνη δήλωση** ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα, καθώς και ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς τους όρους.
  - ο **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 25 ΠΔ 118/2007 και τα οριζόμενα στο Άρθρο Α.2.3 της παρούσας.
  - ο **Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία :
    - i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
    - ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
      - α. δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007,
      - β. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 καταστάσεις,

γ. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007,

δ. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και

ε. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 καταστάσεις.

iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007, καθώς και των εγγράφων ή/και πιστοποιητικών που αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του άρθρου Α.2.3 της παρούσης.

- ο **Υπεύθυνη δήλωση** ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής.
- ο Εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

### **A.2.3 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής**

1. Στοιχεία τεκμηρίωσης που να αποδεικνύουν ότι ο προσφέρων φορέας διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.

Ο προσφέρων φορέας οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, υποβάλλοντας αναλυτική παρουσίαση για τα παρακάτω στοιχεία:

- επιχειρηματική δομή,
- τομείς δραστηριότητας,
- προϊόντα και υπηρεσίες,
- εγκαταστάσεις και εξοπλισμό

2. Στοιχεία τεκμηρίωσης που να αποδεικνύουν ότι ο προσφέρων φορέας έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το **200%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **200%** του προϋπολογισμού του Έργου. Ο προσφέρων φορέας οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής,

υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

3. Στοιχεία τεκμηρίωσης που να αποδεικνύουν ότι ο προσφέρων φορέας διαθέτει οπωσδήποτε επαρκή εμπειρία και ικανότητα στα παρακάτω αντικείμενα, που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου:
  - Διαχειριστική και συμβουλευτική υποστήριξη φορέων και οργανισμών (συμπ/νων οπωσδήποτε και φορέων / οργανισμών του ευρύτερου αυτοδιοικητικού χώρου) στην υλοποίηση διακρατικών / διασυνοριακών προγραμμάτων. Η σχετική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση τουλάχιστον τριών (3) σχετικών συμβάσεων με φορείς υλοποίησης πράξεων εκτελούμενων στο πλαίσιο διακρατικών / διασυνοριακών προγραμμάτων της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου συγχρηματοδοτούμενων από την ΕΕ.
  - Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού ή/και εκτέλεση προγραμμάτων εκπαίδευσης / κατάρτισης στελεχών φορέων και οργανισμών (συμπ/νων οπωσδήποτε και στελεχών φορέων / οργανισμών του ευρύτερου αυτοδιοικητικού χώρου), σε αντικείμενα συναφή με την ανάπτυξη, διαμόρφωση, εφαρμογή μέτρων και πολιτικών σε τομείς αρμοδιότητάς τους, τα οποία έχουν υλοποιηθεί στο πλαίσιο εθνικών / διακρατικών / διασυνοριακών προγραμμάτων. Η σχετική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση τουλάχιστον τριών (3) σχετικών συμβάσεων με φορείς υλοποίησης πράξεων εκτελούμενων στο πλαίσιο εθνικών / διακρατικών / διασυνοριακών προγραμμάτων της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου, συγχρηματοδοτούμενων από την ΕΕ, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις εκτελούνται ή εκτελέστηκαν με διακρατική / διασυνοριακή συνεργασία.
  - Μελετητική ή ερευνητική ή εκπαιδευτική ή άλλη συναφή ενασχόληση με την ευρύτερη ομάδα-στόχο του προκηρυσσόμενου έργου (μετανάστες, πρόσφυγες, παλλινოსτούντες, μετακινούμενες / μεταναστεύουσες ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες -πχ ρομά-, κοκ.) Η σχετική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση τουλάχιστον τριών (3) σχετικών συμβάσεων ή ισοδύναμης ισχύος εγγράφων με δικαιούχους φορείς πράξεων υλοποιούμενων στο πλαίσιο εθνικών / διακρατικών / διασυνοριακών προγραμμάτων της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου, συγχρηματοδοτούμενων από την ΕΕ.
4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που να αποδεικνύουν ότι η προτεινόμενη από τον προσφέροντα φορέα Ομάδα Έργου διαθέτει τα παρακάτω ποιοτικά χαρακτηριστικά, καθώς και τα ζητούμενα στοιχεία εμπειρίας:

### Ελάχιστες απαιτήσεις σύνθεσης και εμπειρίας Ομάδας Έργου

- **Υπεύθυνος Έργου:** Κοινωνιολόγος, ή Κοινωνικός Ανθρωπολόγος ή Πολιτικός Επιστήμονας ή, γενικότερα, επιστήμονας ειδικότητας Κοινωνικών – Πολιτικών Επιστημών, με μεταπτυχιακή εξειδίκευση σε θέματα διεθνών σχέσεων ή/και μεταναστευτικών πολιτικών και 5/ετή κατ' ελάχιστον εμπειρία.
- **Ομάδα έργου:**
  - Δύο τουλάχιστον μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να έχουν βασικές σπουδές στο πεδίο των κοινωνικών επιστημών και να διαθέτουν κατ' ελάχιστον 5/ετή εμπειρία.
  - Ένα τουλάχιστον μέλος της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι οικονομολόγος και να διαθέτει εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και προγραμμάτων, καθώς και στην λογιστική υποστήριξη φορέων και οργανισμών κατά την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Το συγκεκριμένο μέλος της Ομάδας Έργου υποχρεούται να έχει φυσική παρουσία σε δισεβδομαδιαία βάση στην έδρα της Αναθέτουσας αρχής (όπως θα τεκμαίρεται από συνυποβαλλόμενη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του συγκεκριμένου ατόμου).
  - Ένα τουλάχιστον μέλος της Ομάδας έργου θα πρέπει να είναι απόφοιτος ΑΕΙ και να διαθέτει τουλάχιστον 5/ετή εμπειρία στον σχεδιασμό εκπαιδευτικού υλικού και στην υλοποίηση ενεργειών εκπαίδευσης / κατάρτισης.
  - Ένα τουλάχιστον μέλος της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχει συναφείς πανεπιστημιακές / μεταπτυχιακές σπουδές και τουλάχιστον 5/ετή εμπειρία σε θέματα που σχετίζονται με τη μελέτη της περιφερειακής ανάπτυξης ή / και μεταναστευτικών πολιτικών, ή / και διαχείριση και ανάπτυξη διακρατικών δικτύων.
  - Δύο τουλάχιστον μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν άριστη γνώση της ιταλικής γλώσσας (γλώσσα του συντονιστή φορέα του συνολικού διακρατικού έργου).
  - Όλα ανεξαιρέτως τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (κοινή γλώσσα επικοινωνίας του συνολικού διακρατικού έργου) τόσο σε επίπεδο άμεσης προφορικής επικοινωνίας όσο και σε επίπεδο σύνταξης γραπτού επιστημονικού κειμένου και τεχνικών αναφορών.

