



Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων



Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:  
«Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές»



**ΔΙΚΤΥΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
«ΝΗΣΩΝ ΠΕΡΙΠΛΟΥΣ»**

**Τεύχος Προκήρυξης  
για την επιλογή αναδόχου για την εκπόνηση της μελέτης:  
«ΣΥΝΔΕΣΗ – ΔΙΚΤΥΩΣΗ-ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ  
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»**

**ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ:**



Αναπτυξιακή Ηρακλείου

**ΕΤΑΙΡΟΙ:**



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΛΑΣΙΘΙΟΥ  
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ



**Αναπτυξιακή  
Λήμνου Α.Ε.**  
Αναπτυξιακή  
Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΥΚΛΑΔΩΝ Α.Ε.



**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**  
**ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΝΗΣΩΝ ΠΕΡΙ-  
ΠΛΟΥΣ» ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ : «ΣΥΝΔΕΣΗ – ΔΙΚΤΥΩΣΗ-ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑ-  
ΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»**

Ο Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης ΑΕ (ΟΑΚ ΑΕ), ως Αναθέτουσα Αρχή, προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την εκπόνηση Μελέτης με τίτλο: «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΝΗΣΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**»

## **ΤΜΗΜΑ Α΄: ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το δίκτυο Νήσων Περίπλους δημιουργήθηκε κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο στο πλαίσιο της διαπεριφερειακής συνεργασίας της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας LEADER+ με τη συμμετοχή 11 Ομάδων Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) από τις νησιωτικές περιοχές της Ελλάδας. Δημιουργήθηκε από την ανάγκη των περιοχών αυτών να προβάλουν τα ιδιαίτερα πολιτιστικά τους στοιχεία, τις παραδόσεις, το φυσικό πλούτο και το ανθρώπινο δυναμικό τους έτσι ώστε εκτός από τόπο προορισμού μαζικού τουρισμού, να αναδειχθούν και ως τόποι προορισμού εναλλακτικού τουρισμού ειδικών ενδιαφερόντων.

**Σκοπός** του παρόντος σχεδίου είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου σχεδίου δράσεων για την ανάπτυξη επιχειρήσεων των τομέων των Πολιτιστικών και Δημιουργικών Βιομηχανικών (Cultural and Creative Industries- CCI) σύμφωνα με τις αρχές που ορίζονται από το θεσμικό και νομικό του νέου χρηματοδοτικού σχεδίου της Ε.Ε. 2014-2020.

Το νέο ευρωπαϊκό χρηματοδοτικό πλαίσιο για την στήριξη της επιχειρηματικότητας βασίζεται στο πλαίσιο των Π.Δ.Β., τις Τεχνολογίες Πληροφορίας Επικοινωνίας, την διοικητική καινοτομία, και τη δικτύωση. Έτσι η συνεργασία των Νησιωτικών περιοχών στη δεύτερη φάση του διατοπικού σχεδίου Νήσων Περίπλους, στα πλαίσια της οποίας γίνεται η παρούσα προκήρυξη έχει θέσει **9 Στόχους**:

1. Την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, τη στήριξη της απασχολησιμότητας και την οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό επίπεδο
2. Την στήριξη, δημιουργία, δικτύωση (νέων και υφιστάμενων) πολιτιστικών και δημιουργικών επιχειρήσεων στις περιοχές όπου εξελίσσεται η διατοπική συνεργασία Νήσων Περίπλους
3. Την αποτύπωση των Πολιτιστικών Προϊόντων (περιλαμβάνονται προϊόντα και υπηρεσίες) στη κάθε περιοχή, που μπορούν να αποτελέσουν βάση για ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων και δράσεων
4. Να προταθούν (βάσει ποσοτικής τεκμηρίωσης- για κάθε περιοχή της συνεργασίας), νέα Πολιτιστικά Προϊόντα (περιλαμβάνονται προϊόντα και υπηρεσίες) βασισμένα στο πολιτιστικό απόθεμα που διαθέτει η κάθε περιοχή, τα οποία να μπορούν να ανταποκριθούν στις ανάγκες των επισκεπτών (δυναμικών καταναλωτών).
5. Να υπάρξει συγκριτική αξιολόγηση βέλτιστων πρακτικών επιχειρήσεων, σε θέματα αειφορίας (Benchmarking).
6. Την ενθάρρυνση της βιώσιμης επιχειρηματικότητας με πρωτότυπες επιχειρηματικές ιδέες γύρω από τον πολιτισμό και τη διαχείριση – διάσωσή του αλλά και τη σύνδεσή του με την παραγωγική δύναμη της κάθε περιοχής.
7. Τη διοργάνωση ενημερωτικών-επιμορφωτικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και φορείς
8. Την αξιοποίηση της εμπειρίας των ΟΤΔ και των σχετικών σχεδίων συνεργασίας και ενίσχυση της συνεργασίας των νησιωτικών περιοχών της χώρας για τη κινητοποίηση των παραγωγικών δυνάμεων της κάθε περιοχής
9. Την δημιουργία ενός μόνιμου δικτύου συντονισμένων και συμπληρωματικών δράσεων για τη στήριξη της τοπικής ανάπτυξης

Οι Ομάδες Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) που συμμετέχουν στο σχέδιο είναι:

- |   |
|---|
| 1. Αναπτυξιακή Ηρακλείου Α.Ε. (ΑΝ.Η. Α.Ε.)  |
| 2. Αναπτυξιακή Λασιθίου Α.Ε. (ΑΝ.ΛΑΣ. Α.Ε.) |

3. Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (Ο.Α.Κ. Α.Ε)
4. Α.Κ.Ο.Μ.-Μ. Ψηλορείτης Α.Α.Ε. ΟΤΑ (Α.Κ.Ο.Μ.-Μ.)
5. Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης Λέσβου Α.Ε. (Ε.Τ.Α.Λ. Α.Ε.)
6. Αναπτυξιακή Εταιρεία Λήμνου ΑΑΕ ΟΤΑ (ΑΝ.Ε.Λ.)
7. Αναπτυξιακή Δωδεκανήσου ΑΑΕ ΟΤΑ (ΑΝ.ΔΩ)
8. Αναπτυξιακή Εταιρεία Κυκλάδων ΑΑΕ ΟΤΑ (ΑΝ.ΕΤ.ΚΥ.)
9. Αναπτυξιακή Ιονίων Νήσων Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.
10. Συνεταιριστική Αυτοδιοικητική Ζακύνθου ΑΑΕ ΟΤΑ (Σ.Α.Ζ.)
11. Αναπτυξιακή Εύβοιας Α.Ε.

## **ΤΜΗΜΑ Β΄: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

### **ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Εισαγωγή**

Η μελέτη πρέπει αποδεδειγμένα να ανταποκρίνεται στον σκοπό και τους στόχους της παρούσας προκήρυξης όπως αυτοί προσδιορίζονται στο Α τμήμα της προκήρυξης. Θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψιν

1. υφιστάμενες μελέτες που έχουν εκπονηθεί / ή εκπονούνται για ανάπτυξη του τομέα των πολιτιστικών και δημιουργικών επιχειρήσεων,
2. στοιχεία που προκύπτουν από τα (εγκεκριμένα) σχέδια των 11 Ο.Τ.Δ. που αφορούν τις υποδομές, τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, επιχειρηματικά δεδομένα
3. σχετική βιβλιογραφία που λαμβάνεται υπόψη για τη σύνταξη της μελέτης.

### **ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης επιχειρήσεων στον τομέα του πολιτισμού**

#### **Α. Ανάλυση της προσφοράς ως προς τις «πολιτιστικές επιχειρήσεις»**

Η ανάλυση θα πρέπει:

1. Να βασίζεται στα στοιχεία των Ο.Τ.Δ. (όπως αναφέρεται στο τμήμα Ι.2) για: γεωγραφική θέση, πληθυσμιακά δεδομένα, ιδιαίτερα χαρακτηριστικά που αποτελούν πόλους έλξης επίσκεψης, υποδομές και διαθέσιμες υπηρεσίες, πολιτιστικοί παράγοντες και συναφείς πολιτιστικές υποδομές, υποδομές φιλοξενίας( δυναμικότητα)
2. Να συνυπολογίζει το εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο στους τομείς των Πολιτιστικών και Δημιουργικών Βιομηχανιών και το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον τομέα
3. Να συνεκτιμήσει αν υπάρχει σε κάθε περιοχή σχέδιο οικονομικής ανάπτυξης μέσω του πολιτισμού
4. Να στηρίζει την ανάπτυξη εταιριών και οργανισμών μέσα από τη συμβουλευτική, την επικοινωνία, τη δικτύωση και την εκπαίδευση, με επίκεντρο το τρίπτυχο άνθρωπος - περιβάλλον - οικονομική ωφέλεια.
5. Να στηρίζει και να αναπτύσσει συνεργασίες μεταξύ φορέων του πολιτισμού και επιχειρήσεων

Η ανάλυση της προσφοράς απαιτεί τεκμηριωμένη έρευνα και επιτόπια έρευνα (γνωμοδότηση προσώπων – πηγών, επισκέψεις των χώρων κλπ). Τα αποτελέσματα θα πρέπει υποβληθούν α/ με τη μορφή κειμένων ή πινάκων β/ και με τη μορφή ψηφιακών γραφικών παραστάσεων/χαρτών που θα υποδεικνύουν γεωγραφικά σημεία με τους πολιτιστικούς θύλακες και συναφείς- συνδεδεμένες επιχειρηματικές δραστηριότητες.