Για την κάλυψη των παραπάνω αναφερόμενων ελαχίστων απαιτήσεων σύνθεσης και εμπειρίας της Ομάδας Έργου θα υποβληθούν υπογεγραμμένα Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου. Βιογραφικά Σημειώματα αλλοδαπών συνεργατών – μελών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου θα πρέπει να συνοδεύονται από απλή (όχι κατ'

ανάγκην επίσημη) μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα ή να υποβληθούν εξαρχής ενυπόγραφα στην ελληνική γλώσσα, με ευθύνη του προσφέροντος.

#### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:**

- i. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο οικονομικό φορέα διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
- ii. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία αρκεί οι ελάχιστες προϋποθέσεις να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη και τους συνεργάτες τους.

#### **A.2.4 Εγγύηση Συμμετοχής**

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον ποσοστό 5%, της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.). Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον 120 (Εκατόν είκοσι) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών), και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
2. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσας.
3. Στην περίπτωση ένωσης φορέων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
4. Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ. 3 του άρθρου 8α του ΠΔ 118/2007 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται στα άρθρα A.2.3 και A.2.5 της παρούσας, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του άρθρου A.2.3 της παρούσας.

#### **A.2.5 Δικαιολογητικά κατά το στάδιο της κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση



παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά (που υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο), τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στον άρθρο 19 παρ. 6 του ΠΔ 118/2007, η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των οποίων συνιστά λόγο αποκλεισμού από τον διαγωνισμό :

#### **α. Οι Έλληνες πολίτες:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### **β. Οι αλλοδαποί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### **γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α`101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια` και 7β.12 του κ.ν.

2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### **δ. Οι Συνεταιρισμοί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **ε. Οι ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

(1) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

(2) Το πιστοποιητικό ενημερότητας ως προς τις υποχρεώσεις κοινωνικής ασφάλισης πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος στην οποία να δηλώνονται όλοι οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

(3) Επιπλέον των ως άνω δικαιολογητικών τα νομικά πρόσωπα καλούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τη νομική μορφή καθενός από αυτά και ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου :

- ο Απόφαση του Δ.Σ. ή του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου ή προσώπου για την έγκριση συμμετοχής στον διαγωνισμό, για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζομένου και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση και την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων και το ποσοστό συμμετοχής του.

- ο Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης.
- ο Πρακτικό Δ.Σ. ή του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

#### A.2.6 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

1. Υποχρεώσεις σχετικά με την υποβολή των **Δικαιολογητικών Συμμετοχής**:
  - Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
  - Όλα τα αναφερόμενα δικαιολογητικά, πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπα ή σε νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα και όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις πρέπει να φέρουν τον τύπο της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει.
  - Εάν σε κάποια Χώρα ή περιφέρεια βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα ή περιφέρεια δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
2. Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με **Ένωση/Κοινοπραξία**:
  - Η Ένωση προμηθευτών δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
  - Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών. Σε κάθε

περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση της Αναθέτουσας Αρχής οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
  - Η μη οφειλόμενη σε ανικανότητα (για οποιοδήποτε λόγο) ή ανωτέρα βία μεταβολή της σύνθεσης των προσώπων που απαρτίζουν την ένωση προσώπων ή την κοινοπραξία κλπ που έλαβε μέρος στον διαγωνισμό και υπέβαλε προσφορά, ισοδυναμεί με υπαίτια, εκ μέρους του διαγωνιζόμενου, απόσυρση της προσφοράς του και αποκλεισμό του από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ενώ δεν αποκλείεται αξίωση αποκατάστασης κάθε άλλης ζημίας που ενδέχεται να υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή από την ως άνω μεταβολή της σύνθεσης του διαγωνιζόμενου.
3. Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με **Υπεργολάβους** :

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει ρητά στην προσφορά του τις υπηρεσίες που αναλαμβάνουν τυχόν υπεργολάβοι. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τα χαρακτηριστικά του υπεργολάβου καθώς και την εμπειρία του, παρά το γεγονός ότι η εμπειρία του υπεργολάβου δεν υποκαθιστά την τυχόν καθ' ολοκληρίαν ή κατά μεγάλο μέρος ελλείπουσα εμπειρία την οποία πρέπει να διαθέτει ο Υποψήφιος Ανάδοχος. Ο υποψήφιος θα πρέπει να επισυνάψει επιπλέον, για κάθε ένα από τους δηλούμενους υπεργολάβους του, υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του Υπεργολάβου, στην οποία να αναφέρεται ότι ο Υπεργολάβος έχει λάβει γνώση των όρων του διαγωνισμού, τους οποίους αποδέχεται και της εργασίας που θα του ανατεθεί, την οποία αναλαμβάνει να εκτελέσει σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανακηρυχθεί ως Ανάδοχος του έργου.

### A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### A.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

1. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

#### A.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

1. Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.
2. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο κεφάλαιο Α.2 της διακήρυξης. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά

απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

3. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:**

«Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για το έργο “Making Migration Work for Development” με το ακρωνύμιο MMWD στο πλαίσιο του Διακρατικού Προγράμματος Νοτιοανατολικής Ευρώπης SEE για την εκτέλεση των Πακέτων εργασίας: WP1, WP3, WP4, WP5, WP6, και WP7».

Αναθέτουσα Αρχή: **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

Ημερομηνία Λήξης Διαγωνισμού: **15/05/2013**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»**

και θα αναφέρει και τα στοιχεία του αποστολέα.

4. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.
5. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
6. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
7. Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
8. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
9. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.
10. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό

πίνακα την επεξήγησή τους.

11. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
12. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
13. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
14. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.
15. Προσφορά που, κατά την κρίση της Επιτροπής, περιέχει γενικές και ασαφείς απαντήσεις ή έχει διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, θα απορρίπτεται.
16. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
17. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Όροι της διακήρυξης που ρητά αποκρούονται ή τροποποιούνται με την προσφορά μπορεί να αποτελέσουν αρνητικό στοιχείο, όταν θα κριθεί η προσφορά, ή και λόγο πλήρους απορρίψεως αυτής, κατά την ελεύθερη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.
18. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.