#### Β. Ανάλυση της ζήτησης για «πολιτιστική επιχείρηση»

Η ανάλυση της ζήτησης θα πρέπει να επιτρέπει την απάντηση σε ορισμένες ποσοτικές ερωτήσεις σχετικά με την υφιστάμενη συχνότητα (για κάθε περιοχή βάσει της Ελληνικής Στατιστικής Υπηρεσίας): αριθμός των επισκεπτών, προσφερόμενο πολιτιστικό προϊόν, διεθνείς τάσεις στο τομέα.

Η ανάλυση θα πρέπει να καταλήγει σε επιχειρηματικά προϊόντα τα οποία ανταποκρίνονται στις προσδοκίες ομάδων στόχων και θα οδηγούν σε μια αποτελεσματική εκστρατεία προβολής (στοχοθετημένη στρατηγική, επιλογή επικοινωνιακών μέσων/διαδικασιών).

#### Γ. Ανάλυση του ανταγωνισμού

Συνίσταται έρευνα για τις βέλτιστες πρακτικές (best case studies) περιοχών που παρέχουν μέσω δικτύωσης επιχειρηματικά προϊόντα και υπηρεσίες, παρόμοια με εκείνα της περιοχής μελέτης.

#### Δ. Ανάλυση των τάσεων

Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι γενικές εξωτερικές συνθήκες (σε ευρωπαϊκό επίπεδο) και ιδίως οι τάσεις (προσφορά- ζήτηση προϊόντων) που επηρεάζουν τη συμπεριφορά των επισκεπτών και να δοθεί απάντηση

1. Ποια πολιτιστικά προϊόντα/ υπηρεσίες παρουσιάζουν αύξηση στη ζήτηση
2. Με ποιον τρόπο μπορεί να χρησιμοποιηθούν προς όφελος της ανάπτυξης των περιοχών μελέτης, οι τάσεις;

### **ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Διάγνωση του τοπικού πολιτιστικού δυναμικού**

Στη σημείο III θα εκπονηθεί μια μελέτη SWOT βασισμένη στις πληροφορίες που προέρχονται από τα σημεία I,II. Θα πρέπει να συνυπολογίζει τα χρηματοδοτικά πλαίσια της περιόδου 2014-2020, όπως ορίζονται από τις ευρωπαϊκές στρατηγικές και το εγκεκριμένο ελληνικό ΣΕΣ 2014-2020.

1. Η μελέτη SWOT θα πρέπει να οδηγεί στην διαμόρφωση συγκεκριμένης πρότασης στρατηγικής (δράσεις που πρέπει να αναληφθούν από φορείς και ιδιώτες) σε α/ μεσοπρόθεσμο και β/ μακροπρόθεσμο χρόνο για την ανάπτυξη πολιτιστικής επιχειρηματικότητας στην περιοχή μελέτης.
2. Η διαμόρφωση της στρατηγικής θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη της ποσοτικούς δείκτες για τη παρακολούθηση της σύνδεσής της με τους τιθέντες 9 στόχους της μελέτης (τμήμα Α)
3. Ανά περιοχή θα πρέπει να προσδιοριστεί που πρέπει να στοχεύει το πλαίσιο του πολιτιστικού προϊόντος

4. Την διασύνδεση του πολιτιστικού προϊόντος με άλλους παραγωγικούς κλάδους (πρωτογενή, δευτερογενή) και υπηρεσίες, ανά περιοχή.
5. Το ενδεικνύμενο κατευθυντήριο πλαίσιο διαχείρισης περιοχών πολιτιστικών επιχειρήσεων όπως προσδιορίζεται από τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
6. Πρέπει να συνυπολογιστεί (και να παρουσιαστεί) η φέρουσα ικανότητα της κάθε περιοχής, για την ανάπτυξη πολιτιστικών επιχειρήσεων και με ποια στοιχεία (ποσοτικά, θεσμικά, πολιτικών)
7. Ποια είναι η ενδεικνύμενη και αναγκαία προσέγγιση προώθησης των πολιτιστικών επιχειρηματικών προϊόντων μάρκετινγκ σε διεθνές, εθνικό αλλά και σε περιφερειακό επίπεδο

**ΠΑΡΑΛΟΤΕΟ Α' ΦΑΣΗΣ (εντός 60 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης): ΟΙ ΕΝΟΤΗΤΕΣ 2 και 3**

**ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Πλαίσιο στρατηγικής για την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας στο χώρο του πολιτισμού (και των συναφών τομέων όπως τουρισμός, προϊόντα διατροφής, παροχή υπηρεσιών)**

Η μελέτη επιβάλλεται να προσδιορίζει το πλαίσιο στρατηγικής για την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας (ανάγκες εφαρμογής πρόσθετων πολιτικών ενίσχυσης σε τοπικό επίπεδο και δημιουργία συμπληρωματικών υποδομών / υπηρεσιών, μορφές επενδυτικών/ επιχειρηματικών σχημάτων που δραστηριοποιούνται στο τομέα της πολιτιστικής επιχείρησης κλπ.).

Λαμβάνοντας υπόψη τις τάσεις και προοπτικές στην Ελληνική και την Ευρωπαϊκή αγορά του πολιτιστικού τομέα, ο ανάδοχος καλείται να καθορίσει συγκεκριμένα κριτήρια (προδιαγραφές), για το προσανατολισμό των σχετικών επιχειρήσεων και φορέων.

Ζητούμενα της ενότητας:

1. Επισκόπηση – αξιολόγηση της εμπειρίας από την εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης της πολιτιστικής επιχειρηματικότητας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
2. Πλαίσιο στρατηγικής για την ανάπτυξη πολιτιστικών προϊόντων στην περιοχή μελέτης μέσω διοργάνωσης ενημερωτικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και φορείς
3. Καθορισμός αρχών και προδιαγραφών στις οποίες πρέπει να προσαρμόζονται όλες οι επιμέρους δράσεις δικτύωσης, ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας.

**ΕΝΟΤΗΤΑ 5. Προτάσεις προώθησης νέων πολιτιστικών προϊόντων**

Η ενότητα 5 ζητείται να:

1. Κωδικοποιήσει και να παρουσιάσει τις προτεινόμενες ενέργειες υποστήριξης και προβολής / προώθησης της πολιτιστικής επιχειρηματικότητας στις περιοχές παρέμβασης, είτε με τη δημιουργία νέων δόμων, είτε με τη διασύνδεση των υφιστάμενων δομών (και με άλλες συναφείς που λειτουργούν στην Ελλάδα)
2. Προτείνει στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης και προώθησης πολιτιστικών επιχειρήσεων. Το στρατηγικό σχέδιο θα καθορίζει τους άξονες της επικοινωνιακής πολιτικής και διαμόρφωσης του πολιτιστικού προϊόντος σε κάθε περιοχή της μελέτης.
3. Δημιουργήσει ένα σχέδιο δικτύωσης και διασύνδεσης υφιστάμενων και νέων δομών/ προϊόντων/ υπηρεσιών.

4. Προσφέρει εργαλεία προβολής & προώθησης που λειτουργούν στην Ελλάδα και στο εξωτερικό ώστε να επιτευχθεί η βελτιστοποίηση της τοποθέτησης των πολιτιστικών επιχειρήσεων στην αγορά.

## **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Β' ΦΑΣΗΣ: ΟΙ ΕΝΟΤΗΤΕΣ 4 και 5**

### **ΤΜΗΜΑ Γ': ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **Γ.1 Παραδοτέο του έργου**

Η μελέτη (κείμενο και χάρτες) θα παραδοθεί σε 2 φάσεις (παραδοτέο α και β), σε δυο αντίγραφα και ηλεκτρονική –ψηφιακή μορφή με δυνατότητα πλήρους επεξεργασίας και εκτύπωσης. Σε κάθε φάση, το παραδοτέο θα παρουσιάζεται στις λοιπές αναπτυξιακές εταιρείες και σε συνεργασία με τον συντονιστή (ΑΝΗ), θα παραλαμβάνεται αφού υπολογίζονται οι επισημάνσεις των εταίρων.

Η μελέτη αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του αναθέτοντος φορέα (δηλαδή του Ο.Α.Κ. Α.Ε. ) όπως ορίζεται στην Υπουργική Απόφαση 1577/2010/ ΦΕΚ1133, (άρθρο5, παραγρ.7) όπου αναφέρεται ρητά ότι τα δικαιώματα του υλικού που παράγεται στο πλαίσιο της δράσης ανήκουν αποκλειστικά στις Ο.Τ.Δ.

#### **Γ.2 Διάρκεια και τρόπος υλοποίησης του έργου**

- Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, σε πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της.
- Για την συλλογή δεδομένων στις περιοχές των Ο.Τ.Δ. που μετέχουν στην μελέτη, επιβάλλεται η επιτόπια επίσκεψη και στενή συνεργασία με τα στελέχη της Ο.Τ.Δ.

#### **Γ.3 Προϋπολογισμός του έργου**

30.000,00 € (τριάντα χιλιάδες ευρώ), πλέον ΦΠΑ 23%.