### **A.3.2.1 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Α.2:

### **A.3.2.2 Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνικής Προσφοράς»**

Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου της τεχνικής προσφοράς παρουσιάζεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β, Παρ. Β1 της διακήρυξης.

### **A.3.2.3 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομικής προσφοράς»**

Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου της οικονομικής προσφοράς παρουσιάζεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β, Παρ. Β.2 της διακήρυξης.

### **A.3.3 Ισχύς Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για 120 ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους οικονομικούς φορείς μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

### **A.3.4 Εναλλακτικές Προτάσεις**

1. Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
3. Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

### A.3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

1. Ο προϋπολογισμός της προμήθειας είναι 203.400,00 € μη συμπ/νου αναλογούντος ΦΠΑ. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό θα απορρίπτεται.
2. Οι τιμές των προσφορών, που αφορούν οποιασδήποτε μορφής υπηρεσία, θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α.
3. Στο ίδιο νόμισμα, όπως στη προηγούμενη παράγραφο, θα εκφράζονται και οι τιμές που αφορούν αμοιβές των διαγωνιζόμενων για τεχνική και διοικητική βοήθεια, μεταφορά τεχνολογίας, δικαιώματα κ.τ.λ.
4. Σε ιδιαίτερη γραμμή των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό και ποσοστό επί τοις εκατό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή.
5. Το άθροισμα των τιμών και του ποσού, που προκύπτει από την εφαρμογή του ως άνω όρου θα παρατίθεται σε ιδιαίτερη γραμμή και θα αποτελεί την τελική τιμή, στην οποία οι διαγωνιζόμενοι τιμολογούν τα υλικά τους.
6. Για την σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.
7. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για την Αναθέτουσα Αρχή Αποτέλεσμα.
8. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
10. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον Πίνακα που δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι του παρόντος Τεύχους.
11. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει ολόκληρη την πρόσφορα στην περίπτωση που υπάρξει ασυνήθιστα μεγάλη έκπτωση που μπορεί να έχει επίπτωση στην ποιότητα των παραδοτέων.

## **A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **A.4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή την **16/05/2013 και ώρα 10:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής**, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.
2. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.
3. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:
  - Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων κατά φύλλο.
  - Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται και φυλάσσεται.
4. Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Αν διαπιστώσει πρόβλημα σε κάποια προσφορά (π.χ. έλλειψη κάποιου δικαιολογητικού) συντάσσει πρακτικό, στο οποίο μπορεί να εισηγηθεί την απόρριψη της προσφοράς, το οποίο υποβάλλει προς έγκριση στον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες. Σε κάθε άλλη περίπτωση, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, η Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται σχετικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος αποφαινεται για τους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές θα συνεχίσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - αποσφραγίζονται από την Επιτροπή την ώρα και ημερομηνία που ορίστηκε κατά τα ανωτέρω. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
6. Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

7. Η Επιτροπή διαβιβάζει το πρακτικό της στον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής ο οποίος αποφαινεται σχετικά. Η απόφαση γνωστοποιείται, με βεβαίωση παραλαβής, στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, μαζί με έγγραφο ειδοποίηση σ' αυτόν στην οποία αναφέρεται ότι εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο Α.2.5 της παρούσας. Η ίδια απόφαση, μαζί με τον τόπο και το χρόνο αποσφράγισης του φακέλου γνωστοποιείται και στους λοιπούς υποψήφιους Αναδόχους.
8. Την ώρα και ημερομηνία που ορίστηκε κατά τα ανωτέρω η Επιτροπή αποσφραγίζει τον υποβληθέντα φάκελο. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
9. Η Επιτροπή σε κλειστή συνεδρίασή της ελέγχει τα έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν. Σε περίπτωση μη προσήκουσας, ελλιπούς ή εκπρόθεσμης προσκόμισης των εγγράφων και δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο Α.2.5 της παρούσας, η Επιτροπή εισηγείται όπως η κατακύρωση γίνει στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στη συνέχεια ακολουθείται εκ νέου η διαδικασία που προβλέπεται στην παράγραφο 8 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση που και ο επόμενος στη σειρά προμηθευτής δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
10. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή με πρακτικό της εισηγείται και με απόφαση του Δ.Σ της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται η ανακήρυξη του Αναδόχου και προσκαλείται ο τελευταίος για την υπογραφή της σύμβασης.
11. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε έννομα συμφέροντα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει εμφανώς επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά

ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Η Επιτροπή θα μπορεί να σταθμίσει ανά περίπτωση αν πρέπει να επικρατήσει η αρχή της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών ή οι αρχές της διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και του ελεύθερου ανταγωνισμού.

#### **A.4.2 Απόρριψη προσφορών**

1. Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής.
2. Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται στην περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσης Διακήρυξης, οι οποίοι στο σύνολό τους χαρακτηρίζονται υποχρεωτικοί και ουσιώδεις, εκτός αν άλλως ρητώς αναφέρεται. Ενδεικτικά, η προσφορά απορρίπτεται σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:
  - Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
  - Χρόνος υλοποίησης ή/και παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
  - Προσφορά που κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και από την οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
  - Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
  - Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
  - Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
  - Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
  - Προσφορά που αφορά σε μέρος μόνο και όχι στο σύνολο του έργου
3. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος, ή ελλιπής ως προς τις δυνατότητες υλοποίησης του έργου.
4. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ) είναι υπερβολικά χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς, πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς).

Οι διευκρινίσεις αυτές θα αφορούν στην οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας ή στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία ή στην πρωτοτυπία της λύσης που προτείνει.

#### **A.4.3 Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής οικονομικού φορέα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και την κατακυρωτική απόφαση υποβάλλονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

#### **A.4.4 Αποτελέσματα – Ματαίωση διαγωνισμού**

1. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από την γνωμοδότηση της Επιτροπής. Η κατάταξη στην πρώτη θέση του πίνακα τελικής κατάταξης δεν συνιστά επιλογή Αναδόχου.
2. Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ της διακήρυξης.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με όσα αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο Α.4.1 της παρούσας.-
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:
  - (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
  - (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
  - (iii) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
5. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

### **A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **A.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης - Εγγυήσεις**

1. Η σύμβαση θα συνταχθεί με βάση τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τα στοιχεία της προσφοράς του οικονομικού φορέα. Η σύμβαση δεν μπορεί να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της παρούσας διακήρυξης και ουσιώδεις όρους της προσφοράς του υποψηφίου που τελικά θα επιλεγεί.
2. Αντικείμενο της κατάρτισης της σύμβασης θα αποτελέσει και η τροποποίηση τυχόν όρων της προσφοράς του υποψηφίου οικονομικού φορέα, που κατά την

κρίση της Αναθέτουσας Αρχής βελτιώνουν την προσφερόμενη από αυτόν λύση.

3. Το προς υπογραφή σχέδιο σύμβασης θα καταρτιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή λαμβανομένων υπόψη και των όσων αναφέρονται στις παραπάνω παραγράφους καθώς και τυχόν άλλων στοιχείων που θα προκύψουν κατά τη διαδικασία κατάρτισης της σύμβασης. Η γλώσσα της σύμβασης θα είναι η Ελληνική.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στην Αναθέτουσα Αρχή.

4. Οι σχετικές συζητήσεις για την κατάρτιση της σύμβασης πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που γίνονται αποδεκτοί από τα δύο μέρη.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις απαιτούμενες ενέργειες για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης (σύμφωνα με τα κατωτέρω οριζόμενα). Σε περίπτωση που παρέλθει το χρονικό αυτό διάστημα, ο Ανάδοχος θα κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής, να επιβάλλει στον έκπτωτο προμηθευτή οποιαδήποτε από τις κυρώσεις που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007 και ιδίως την προμήθεια του αντικειμένου του διαγωνισμού, σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή, είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ΠΔ 118/2007. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία ή τυχόν διαφέρων που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

6. Κανένας από τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

7. Ο ανάδοχος φορέας που προσκλήθηκε για την υπογραφή της σύμβασης είναι υποχρεωμένος κατά την υπογραφή της να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος ΦΠΑ, με διάρκεια δύο (2) τουλάχιστον μήνες μετά την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.
8. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.
9. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.
10. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας.
11. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον οικονομικό φορέα.

#### **A.5.2 Παραδοτέα - Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις**

1. Το Έργο συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Διακρατικού Προγράμματος Νοτιοανατολικής Ευρώπης. Οι πληρωμές προς τους αναδόχους θα ακολουθήσουν τη χρηματοδότηση του προγράμματος για το έργο: Making Migration Work for Development - MMWD».
2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σε τριμηνιαία βάση με προϋπόθεση την υποβολή και παραλαβή συγκεκριμένων παραδοτέων, όπως λεπτομερώς θα καθοριστεί στη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη το γενικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και την αναλυτική τεχνική προσφορά του Αναδόχου.
3. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και υπόκειται σε κάθε νόμιμη κράτηση ή φόρο. Όλες οι πληρωμές θα ακολουθούν τη χρηματοδότηση του έργου.

#### **A.5.3 Παράδοση**

1. Το αντικείμενο του έργου είναι σαφώς τα παραδοτέα των Πακέτων Εργασιών 1 έως και 6 της παραγράφου A.1.1, τα οποία θα παραδοθούν στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.



2. Τα παραδοτέα του έργου θα ακολουθήσουν την ροή του χρονοδιαγράμματος και την διαδικασία παραλαβής
3. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου καταγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο D.1.2. Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων

#### **A.5.4 Παραλαβή Έργου - Περίοδος Εγγύησης**

1. Η Παραλαβή του έργου θα γίνει σταδιακά, ως εξής: Σταδιακή Παραλαβή μέσα στα χρονικά πλαίσια του χρονοδιαγράμματος του Κεφαλαίου D D.1.2. Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων για κάθε παραδοτέο ή ομάδα παραδοτέων, στην έδρα της Αναθέτουσας αρχής. Η παράδοση θα πιστοποιείται με έκδοση προσωρινού πρωτοκόλλου παραλαβής για κάθε ομάδα παραδοτέων, ενώ η Οριστική Παραλαβή θα γίνεται από την αναθέτουσα αρχή με την έκδοση απόφασης παραλαβής από τα αρμόδια όργανά της, το αργότερο έναν (1) μήνα μετά την προσωρινή παραλαβή. Στο διάστημα του ενός μηνός μετά την προσωρινή παραλαβή, η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο διευκρινήσεις ή να επιστρέψει τα παραδοτέα αν τριμελής επιτροπή έχει ενστάσεις σχετικά με την ποιότητα του περιεχομένου και την πληρότητά τους. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος θα έχει 10 ημερολογιακές ημέρες, από την ενημέρωσή του με φαξ, στην διάθεσή του για να κάνει τυχόν αλλαγές και να υποβάλει εκ νέου τα παραδοτέα.
2. Για τις ανάγκες της παραλαβής θα συσταθεί τριμελής Επιτροπή Παραλαβής που αποτελείται από στελέχη που θα οριστούν από τον Αναθέτοντα. Η Επιτροπή Παραλαβής για να βρίσκεται σε απαρτία θα πρέπει να παρευρίσκονται τουλάχιστον ο Πρόεδρος και ένα από τα δύο μέλη της.
3. Η Οριστική Παραλαβή συνολικά του έργου θα γίνει μετά την ολοκλήρωση με επιτυχία όλων των σταδίων της Σταδιακής παραλαβής συνολικά και εντός 30 ημερών, κατά τις οποίες η Επιτροπή Παραλαβής θα εξετάσει όλα τα χαρακτηριστικά και τις λεπτομέρειες των υπηρεσιών και των παραδοτέων.

#### **A.5.5 Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις**

Η σύμβαση μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου είναι δυνατόν να καθορίζει ζητήματα σχετικά με ποινικές ρήτρες, καθώς και με την έκπτωση του Αναδόχου.

#### **A.5.6 Υποχρεώσεις - Ευθύνες Αναδόχου Φορέα**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών,

- τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο και θα τις εγκρίνει ή θα τις απορρίπτει, κατά περίπτωση.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
  - Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), με μέγιστο όριο τις 2 συνεδριάσεις το χρόνο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, χωρίς επιπλέον χρηματοδότηση.
  - Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
  - Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει η Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
  - Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
  - Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
  - Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα

συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός ενδεχομένως ειδικών περιπτώσεων που ρητά θα καθορίζονται στη σύμβαση.

9. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
11. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

#### **A.5.7 Υπεργολαβίες**

1. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **A.5.8 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο

του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

1. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
2. Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.
3. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει Η Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.
5. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί.