Συνολικό ποσό με 23% ΦΠΑ: 36.900,00 ευρώ.

#### **Γ.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Για τον παρόντα διαγωνισμό ισχύουν αναλογικά τα παρακάτω:

- η Οδηγία 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» και το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ...» ((ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007)
- το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-7- 2007)
- η με αριθμό 35130/739/9.8.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (ΦΕΚ1291/Β/11.8.2010) για την προμήθεια προϊόντων με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000€),

- η με αριθμό 14023/ΕΥΘΥ 521/31.03.2010 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για το «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» καθώς και οι σχετικές τροποποιήσεις
- το κείμενο «Εξειδίκευση Οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών» που στάλθηκε στις 30/12/2011 από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» στους Έλληνες εταίρους σχετικά με τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών στο πλαίσιο διαχείρισης και υλοποίησης των ενταγμένων έργων στα Επιχειρησιακά Πρόγραμμα του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»
- την υπ. αρ. 2<sup>1</sup> συνεδρίαση της Ε.Δ.Π. της αρμόδιας για τη προκήρυξη Ο.Τ.Δ., της Ο.Α.Κ. Α.Ε. (1/ 17-02-2015) όπου ελήφθη απόφαση για τη «Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το έργο: εκπόνηση μελέτης «**ΣΥΝΔΕΣΗ – ΔΙΚΤΥΩΣΗ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**»

### Γ.5 Δικαιούχοι συμμετοχής

Στο διαγωνισμό έχει δικαίωμα συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο (Έλληνας ή αλλοδαπός), είτε μεμονωμένα είτε με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σε Ένωση ή Σύμπραξη ή Κοινοπραξία, που αποδεδειγμένα λειτουργεί νόμιμα, και με εξειδίκευση και εμπειρία σε συναφή θέματα. Στην περίπτωση Κοινοπραξίας, το ποσοστό συμμετοχής κάθε γραφείου στο έργο, σε όρους προϋπολογισμού εργασιών, πρέπει να αντιστοιχεί και στο ποσοστό συμμετοχής του στην Κοινοπραξία.

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να έχουν

- Εξειδικευμένες γνώσεις τομέα εκπόνησης μελετών που επικεντρώνονται στην πολιτιστική ανάπτυξη
- Συνεργασία με εταιρίες, μη κυβερνητικές και μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, δημόσιοι φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα, Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, επαγγελματικά σωματεία, και φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Επιτυγχάνει συνέργειες μεταξύ των μελών της και των κοινωνικών της εταίρων.
- να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία εκπόνησης συναφών μελετών με το αντικείμενο του έργου (όπως αυτό περιγράφεται, παραπάνω, στα Τμήματα Α και Β).

### Γ.6 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές:

α) υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα (με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική), δακτυλογραφημένες, εις διπλούν σε έντυπη μορφή (μία πρωτότυπη προσφορά και μία σε αντίγραφο) καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε CD- ROM.

β) συντάσσονται υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρεται στο μέρος Γ της παρούσας προκήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφορών, ο οποίος θα περιέχει τρεις επίσης σφραγισμένους φακέλους:

1. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, το περιεχόμενο του οποίου περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.



2. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, το περιεχόμενο του οποίου περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.
3. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου. Αυτό το Πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς θα έχει όλες τις σελίδες του αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου. Το περιεχόμενο του Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.

Ο ενιαίος φάκελος προσφορών καθώς και οι επιμέρους φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την ΕΠΩΝΥΜΙΑ, τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, το ΤΗΛΕΦΩΝΟ, το FAX και το E-MAIL του διαγωνιζόμενου καθώς επίσης και την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΑΚ ΑΕ

Γολγοθά 2, Όαση Βαρυπέτρου

Χανιά, 73100

Τηλ 2810 29200

Πρόχειρος διαγωνισμός - Αριθμ. Πρωτ: 1691 /ΑΔΑΜ: 15 REQ002691784

Πρόχειρος διαγωνισμός για την επιλογή Αναδόχου για την εκπόνηση μελέτης με τίτλο «ΣΥΝΔΕΣΗ – ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΝΗΣΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»

Ημερομηνία προκήρυξης: 21 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2015

Οι εσωτερικοί φάκελοι θα αναγράφουν, εκτός των ανωτέρω (επωνυμία, κλπ.), και τα εξής:

- ο πρώτος «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
- ο δεύτερος «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- ο τρίτος «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Οι φάκελοι των υποψηφίων θα περιέχουν το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο στην ελληνική γλώσσα. Στο ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και σε κάθε σελίδα αυτού, θα αναγράφεται η λέξη «Πρωτότυπο», το οποίο και υπερισχύει έναντι των άλλων αντιγράφων σε περίπτωση ασυμφωνίας, που θα φέρει αρίθμηση και μονογραφή σε κάθε σελίδα του, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που υποβάλλει την προσφορά και η οποία θα βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχόμενου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Στην επιστολή αυτή συμπεριλαμβάνονται στοιχεία του προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά). Επίσης, σε αυτή την επιστολή πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς.