#### **A.5.9 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια του Ν. Ηρακλείου Κρήτης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
3. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

## **B ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

---

### **B.1 Σύνταξη Τεχνικής Προσφοράς**

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν την εξής μορφή και περιεχόμενο:

#### **B.1.1 Μέρος Α. Συνοπτική Περιγραφή**

Περιγράφεται συνολικά και συνοπτικά η προσφερόμενη λύση από τον ανάδοχο φορέα.

#### **B.1.2 Μέρος Β. Προσφερόμενες υπηρεσίες**

Περιγράφεται συνολικά και αναλυτικά η προσφερόμενη λύση από τον ανάδοχο φορέα με τα περιεχόμενα του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Δ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ και παραθέτεται ακριβές Χρονοδιάγραμμα.

### **B.2 Σύνταξη Οικονομικής προσφοράς**

1. Για κάθε επιμέρους Εργασία πρέπει να δοθεί τμηματική προσφορά με την αναφορά ξεχωριστής τιμής για κάθε περίπτωση. Αυτό ισχύει και στην περίπτωση που το κόστος του Εργασίας είναι μηδενικό όπου και πάλι αναγράφεται στην προσφορά.
2. Το Φ.Π.Α. θα αναφέρεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή.
3. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει την μορφή πίνακα ίδιου ακριβώς με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

## **C ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

### **C.1 Μέθοδος Αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη από οικονομικής απόψεως προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης από οικονομικής απόψεως προσφοράς η επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης από οικονομικής απόψεως προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 0,8 * ( B_i / B_{max} ) + 0,2 * ( K_{min}/K_i )$$

όπου:

- $B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά
- $B_i$  η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς  $i$
- $K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς  $i$

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

Επισημαίνεται ότι όλες οι τιμές που θα ληφθούν υπόψη για τη διαμόρφωση του συγκριτικού κόστους της προσφοράς, θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

## C.2 Κριτήρια Αξιολόγησης και Συντελεστές Βάρους

### C.2.1.1 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι ακέραιος αριθμός. Οι βαθμοί που μπορεί να πάρει κάθε κριτήριο είναι οι ακόλουθοι:

- **0 – 9:** όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **μη ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο. Μια προσφορά χαρακτηρίζεται μη ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- **10 – 49:** όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **στοιχειωδώς ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο. Μια προσφορά χαρακτηρίζεται στοιχειωδώς ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

- **50 - 89:** όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο. Μια προσφορά χαρακτηρίζεται ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- **90 - 100:** όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι **εξαιρετική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο. Μια προσφορά χαρακτηρίζεται εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.
- Η βαθμολογία προσαυξάνεται έως **110 βαθμούς** σε περίπτωση που σε κάποιο κριτήριο υπερκαλύπτονται σε σημαντικό βαθμό οι τεχνικές προδιαγραφές

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού βαθμολογεί με έναν ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 100 (ή, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, έως το 110) κάθε ένα από τα κριτήρια της τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής Διαγωνισμού προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της (απλός μέσος όρος) και στρογγυλεύεται σε ακέραιο ψηφίο. Έτσι, ο τελικός βαθμός κάθε κριτηρίου τεχνικής αξιολόγησης σε επίπεδο Επιτροπής Διαγωνισμού είναι πάντοτε ένας ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 110 (συμπεριλαμβάνεται η περίπτωση της εξαιρετικής βαθμολόγησης κάποιου μέλους της Επιτροπής Διαγωνισμού σε κάποιο κριτήριο).

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής Διαγωνισμού προκύπτει ως γινόμενο του συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου (ακέραιος αριθμός από 0 έως 100, προσδιοριζόμενος στο εδάφιο 8.1.2, μέρος Β, της παρούσας) επί τον βαθμό στο συγκεκριμένο κριτήριο υπολογιζόμενο κατά τα παραπάνω σε επίπεδο Επιτροπής Διαγωνισμού (ακέραιος αριθμός από 0 έως 110), διαιρούμενο προς 100 και στρογγυλευόμενο σε επίπεδο ακέραιου ψηφίου. Οι υπολογιζόμενες με τον τρόπο αυτό σταθμισμένες βαθμολογίες των κριτηρίων της τεχνικής αξιολόγησης (ακέραιοι αριθμοί) αθροίζουν έναν ακέραιο αριθμό από 0 έως 110, ο οποίος αποτελεί και τον τελικό βαθμό της τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς.

Διευκρινίζεται ότι σε όλους τους παραπάνω υπολογισμούς η στρογγύλευση γίνεται πάντοτε σε ακέραιο ψηφίο. Το πρώτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0, 1, 2, 3, 4, ενώ το ακέραιο μέρος του αριθμού στρογγυλεύεται προς τα άνω όταν το πρώτο δεκαδικό ψηφίο έχει τιμές 5, 6, 7, 8, 9.

### C.2.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων του έργου, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:



**Πίνακας 1: Κριτήρια αξιολόγησης και Συντελεστές Βάρους**

A/A	Κριτήριο	Επιμέρους κριτήριο	Συντελ. Βάρους (%)
<b>1.</b>	<b>Ομάδα 1 – Γενικά στοιχεία προσφερόμενων υπηρεσιών</b>		<b>40</b>
<b>1.1</b>	<b>Γενικά στοιχεία προσφερόμενων υπηρεσιών</b>	Μεθοδολογία υλοποίησης (διοίκηση έργου, οργάνωση παραδοτέων).	20
<b>1.2</b>		Δομή, σύνθεση-οργάνωση και τρόπος λειτουργίας της ομάδας έργου	20
<b>2.</b>	<b>Ομάδα 2 - Πληρότητα και ποιότητα προσφερόμενων υπηρεσιών</b>		<b>40</b>
<b>2.1</b>	<b>Πληρότητα και ποιότητα προσφερόμενων υπηρεσιών</b>	Αντίληψη του προσφέροντος για τις απαιτήσεις και τους στόχους του συνολικού διακρατικού έργου και ενσωμάτωσή τους στην υλοποίηση του αποκρηυσσόμενου έργου	15
<b>2.1</b>		Περιγραφή και ανάλυση των προσφερόμενων παραδοτέων που διασφαλίζουν την άριστη προσαρμογή τους στις απαιτήσεις του Έργου (τεχνικές και επιστημονικές).	25
<b>3.</b>	<b>Ομάδα 3 – Κάλυψη ειδικών απαιτήσεων</b>		<b>20</b>
<b>3.1</b>	<b>Κάλυψη ειδικών απαιτήσεων</b>	Χρονικός προγραμματισμός υλοποίησης του έργου.	5
<b>3.2</b>		Ποιότητα και επιστημονική τεκμηρίωση πρότασης	15

**Παρατηρήσεις:**

- Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του φορέα οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος φορέας θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.
- Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσο Λ, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Οι διευκρινίσεις αυτές θα παρέχονται από τον υποψήφιο ανάδοχο εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ημέρα που ζητήθηκαν εγγράφως και θα αφορούν στην οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας ή στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή στις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία ή στην πρωτοτυπία του σχεδίου που προτείνει. Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων αυτών οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, οι προσφορές απορρίπτονται.

## **D ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

---

### **D.1 Τεχνική περιγραφή του έργου**

#### *D.1.1 Γενική τεχνική περιγραφή*

Ο σκοπός του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών που εντάσσονται στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της Αναπτυξιακής Ηρακλείου στο έργο “Making Migration Work for Development” με το ακρωνύμιο MMWD στο πλαίσιο του Διακρατικού Προγράμματος Νοτιοανατολικής Ευρώπης – SEE στο οποίο συμμετέχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ζητάει την παροχή των κάτωθι υπηρεσιών για την υποστήριξη των τεχνικών και επιστημονικών εργασιών του αναθέτοντος στο πλαίσιο του έργου “Making Migration Work for Development” στο πλαίσιο του Διακρατικού Προγράμματος Νοτιοανατολικής Ευρώπης – SEE.

Συγκεκριμένα, το έργο και οι αρμοδιότητες του υποψηφίου Αναδόχου γενικά και ως προς κάθε πακέτο εργασίας, αναφέρεται ως ακολούθως:

#### **A. Γενική Ευθύνη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει:

- Να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις αρχές, πρόνοιες, υποχρεώσεις και δεσμεύσεις που απορρέουν από την Σύμβαση Εταιρικής Συνεργασίας μεταξύ επικεφαλής εταιρού και Αναθέτουσας Αρχής, σε όλη την περίοδο υλοποίησης που αναφέρεται το αντίστοιχο πακέτο εργασίας (ισχύει για όλα τα πακέτα εργασίας: WP 1,3,4,5,6,7).
- Να υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε της επαφή και συνάντηση σύμφωνα με το πρόγραμμα υλοποίησης του έργου (αφορά όλα τα πακέτα

εργασίας). Οι δαπάνες ταξιδιών, διαμονής και κάθε φύσεως άλλες δαπάνες που απορρέουν από την εκπροσώπηση αυτή, περιλαμβάνονται στην αμοιβή του Αναδόχου, ή καλύπτονται εναλλακτικά από την αντίστοιχη επιλέξιμη κατηγορία υπό την αίρεση της σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

- Να οργανώνει, συντονίζει, ελέγχει, υποβάλλει και επανυποβάλλει (σε περίπτωση αναθεώρησης, απόρριψης, ή διόρθωσης) τα παραδοτέα που απαιτούνται ανά πακέτο εργασίας, σύμφωνα με τις αποφάσεις των εταίρων του έργου και σε συνεννόηση με τον επικεφαλής εταίρο και τον επικεφαλής του κάθε πακέτου εργασίας.
- Να μεριμνά για την ορθή και εντός πλαισίου λειτουργίας του έργου παρακολούθηση της προόδου και των παραδοτέων που αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, έναντι του επικεφαλής και των εταίρων του έργου στα αντίστοιχα πακέτα εργασίας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή **διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο**, αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία του έργου του με τις αποφάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής του προγράμματος MMWD και την αντίστοιχη επιθυμία του επικεφαλής εταίρου του Προγράμματος, ή του επικεφαλής του κάθε Πακέτου Εργασίας, σε κάθε στάδιο του έργου.
- Διακριτή Ενότητα σε κάθε Διμηνιαία Έκθεση, θα αποτελεί η σύνοψη των πρακτικών μετά από κάθε τυπική ή άτυπη συνάντηση των εταίρων του έργου ή της ενότητας εργασίας. Η σύνοψη θα υποβάλλεται μετά από κάθε συνάντηση, στην Ελληνική γλώσσα. Επισημαίνεται, ότι γλώσσα των παραδοτέων είναι η Αγγλική και όπου αυτή περιγράφεται και στα Ελληνικά.

## Β. Παραδοτέα ανά Πακέτο Εργασίας

	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΕ. ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
<b>ΠΕ 1</b>	<b>Συντονισμός</b>	
1.1	Διακρατικό πρόγραμμα και οικονομική διαχείριση	1.1.1 Εκθέσεις προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (κατελάχιστον 6) 1.1.2 Οδηγός χρήσης του εσωτερικού πληροφοριακού συστήματος μέσω intranet της ιστοσελίδας του έργου
1.2	Επιστημονική Επιτροπή και εξειδικευμένη ομάδα	1.2.1 Πρακτικά από (4) τέσσερις συναντήσεις επιστημονικής επιτροπής και εξειδικευμένης ομάδας
1.3	Αποτύπωση και έλεγχος	1.3.1 Εκθέσεις αποτύπωσης και ελέγχου