Όλα τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα παραμείνουν στη διάθεση της αναθέτουσας Ο.Τ.Δ., Ο.Α.Κ. Α.Ε. μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού μετά το πέρας της οποίας μπορούν να επιστραφούν στους μη επιλεγέντες διαγωνιζόμενους με αίτησή τους.

Σε περίπτωση κοινής υποβολής (σύμπραξη, κοινοπραξία, ένωση ατόμων, κλπ.) η προσφορά θα μονογράφεται είτε από όλα τα μέλη που συνιστούν την κοινή υποβολή ή από τον εξουσιοδοτημένο νόμιμο εκπρόσωπο τους.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της προκήρυξης.

### **Γ.7 Περιεχόμενα Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων είναι τα εξής:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, (επί ποινή αποκλεισμού) ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

- δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του
- συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της
- αναφέρει στην προσφορά του ακριβή στοιχεία
- παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής

β) Καταστατικό ίδρυσης του φορέα με τυχόν τροποποιήσεις ή τα αντίστοιχα ΦΕΚ

Σε περίπτωση Σύμπραξης ή Κοινοπραξίας, τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται από κάθε μέλος της Σύμπραξης ή της Κοινοπραξίας.

### **Γ.8 Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο.

Προκειμένου να εκτιμηθεί η εμπειρία, οι γνώσεις, η αποτελεσματικότητα και η αξιοπιστία του σχετικά με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να υποβάλει φάκελο με τις εξής ενότητες στοιχείων:

α) Προφίλ και εμπειρία του Αναδόχου.

β) Πρόταση προσέγγισης του Έργου (μεθοδολογία).

γ) Σύνθεση της Ομάδας Έργου-Στελέχωση του Αναδόχου.

Όσον αφορά στην ενότητα «Προφίλ και Εμπειρία του Αναδόχου» πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Γενικές πληροφορίες και στοιχεία του προσφέροντος (όνομα/επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ιστοσελίδα, νομική μορφή, κύριο αντικείμενο δραστηριοποίησης)
- Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού του (κατηγορίες προσωπικού, αριθμός απασχολούμενων ανά κατηγορία)
- Πίνακα με τα κυριότερα έργα που υλοποίησε κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, με βάση τα οποία να τεκμηριώνεται ότι ο υποψήφιος

ανάδοχος έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τρεις (3) μελέτες με αντικείμενο απολύτως συναφές με αυτό που περιγράφεται στις ενότητες 2,3,4,5. Ο πίνακας θα περιλαμβάνει τίτλο του έργου, τον αποδέκτη (δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας), συνοπτική περιγραφή, τον προϋπολογισμό, τη διάρκεια υλοποίησης. Από τα εν λόγω έργα θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά τα έργα που έχουν άμεση συνάφεια με το υπό ανάθεση έργο, όπως αυτό περιγράφεται στις ενότητες 2,3,4,5.

- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του διαγωνιζόμενου σε θέματα που συνδέονται με το αντικείμενο του έργου.  
Όσον αφορά στην ενότητα «Στελέχωση του Αναδόχου - Σύνθεση της Ομάδας Έργου», πρέπει να υποβληθούν:
- κατάλογος στελεχών του διαγωνιζόμενου και εξωτερικών συνεργατών οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της Ομάδας Έργου και τον ρόλο κάθε στελέχους στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος
- σύντομη παρουσίαση των κυρίων προσόντων των στελεχών της Ομάδας Έργου (περιγραφή της εμπειρίας και των τίτλων σπουδών) καθώς και του Υπεύθυνου Έργου (ΥΕ) που θα ηγηθεί της Ομάδας (project manager). Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στους τίτλους σπουδών και στην εμπειρία των στελεχών της Ομάδας Έργου σε θέματα που συνδέονται με το αντικείμενο του Έργου (δικτύωση, βιώσιμη επιχειρηματικότητα).
- βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών, σύμφωνα με το υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος του Παραρτήματος .
- εάν ο ΥΕ ή τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του γραφείου που υποβάλλει την προσφορά, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει γραπτή συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.  
Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά κριτήρια αξιολόγησης των ενδιαφερομένων, θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της κατάστασης και της εμπειρίας του διαγωνιζόμενου στις υπηρεσίες που ζητούνται από την προκήρυξη.