	αποτελεσμάτων	αποτελεσμάτων
<b>ΠΕ 3</b>	<b>WP 3 Συλλογή και συστηματικοποίηση της υπάρχουσας γνώσης για τη δημογραφική αλλαγή και τη μετανάστευση και για τις πιθανές επιρροές τους στο ανθρώπινο κεφάλαιο για την αειφόρο ανάπτυξη των περιφερειών SEE και των πόλεων.</b>	
3.1	Δημιουργία ομάδας ειδικών για κάθε χώρα	3.1.1 Έκθεση οργάνωσης της ομάδας έργου για το αντίστοιχο Πακέτο Εργασίας
3.2	Καταγραφή και χαρτογράφηση πηγών και δεδομένων για μεθόδους συλλογής σχετικών στοιχείων, καθώς και η καθεαυτή συλλογή των διαθέσιμων στοιχείων	3.2.1 Βάση δεδομένων
3.3	Συγκριτική ανάλυση των διαθέσιμων στατιστικών στοιχείων	3.3.1 Συγκριτική ανάλυση και σύνοψή της στα Ελληνικά
3.4	Ανάπτυξη ενός συγκεκριμένου εθνικού σχεδίου δράσης το οποίο θα ενθαρρύνει την ανταλλαγή γνώσεων και την ανάπτυξη ικανοτήτων στις SEE περιοχές όπου οι διαθέσιμες πηγές στοιχείων δεν επιτρέπουν την ανάπτυξη - δημιουργία πολιτικών σεναρίων και δημογραφικών προβλέψεων	3.4.1 Έκθεση εντοπισμού και αποτύπωσης των αναγκών περιοχής παρέμβασης σε πολιτικά σεναρία και δημογραφικές προβλέψεις και πρόταση αντίστοιχων δράσεων αντιμετώπισης
3.5	Δημιουργία και συνεχής αναβάθμιση της κοινής πλατφόρμας πληροφοριών περιοχής SEE	3.5.1 Οδηγός λειτουργίας της πλατφόρμας στα Ελληνικά
<b>ΠΕ 4</b>	<b>WP 4 - δημιουργία κοινής μεθοδολογίας πληθυσμιακής αποτύπωσης και πολιτικών σεναρίων αναδεικνύοντας τις τοπικές, περιφερειακές και εθνικές τάσεις που αφορούν κυρίως το ανθρώπινο κεφάλαιο, την αγορά εργασίας και τις κοινωνικές ανάγκες</b>	
4.1	Ανταλλαγή μεθόδων πρόβλεψης πληθυσμών	4.1.1. Μεθοδολογία παραγωγής πληθυσμιακών μοντέλων και γραφικής αποτύπωσής τους σε τοπικό επίπεδο (δήμων)
4.2	Συγκριτική ανάλυση των 4.1 παραδοτέων σε 3 επίπεδα (τοπικό, περιφερειακό και εθνικό), ορισμός μίας κοινής μεθοδολογίας για την παρουσίαση πληθυσμών.	4.2.1. Συγκριτική ανάλυση σε διακρατικό επίπεδο που θα καταλήγει και σε κοινή μεθοδολογία μοντέλων πρόβλεψης πληθυσμών (Η συγκριτική ανάλυση θα είναι στα Αγγλικά και μετάφρασή της σε περίληψη στα Ελληνικά)
4.3	Ανταλλαγή και συγκριτική ανάλυση των μεθοδολογιών που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία πολιτικών σεναρίων αναδεικνύοντας τις επιρροές της αναμενόμενης δημογραφικής αλλαγής στο ανθρώπινο κεφάλαιο, τις αγορές εργασίας και τις κοινωνικές ανάγκες.	4.3.1 Συγκριτική ανάλυση κοινής μεθοδολογίας μοντέλων πολιτικών σεναρίων (και σύνοψη στα Ελληνικά)

4.4	Δημιουργία ενός πολιτικού σεναρίου στα 3 διαφορετικά επίπεδα και ορισμός μεθοδολογίας για τον προσορισμό των πολιτικών σεναρίων να μετατραπούν σε ένα εργαλείο ανάπτυξης γνώσης μεταξύ των περιφερειών SEE.	4.4.1 Τουλάχιστον τρία(3) σενάρια πολιτικής σε επίπεδο δήμων ανά δήμο της περιοχής παρέμβασης
4.5	Διατομεακή ανάλυση των πολιτικών σεναρίων στις εμπλεκόμενες δημόσιες αρχές	4.5.1 Έκθεση απεικόνισης αποτελεσμάτων
<b>ΠΕ 5</b>	<b>WP 5 - Δημιουργία εκπαιδευτικού πακέτου γνώσεων για τις δημόσιες αρχές SEE για τη χρήση των πολιτικών σεναρίων στις προγραμματικές και δραστηριότητες σχεδιασμού δράσεών τους</b>	
5.1	Δημιουργία εκπαιδευτικής ομάδας του project	5.1.1 Έκθεση οργάνωσης της ομάδας έργου για το αντίστοιχο Πακέτο Εργασίας
5.2	Σχεδιασμός των ενοτήτων εκπαιδευτικών πακέτων, πρόγραμμα και υλικό που θα είναι στοχευμένο στις ανάγκες των περιοχών για τις οποίες το πρόγραμμα έχει αναπτύξει πολιτικά σενάρια.	5.2.1 Εκπαιδευτικό πακέτο στα Αγγλικά και Ελληνικά
5.3	Ανάπτυξη ικανοτήτων (in contexts where the project will have developed policy scenarios)	5.3.1 Εφτά (7) κατ' ελάχιστο συνεδρίες με τοπικούς φορείς
		5.3.2 Δύο (2) κατ' ελάχιστο τεχνικές συσκέψεις με τοπικούς φορείς
		5.3.3 Εκθέσεις αποτελεσμάτων τεχνική συσκέψεων και συνεδριών
5.4	Διακρατική μεταφορά εμπειριών από τις εκπαιδευτικές δράσεις	5.4.1 Συνεισφορά σε διακρατικό Multi - workshop
<b>ΠΕ 6</b>	<b>WP 6 - Πιλοτική εφαρμογή της χρήσης των καινοτόμων αποτελεσμάτων του project για την ανάπτυξη στρατηγικών προγραμματικών και σχεδιαστικών εγγράφων</b>	
6.1	Ορισμός των εταιρών - κλειδιά μέσα στις εμπλεκόμενες δομές - φορείς και ανάπτυξη - δημιουργία των διατομεακών ομάδων εργασίας.	6.1.1 Έκθεση οργάνωσης της ομάδας έργου για το αντίστοιχο Πακέτο Εργασίας
6.2	Στήριξη για τη χρήση των πολιτικών σεναρίων σε δραστηριότητες σχεδιασμού και προγραμματισμού των φορέων	6.2.1 στρατηγικό έγγραφο για το σχεδιασμό μεταναστευτικών πολιτικών σε τοπικό επίπεδο
6.3	Κεφαλαιοποίηση των αποτελεσμάτων μεταξύ των φορέων που εμπλέκονται στις πιλοτικές εφαρμογές σε όλη την περιοχή SEE	6.3.1 Πέντε (5) τηλεδιασκέψεις ανταλλαγής εμπειριών μεταξύ των διακρατικών φορέων - πιλοτικών εφαρμογών
		6.3.2 Έξι (6) επισκέψεις επί τόπου στους διακρατικούς φορείς πιλοτικών εφαρμογών
<b>ΠΕ 7</b>	<b>WP 7 - Ανάπτυξη διακρατικών συνεργασιών και συνεργιών</b>	

7.1	Αναγνώριση σχετικών δικτύων στην περιοχή SEE και ανάπτυξη πρωτοβουλιών πολιτικού διαλόγου για τη διαχείριση μεταναστών	7.1.1 Δύο (2) εκθέσεις - ερωτηματολόγια διακρατικής ανταλλαγής πληροφοριών
		7.1.2 τελική έκθεση για σχετικούς συνδέσμους / δίκτυα / φορείς για διάχυση και ανταλλαγή πληροφοριών
7.2	Ανάπτυξη και ορισμός της ατζέντας για μια πλατφόρμα διαλόγου και συνεργασίας στην ευρύτερη περιοχή SEE	7.2.1 Ατζέντα πλατφόρμας δημόσιου διαλόγου και συνεργασίας
7.3	Περιφερειακές συνδιαλέξεις οργανωμένες στο πλαίσιο της πλατφόρμας SEE που στοχεύουν να δημιουργήσουν μία συγκεκριμένη βάση για διακρατική συνεργασία και πρωτοβουλίες συνεργειών αλλά και 9 προφίλ (ανά χώρα 1) προφίλ μετανάστη	7.3.1 Τρεις (3) κατ' ελάχιστον συναντήσεις ανταλλαγής πληροφοριών ανά φορέα και σχετικά πρακτικά

#### D.1.2 Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων

Τα παραδοτέα του έργου καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσής τους, αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΕ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΩΣ
ΠΕ 1	Συντονισμός	30/10/2014
ΠΕ 3	WP 3 - Συλλογή και συστηματικοποίηση της υπάρχουσας γνώσης για τη δημογραφική αλλαγή και τη μετανάστευση και για τις πιθανές επιρροές τους στο ανθρώπινο κεφάλαιο για την αιεφόρο ανάπτυξη των περιφερειών SEE και των πόλεων.	1 Μήνας
ΠΕ 4	WP 4 - δημιουργία κοινής μεθοδολογίας πληθυσμιακής αποτύπωσης και πολιτικών σεναρίων αναδεικνύοντας τις τοπικές, περιφερειακές και εθνικές τάσεις που αφορούν κυρίως το ανθρώπινο κεφάλαιο, την αγορά εργασίας και τις κοινωνικές ανάγκες	31/08/2013
ΠΕ 5	WP 5 - Δημιουργία εκπαιδευτικού πακέτου γνώσεων για τις δημόσιες αρχές SEE για τη χρήση των πολιτικών σεναρίων στις προγραμματικές και δραστηριότητες σχεδιασμού δράσεων τους	31/03/2014
ΠΕ 6	WP 6 - Πιλοτική εφαρμογή της χρήσης των καινοτόμων αποτελεσμάτων του project για την ανάπτυξη στρατηγικών προγραμματικών και σχεδιαστικών εγγράφων	31/05/2014
ΠΕ 7	WP 7 - Ανάπτυξη διακρατικών συνεργασιών και συνεργιών	30/09/2014



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Υπηρεσία - Εργασία	Συνολικό Κόστος
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
		<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>
		<b>ΦΠΑ:</b>
		<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ:</b>

\*\* Αν χρειάζεται, παρακαλούμε να προσθέσετε γραμμές στον πίνακα.



**1. Αίτηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλου για το έργο “Making Migration Work for Development” με το ακρωνύμιο MMWD στα πλαίσια του Διακρατικού Προγράμματος Νοτιοανατολικής Ευρώπης SEE για την εκτέλεση των Πακέτων εργασίας:

WP1, WP3, WP4, WP5, WP6 και WP7»

Αριθμός προσφοράς: .....

(Συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή)

Ημερομηνία Υποβολής: .....

(Συμπληρώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή)

**ΚΥΡΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΡΓΟΥ:** .....

Πλήρης ονομασία: .....

Διεύθυνση: .....

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ:**

Όνοματεπώνυμο: .....

Τηλέφωνο: .....

Fax: .....

Email: .....

*Δηλώνω ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.*

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου στον κύριου ανάδοχου φορέα  
(νομικά δεσμευτική υπογραφή και σφραγίδα του φορέα)

.....

**Φορείς της ένωσης:**

Α/Α	Ρόλος στην Ένωση	Όνομασία	Συντομογραφία
1	Ανάδοχος φορέας		

2	Φορέας		
#	.....		
#	Υπεργολάβος		
#	.....		

**Στοιχεία των φορέων που συμμετέχουν στην προσφορά:**

(Να συμπληρωθεί για κάθε φορέα της ένωσης - χρησιμοποιήστε όσα αντίγραφα είναι απαραίτητα)

Επωνυμία:.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση: .....

Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου του Φορέα στο Έργο:

.....

Τηλέφωνο: .....

Fax: .....

E- mail:.....

Ρόλος του Φορέα στην Ένωση: .....

(κύριος ανάδοχος, απλός φορέας ή υπεργολάβος)

**Βεβαιώνω ότι τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση για τον οργανισμό μου είναι ακριβή και ότι ο οργανισμός/ εταιρεία που νομίμως εκπροσωπώ έχει συμφωνήσει να συμμετάσχει.**

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου.....

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....

(Σφραγίδα)

---

## 2. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς Η Αναθέτουσα Αρχή

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για Ευρώ \_\_\_\_\_

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των Ευρώ \_\_\_\_\_ υπέρ της Εταιρείας \_\_\_\_\_, οδός \_\_\_\_\_, αριθμός \_\_\_\_\_ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) \_\_\_\_\_, (2) \_\_\_\_\_, κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης οικονομικών φορέων), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της \_\_\_\_\_ δια την προμήθεια \_\_\_\_\_ σύμφωνα με την από \_\_\_\_\_ Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών σας με την ονομασία \_\_\_\_\_.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

---

### 3. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς Η Αναθέτουσα Αρχή

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για Ευρώ \_\_\_\_

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιριών \_\_\_\_\_, οδός \_\_\_\_\_, αριθμός \_\_\_\_\_, σαν οικονομικός φορέας πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής σύμβαση, που θα καλύπτει την προμήθεια \_\_\_\_\_, συνολικής αξίας \_\_\_\_\_, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 10% της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για, \_\_\_\_\_.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα \_\_\_\_\_ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών 1) \_\_\_\_\_, 2) \_\_\_\_\_ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Οικονομικών Φορέων) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στη εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)