### **Γ.9 Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο. Αυτό το Πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς θα έχει όλες τις σελίδες του αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου. Ο φάκελος θα περιλαμβάνει το ποσό της κατ' αποκοπή αμοιβής σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

<b>Προσφορά</b>	<b>Μονάδα</b>	<b>Αριθμητικώς</b>	<b>Ολογράφως</b>
<b>1. Κόστος δίχως ΦΠΑ</b>	EURO		
<b>2. ΦΠΑ (εκάστοτε ισχύον ποσοστό %)</b>	EURO		

<b>ΣΥΝΟΛΟ (1+2)</b>	<b>EURO</b>		
---------------------	-------------	--	--

Επισημαίνεται ότι:

- α) Φόροι, δασμοί, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.
- β) Οι προσφορές δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για δύο (2) μήνες από την επόμενη εργάσιμη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της για ένα (1) μήνα κατ' ανώτατο όριο.
- δ) Η συνολική κατ' αποκοπή αμοιβή, με βάση την προσφορά του Αναδόχου, που θα περιληφθεί στην Σύμβαση του Αναδόχου δεν αναθεωρείται.
- ε) Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.
- στ) Οικονομική προσφορά με έκπτωση μεγαλύτερη του 10% επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης, δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου

#### **Γ.10 Προθεσμία υποβολής**

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στα γραφεία του ΟΑΚ ΑΕ Γολγοθά 2, Όαση Βαρυπέτρου Χανιά, 73100 έως την Πέμπτη 4 Ιουνίου 2015 και ώρα 15.00 μ.μ.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του ΟΑΚ ΑΕ.

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί ταχυδρομικά (συστημένη) και με ταχυμεταφορά. Ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω, Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα αλλά δεν έφτασαν αντιστοίχως έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα. Δεν αποσφραγίζονται καν από την Αναθέτουσα Αρχή αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

#### **Γ.11. Διαδικασία αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σε τρία στάδια από την Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό με απόφαση της ΕΔΠ Leader της Ο.Τ.Δ. Ο.Α.Κ. Α.Ε. . Το έργο θα ανατεθεί με βάση τη συμφερότερη προσφορά η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς και της αντίστοιχης οικονομικής προσφοράς. Η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80% και της οικονομικής προσφοράς 20%.

##### **Πρώτο στάδιο αξιολόγησης**

Κατά το πρώτο στάδιο αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα παραλάβει από το Πρωτόκολλο του ΟΑΚ ΑΕ όλους τους φακέλους προσφορών των διαγωνιζομένων που υπεβλήθησαν εμπρόθεσμα και θα τους καταγράψει σε κατάσταση κατά σειρά άφιξής τους και κατάρτησής τους σε αυτό.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει με σχετική επιστολή τους υποψηφίους να συμμετέχουν σε ανοικτή δημόσια συνεδρίαση για το άνοιγμα του φακέλου των τυπικών δικαιολογητικών, στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα συνεδρίασης.

Στην εν λόγω δημόσια συνεδρίαση η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί στο άνοιγμα του Φακέλου Προσφοράς όλων των διαγωνιζόμενων και θα εξετάσει αν ο φάκελος τυπικών δικαιολογητικών είναι πλήρης και σύμφωνος με το αντίστοιχο άρθρο της παρούσας προκήρυξης και άρα οι διαγωνιζόμενοι γίνονται καταρχήν αποδεκτοί στον διαγωνισμό.

Επισημαίνεται ότι, κατά την εν λόγω δημόσια αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων, δηλ. των προσφορών τους προς τους όρους της προκήρυξης, αλλά μόνο τη πληρότητα του φακέλου τυπικών δικαιολογητικών και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης, σε κλειστή συνεδρίαση, θα εξετάσει αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει τους διαγωνιζόμενους να διευκρινίσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά (εκείνα τα οποία δεν αναφέρονται επί ποινή αποκλεισμού).

Από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού θα αποκλεισθούν όσοι εκ των διαγωνιζομένων δεν έχουν υποβάλει τα σχετικά δικαιολογητικά ή όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συντάξει σχετικό πρακτικό, το περιεχόμενο του οποίου θα γνωστοποιήσει εγγράφως στους συμμετέχοντες η Αναθέτουσα Αρχή.

#### Δεύτερο στάδιο αξιολόγησης

Κατά το δεύτερο στάδιο, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αξιολογήσει την Τεχνική Προσφορά, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα εξετάσει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς όλων όσων έγιναν αποδεκτοί από το πρώτο στάδιο του διαγωνισμού και θα αξιολογήσει αυτήν βάσει των κριτηρίων αξιολόγησης που περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα. Στον πίνακα παρουσιάζονται και οι συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100:

ΟΜΑ- ΔΑ	ΟΜΑΔΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ βαρύτητας
A	Εμπειρία του Αναδόχου σε συναφείς μελέτες με στόχο τη δι- κτύωση	40%
A.1	Γενική εμπειρία σε έργα / υπηρεσίες σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίων δράσης, εκπόνηση αναπτυξιακών με- λετών και προγραμμάτων και λοιπών συναφών έργων / υπη- ρεσιών σε αντίστοιχους δημόσιους ή ιδιωτικούς αναπτυξια- κούς φορείς.	10%
A.2	Ειδική εμπειρία σε αντίστοιχα έργα / υπηρεσίες ανάπτυξης πολιτιστικής επιχειρηματικότητας	30%
B	Πρόταση για την ανάπτυξη της εξωστρέφειας και τις συνέργι- ες φορέων –επιχειρήσεων	10%
B.1	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	10%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο αριθμό, από το 0 έως το 10 κάθε κριτήριο. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου, σε επίπεδο Επιτροπής, είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (Α.Β.Τ.Π.).

Η τεχνική προσφορά του κάθε συμμετέχοντα αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) που προκύπτει από τον τύπο:

$$Τ.Β.Τ.Π. = (Α.Β.Τ.Π. / Α.Β.Τ.Π. max) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π. είναι η απόλυτη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του συμμετέχοντα και Α.Β.Τ.Π. max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10.

Με την ολοκλήρωση του δεύτερου σταδίου αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συντάξει σχετικό πρακτικό, το περιεχόμενο του οποίου θα γνωστοποιήσει εγγράφως στους συμμετέχοντες η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρίτο στάδιο αξιολόγησης

Κατά το τρίτο στάδιο η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει με σχετική επιστολή τους υποψηφίους να συμμετέχουν σε ανοικτή δημόσια συνεδρίαση για το άνοιγμα του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια και αφού ανοιχθούν οι φάκελοι, θα γίνει υπολογισμός του Τελικού Βαθμού Οικονομικής Προσφοράς (Τ.Β.Ο.Π.) κάθε συμμετέχοντα ως εξής:

$$Τ.Β.Ο.Π. = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Συμμετέχοντα) \times 10$$

όπου Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι η μικρότερη οικονομική προσφορά του διαγωνισμού (σε Ευρώ με συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και

Οικονομική Προσφορά Συμμετέχοντα είναι το ποσό έναντι του οποίου ο συμμετέχων προτίθεται να εκτελέσει το έργο (σε Ευρώ με συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10.

Στη συνέχεια γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς. Ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε συμμετέχοντα θα προκύψει από τον παρακάτω τύπο:

$$Τ.Β.Σ.Π. = (Τ.Β.Τ.Π. \times 0,80) + (Τ.Β.Ο.Π. \times 0,20)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς οι συμμετέχοντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά. Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι εκείνος με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Με την ολοκλήρωση του τρίτου σταδίου αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συντάξει σχετικό πρακτικό, το περιεχόμενο του οποίου θα γνωστοποιήσει εγγράφως στους συμμετέχοντες η Αναθέτουσα Αρχή.

## **Γ.12 Αποτέλεσμα επιλογής, Ματαίωση διαγωνισμού, Αντιρρήσεις - Ενστάσεις**

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες στο συγκεκριμένο στάδιο

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

Αντιρρήσεις/Ενστάσεις μπορούν να υποβληθούν προς την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων για όλα τα στάδια του διαγωνισμού, δηλαδή το στάδιο της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς και τελικής αξιολόγησης προσφορών για τους λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Οι αντιρρήσεις/ενστάσεις επιτρέπεται να υποβληθούν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων κάθε σταδίου και απευθύνονται προς την Επιτροπή Ενστάσεων μέσω του Πρωτοκόλλου Εισερχομένων της Ο.Τ.Δ. Ο.Α.Κ. Α.Ε.

### **Γ.13 Επιλογή Αναδόχου και κατάρτιση σύμβασης**

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης που θα πραγματοποιήσει η Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή θα εισηγηθεί τα εν λόγω αποτελέσματα στην ΕΔΠ της Ο.Τ.Δ. Ο.Α.Κ. Α.Ε, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Η ανακοίνωση επιλογής του αναδόχου γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από τον ΟΑΚ ΑΕ.

Ο επιλεγείς υποψήφιος καλείται να υπογράψει σύμβαση με τον ΟΑΚ ΑΕ η οποία θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης του έργου και στους όρους της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του επιλεγέντος να συνάψει σύμβαση τότε καλείται ο δεύτερος, στη σειρά επιλογής, υποψήφιος.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΑΚ ΑΕ